

### LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKREŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 2), LIT. C),D) ROZPORZĄDZENIA LSR ROZWIJANIE DZIAŁAŃ GOSPODARCZEJ

	Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
<b>Aktualne kryterium</b>	<b>I. Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w realizacji podobnych tematycznie i rzeczowo projektów, nawiązujących do planowanej operacji	1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>I. Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „małe projekty”, różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Odnowa i rozwój wsi”, na terenie RP.	2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER na terenie RP. 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER na terenie RP.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym rozliczenie projektu, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
<b>Aktualne kryterium</b>	<b>II. Doradztwo LGD</b>	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD	5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniający kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania	Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>II. Doradztwo LGD</b>	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez LGD Ziemi	5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego karta indywidualnej konsultacji wniosku (wystawiana przed dniem złożenia wniosku na dany nabór), znajduje się w dokumentacji LGD.	Dokumentacja LGD (np. listy obecności ze szkoleń, rejestr indywidualnego doradztwa, karty indywidualnej konsultacji wniosku, załącznik numer 3

		<p>Mińskiej, konsultujących wniosk z pracownikiem biura</p> <p>Wnioskodawca widnieje na listach indywidualnego doradztwa, listach szkoleniowych organizowanych do poszczególnych naborów, posiada w dokumentacji LGD kartę indywidualnej konsultacji wniosku. W przypadku osób innych niż fizyczne, zaświadczenie wydawane jest na organizację.</p>	<p>2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD Ziemi Mińskiej i znajduje się w rejestrze indywidualnego doradztwa pracownika biura LGD ZM,</p> <p>1 pkt - przyznawany będzie jeśli podmiot ubiegający się o dofinansowanie będzie znajdował się na listach szkoleń organizowanych do poszczególnych naborów.</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania.</p>	(uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
<b>Aktualne kryterium</b>	<b>III. Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR</b>	<p>Środowisko i klimat to dwa silnie powiązane ze sobą cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przeciwdziałanie zmianom klimatu zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne, natomiast w organizacji wykonywania usług zastosowane będą rozwiązania służące oszczędności zasobów, energii, wody, w sposób niskoemisyjny. Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Przez operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego rozumie się operacje zmniejszające emisję hałasu, zanieczyszczeń lub promieniowania poprzez modernizację dotychczasowego źródła emisji lub zastąpienie go innym urządzeniem, maszyną, środkiem transportu lub rozwiązaniem technicznym</p>	<p>2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>III. Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR</b>	<p>LGD premiuje operacje w ramach których wnioskodawca planuje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Przeciwdziałanie zmianom klimatu i ochrona środowiska jest ważnym elementem LSR. W LSR przez wpływ na poprawę środowiska naturalnego rozumie się zastosowanie odnawialnych</p>	<p>2 pkt - przewiduje zastosowanie OZE jak panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła itp.</p> <p>0 pkt – nie przewiduje zastosowania OZE</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)

		źródeł energii tj. panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła itp.		
<b>Aktualne kryterium</b>	<b>IV. Innowacyjność operacji</b>	Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.	2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>IV. Innowacyjność operacji</b>	Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.	2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
<b>Aktualne kryterium</b>	<b>V. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR</b>	Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną. tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Grupy defaworyzowane, to grupy będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy, czy też „grupy problemowe na rynku pracy”. Są to grupy osób związanych z tzw. „wtórnym” (drugorzędnym, pobocznym) rynkiem pracy, gdzie fluktuacja zatrudnienia jest bardzo wysoka, warunki pracy (wynagrodzenie, podnoszenie kwalifikacji itd.) zdecydowanie gorsze, a okresy bezrobocia częstsze (wielokrotne	2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

		bezrobocie) i/lub dłużej trwające (długotrwałe bezrobocie). Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD.</i>		
<b>Proponowane zmiany</b>	Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych wymienionych w LSR	Premiowane są wnioski składane przez osoby należące do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD.</i>	Kryterium spełnione, gdy na poniższy warunek udzielono odpowiedzi twierdzącej: 2 pkt - wnioskodawca lub chociaż jedna z osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o wsparcie (reprezentacja w KRS) należy do którejś z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR: 0 pkt – wnioskodawca lub żadna osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o wsparcie nie należy do grupy defaworyzowanej	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru), dowód osobisty, KRS, CEIDG
<b>Aktualne kryterium</b>	<b>VI. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu</b>	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. W przypadku	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>VI. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu</b>	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. ( JST i jednostki podległe w związku ze stale określonym poziomem	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności

		projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. W przypadku JST i jednostek podległych w związku ze stale określonym poziomem dofinansowania na poziomie 63,63% otrzymuje 3 pkt.)	dofinansowania na poziomie 63,63% otrzymuje 3 pkt.) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
<b>Aktualne Kryterium</b>	<b>VII. Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR</b>	Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów ogólnych i szczegółowych, oraz wpływające na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych w LSR.	5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>VII. Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR</b>	Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów ogólnych i szczegółowych, oraz wpływające na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych w LSR.	5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
<b>Aktualne kryterium</b>	<b>VIII. Przygotowanie operacji do realizacji</b>	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie oraz. Punkty w tej kategorii przyznawane są wtedy gdy Wnioskodawca załączy	5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

		<p>wszystkie załączniki wymagane specyfiką operacji, w tym w szczególności:</p> <p>a) dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie aktualnego *prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia wodno-prawnego z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższych decyzji,</p> <p>b) dla wszystkich operacji dotyczących zakupu produktów i usług, oznacza to że załączono po co najmniej 2 oferty na każdy koszt przedstawiony w zestawieniu rzeczowo – finansowym.</p> <p>Brak choćby jednego załącznika skutkuje brakiem przyznania punktacji w tym kryterium.</p> <p>* jeśli od momentu uprawomocnienia się decyzji minęło więcej niż 3 lata.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualność pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy/ pozwolenia wodno-prawnego (np. kopia dziennika budowy – 1 strona (okładka) oraz strona z ostatnim wpisem), w innym przypadku punkty nie zostaną przyznane.</p>		
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>VIII. Przygotowanie operacji do realizacji</b>	<p>Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie oraz w ogłoszeniu o naborze.</p> <p>Załączniki wymagane:</p> <p>I Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dokument tożsamości - kopia</li> <li>2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie</li> </ol>	5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	<b>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)</b>

		<p>przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych,</p> <p>Ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał</p> <p>Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:</p> <p>1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia</p> <p>2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną</p> <p>Wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia</p> <p>3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia</p> <p>Spółka cywilna:</p> <p>1. Umowa spółki cywilnej</p> <p>2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) – oryginał lub kopia</p> <p>Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i Trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020(Dz.U.poz.1570):</p> <p>1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia– oryginał lub kopia</p> <p>Załączniki wspólne:</p> <p>1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia</p> <p>2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia</p> <p>3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



		<p>operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM*jeżeli dotyczy</p> <p>4. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>5.Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – kopia</p> <p>albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia</p> <p>6. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia</p> <p>7. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat– kopia</p> <p>8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis – oryginał lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał</p> <p>9. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia</p> <p>10. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy :</p> <p>a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo</p> <p>b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo</p> <p>c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia albo</p> <p>d. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować– kopia</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>11. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy Będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>12. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)- kopia</p> <p>13. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia</p> <p>14. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego)– oryginał lub kopia</p> <p>15. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>16. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone– oryginał lub kopia</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>17. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia</p> <p>18. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)</p> <p>Załączniki dotyczące robót budowlanych (jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)</p> <p>1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia</p> <p>2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia</p> <p>3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia</p> <p>4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia</p> <p>5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia</p> <p>IV Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>przedsiębiorstwa lub jego części. (jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia albo dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia</li><li>2. Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</li><li>3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopia</li></ol> <p>Wyżej wymienione wyrażenia oznaczają: Kopia - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, Samorządu Województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020(Dz.U.poz.1570)</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Aktualne kryterium</b>	<b>IX. Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy</b>	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych).	3 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>IX. Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy</b>	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych).	3 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 etatu pracy <b>średniorocznie</b> ponad wymagane minimum 2 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 0,5 etatu pracy <b>średniorocznie</b> ponad wymagane minimum 1 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej ¼ etatu pracy <b>średniorocznie</b> ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru)
<b>Aktualne kryterium</b>	<b>X. Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej</b>	Preferuje się operacje zakładające rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z : przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi	2 pkt – operacja zakłada rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi 0 pkt – operacja zakłada rozwijanie innego rodzaju działalności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
<b>Proponowane zmiany</b>	<b>X. Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej</b>	Preferuje się operacje zakładające rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z : przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi	1 pkt – operacja zakłada rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi 0 pkt – operacja zakłada rozwijanie innego rodzaju działalności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru), CEIDG