

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE OKREŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 7),
ROZPORZADZENIA LSR BUDOWA LUB PRZEBUDOWA PUBLICZNYCH DRÓG GMINNYCH LUB POWIATOWYCH DROGOWEJ
GWARANTUJĄCEJ SPÓJNOŚĆ TERYTORIALNĄ W ZAKRESIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO

	Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
Aktualne kryterium	I. Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w realizacji podobnych tematycznie i rzeczowo projektów, nawiązujących do planowanej operacji	1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie
Proponowane zmiany	I. Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „małe projekty”, różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Odnowa i rozwój wsi”, na terenie RP.	2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER na terenie RP. 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER na terenie RP.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym rozliczenie projektu, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
Aktualne kryterium	II. Doradztwo LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD	5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniający kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania	Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)
Proponowane zmiany	II. Doradztwo LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro. Preferuje się	5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie	Dokumentacja LGD (np. listy obecności ze szkoleń, rejestr

		<p>wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez LGD Ziemi Mińskiej, konsultujących wniosek z pracownikiem biura</p> <p>Wnioskodawca widnieje na listach indywidualnego doradztwa, listach szkoleniowych organizowanych do poszczególnych naborów, posiada w dokumentacji LGD kartę indywidualnej konsultacji wniosku. W przypadku osób innych niż fizyczne, zaświadczenie wydawane jest na organizację.</p>	<p>wnioskowania, a jego karta indywidualnej konsultacji wniosku (wystawiana przed dniem złożenia wniosku na dany nabór), znajduje się w dokumentacji LGD.</p> <p>2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD Ziemi Mińskiej i znajduje się w rejestrze indywidualnego doradztwa pracownika biura LGD ZM,</p> <p>1 pkt - przyznawany będzie jeśli podmiot ubiegający się o dofinansowanie będzie znajdował się na listach szkoleń organizowanych do poszczególnych naborów.</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania.</p>	<p>indywidualnego doradztwa, karty indywidualnej konsultacji wniosku, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)</p>
Aktualne kryterium	III. Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR	<p>Środowisko i klimat to dwa silnie powiązane ze sobą cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przeciwdziałanie zmianom klimatu zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne, natomiast w organizacji wykonywania usług zastosowane będą rozwiązania służące oszczędności zasobów, energii, wody, w sposób niskoemisyjny. Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Przez operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego rozumie się operacje zmniejszające emisję hałasu, zanieczyszczeń lub promieniowania poprzez modernizację dotychczasowego źródła emisji lub zastąpienie go innym urządzeniem, maszyną, środkiem transportu lub rozwiązaniem technicznym</p>	<p>2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
Proponowane zmiany	III. Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR	<p>LGD premiuje operacje w ramach których wnioskodawca planuje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Przeciwdziałanie zmianom klimatu i ochrona środowiska jest ważnym elementem LSR. W LSR przez wpływ na poprawę środowiska naturalnego rozumie się zastosowanie odnawialnych źródeł energii tj. panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła itp.</p>	<p>2 pkt - przewiduje zastosowanie OZE jak panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła itp.</p> <p>0 pkt – nie przewiduje zastosowania OZE</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)</p>

Aktualne kryterium	IV. Innowacyjność operacji	Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.	2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
Proponowane zmiany	IV. Innowacyjność operacji	Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.	2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
Aktualne kryterium	V. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR	Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną. tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Grupy defaworyzowane, to grupy będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy, czy też „grupy problemowe na rynku pracy”. Są to grupy osób związanych z tzw. „wtórnym” (drugorzędnym, pobocznym) rynkiem pracy, gdzie fluktuacja zatrudnienia jest bardzo wysoka, warunki pracy (wynagrodzenie, podnoszenie kwalifikacji itd.) zdecydowanie gorsze, a okresy bezrobocia częstsze (wielokrotne bezrobocie) i/lub dłużej trwające (długotrwałe bezrobocie). Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD</i> .	2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
Proponowane zmiany	Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych wymienionych w LSR	Premiowane są wnioski składane przez osoby należące do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD</i> .	Kryterium spełnione, gdy na poniższy warunek udzielono odpowiedzi twierdzącej: 2 pkt - wnioskodawca lub chociaż jedna z osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o wsparcie (reprezentacja w KRS) należy do którejś z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR: 0 pkt – wnioskodawca lub żadna osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru), dowód osobisty, KRS, CEIDG

			ubiegającego się o wsparcie nie należy do grupy defaworyzowanej	
Aktualne kryterium	VI. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
Proponowane zmiany	VI. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. W przypadku JST i jednostek podległych w związku ze stałe określonym poziomem dofinansowania na poziomie 63,63% otrzymuje 3 pkt.)	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. (JST i jednostki podległe w związku ze stałe określonym poziomem dofinansowania na poziomie 63,63% otrzymuje 3 pkt.) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
Aktualne kryterium	VII. Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR	Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów ogólnych i szczegółowych, oraz wpływające na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych w LSR.	5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

Proponowane zmiany	VII. Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR	Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów ogólnych i szczegółowych, oraz wpływające na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu określonych w LSR.	5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
Aktualne kryterium	VIII. Przygotowanie operacji do realizacji	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie. Punkty w tej kategorii przyznawane są wtedy gdy Wnioskodawca załączy wszystkie załączniki wymagane specyfiką operacji, w tym w szczególności: a) dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie aktualnego *prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia wodno-prawnego z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższych decyzji, b) dla wszystkich operacji dotyczących zakupu produktów i usług, oznacza to że załączono po co najmniej 2 oferty na każdy koszt przedstawiony w zestawieniu rzeczowo – finansowym. Brak choćby jednego załącznika skutkuje brakiem przyznania punktacji w tym kryterium. * jeśli od momentu uprawomocnienia się decyzji minęło więcej niż 3 lata. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualność pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy/ pozwolenia wodno-prawnego (np. kopia dziennika budowy – 1 strona (okładka) oraz strona z ostatnim wpisem), w innym przypadku punkty nie zostaną przyznane .	5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
Proponowane zmiany	VIII. Przygotowanie operacji do realizacji	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie oraz w ogłoszeniu o naborze. Załączniki wymagane: I Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą: 1. dokument tożsamości - kopia 2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie	5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)

		<p>wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, Ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał</p> <p>Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:</p> <p>1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia</p> <p>2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną Wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia</p> <p>3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia</p> <p>Spółka cywilna:</p> <p>1. Umowa spółki cywilnej</p> <p>2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) – oryginał lub kopia</p> <p>Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i Trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020(Dz.U.poz.1570):</p>		
--	--	--	--	--

	<p>1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia – oryginał lub kopia</p> <p>Załączniki wspólne:</p> <p>1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia</p> <p>2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia</p> <p>3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM*jeżeli dotyczy</p> <p>4. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – kopia</p> <p>albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się</p>		
--	--	--	--

o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia

6. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia

7. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia

8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis – oryginał lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał

9. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia

10. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy :

- a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia
- albo
- b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
- albo
- c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia
- albo
- d. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia

11. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

		<p>Będziego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych</p> <p>albo</p> <p>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych</p> <p>– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>12. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)- kopia</p> <p>13. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia</p> <p>14. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego)– oryginał lub kopia</p> <p>15. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>16. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone– oryginał lub kopia</p> <p>17. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia</p> <p>18. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)</p> <p>Załączniki dotyczące robót budowlanych(jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)</p> <p>1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia</p>		
--	--	---	--	--

		<p>2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia</p> <p>3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia</p> <p>4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia</p> <p>5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia</p> <p>IV Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części. (jeśli specyfikacja operacji dotyczy)</p> <p>1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia albo dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia</p> <p>2. Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopia</p> <p>Wyżej wymienione wyrażenia oznaczają: Kopia - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD,</p>		
--	--	--	--	--

		Samorządu Województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020(Dz.U.poz.1570)		
Aktualne kryterium	IX. Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	Dane z gminy, dane GUS
Proponowane zmiany	IX. Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru Dane z gminy, dane GUS
Aktualne kryterium	X. Liczba mieszkańców korzystająca z infrastruktury drogowej	Preferuje się operacje polegające na budowie lub przebudowie dróg które gwarantują spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego z której będzie korzystała możliwie największa liczba mieszkańców.	2 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało co najmniej 1000 mieszkańców 0 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało poniżej 1000 mieszkańców	Dane z gminy, dane GUS, wniosek o przyznanie pomocy
Aktualne kryterium	X. Liczba mieszkańców korzystająca z infrastruktury drogowej	Preferuje się operacje polegające na budowie lub przebudowie dróg które gwarantują spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego z której będzie korzystała możliwie największa liczba mieszkańców.	2 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało co najmniej 1000 mieszkańców 0 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało poniżej 1000 mieszkańców	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru Dane z gminy, dane GUS