

## „Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych”

Lokalne Kryteria Wyboru operacji dla ogłoszenia o naborze 2/2016  
zgodnie z zakresem określonym w §2. ust. 1, pkt 7, Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. poz. 1570 Dz. U. z dnia 9 października 2015 r. z  
późniejszymi zmianami.

### **Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:**

**a) umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo**

**b) skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów;**

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>	<b>Punkcja</b>	<b>Źródło weryfikacji</b>
<b>I. Doświadczenie wnioskodawcy.</b>	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli co najmniej jeden projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „Małe projekty”, „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Odnowa i rozwój wsi”, za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania.	0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER  2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER	- <i>Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</i> -uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym wpływ kwoty dofinansowania na konto beneficjenta. Jeśli podmiot był beneficjentem środków z działania LEADER za pośrednictwem LGD Ziemi Mińskiej nie musi załączać umowy o przyznanie pomocy oraz wyciągu bankowego. Podmiot w celu weryfikacji realizacji operacji powinien wpisać tytuł oraz numer umowy z SW, realizowanego w poprzednim okresie programowania. Weryfikacji dokona LGD Ziemi Mińskiej na podstawie własnych danych. W przypadku realizacji za pośrednictwem innej LGD należy dołączyć wymagane dokumenty.
<b>II. Doradztwo LGD.</b>	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD. Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się: 1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy	0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnego rodzaju doradztwa.  1 pkt - wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD na dany nabór wniosków, a jego dane znajdują się na liście uczestników szkolenia.	- <i>Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</i> -uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dokumentacja LGD w szczególności: • listy obecności na szkoleniach, • rejestr indywidualnego doradztwa,

	<p>który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia.</p> <p>2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej.</p> <p>3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny- wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów</p>	<p>2 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa na dany nabór wniosków.</p> <p>3 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karty indywidualnej konsultacji wniosku.</li> </ul>
--	---	--	--

	<p>Wyboru Operacji i ma szanse na pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku.</p> <p>Wpisanie danych wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Na listę uczestników szkolenia</li> <li>2) W rejestr indywidualnego doradztwa</li> <li>3) Wydanie karty indywidualnej konsultacji wniosku</li> </ol> <p>Upoważnia wnioskodawcę do ubiegania się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny.</p>		
<b>III. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR.</b>	<p>Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną. tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Grupy defaworyzowane, to grupy będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy, czy też „grupy problemowe na rynku pracy”. Są to grupy osób związanych z tzw. „wtórnym” (drugorzędnym, pobocznym) rynkiem pracy, gdzie fluktuacja zatrudnienia jest bardzo wysoka, warunki pracy (wynagrodzenie, podnoszenie kwalifikacji itd.) zdecydowanie gorsze, a okresy bezrobocia częstsze (wielokrotne bezrobocie) i/lub dłużej trwające (długotrwałe bezrobocie). Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD</i>. LGD Ziemi Mińskiej zidentyfikowało dwie równorzędne grupy defaworyzowane tj. osoby do 35 roku życia oraz osoby powyżej 50 roku życia.</p>	<p>0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną.</p> <p>2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych.</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>-uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p>
<b>IV. Przygotowanie operacji do realizacji.</b>	<p>Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki wymienione poniżej:</p>	<p>0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>-uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p>

	<p>1. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia</p> <p>2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM* jeżeli dotyczy</p> <p>3. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia</p> <p>4. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia</p> <p>5. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego</p> <p>6. Wniosek zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego</p> <p>7. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)</p> <p>8. Wniosek wraz z załącznikami w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia</p>	3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji	<p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy</p>
<b>V. Miejsce realizacji operacji.</b>	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	<p>0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców</p> <p>2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>- uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Dane gmin</p> <p>- Dane GUS</p>
<b>VI. Liczba mieszkańców korzystająca z infrastruktury drogowej.</b>	Preferuje się operacje polegające na budowie lub przebudowie publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które	<p>0 pkt - z infrastruktury drogowej będzie korzystało poniżej 200 mieszkańców</p> <p>1 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało od 200 – 500 mieszkańców</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>- uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Dane gmin</p>

	<p>edukacyjne dla ludności lokalnej z siecią dróg publicznych albo</p> <p>b) skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów które gwarantują również spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego. Preferuje się operacje gdzie z infrastruktury drogowej będzie korzystała możliwie największa liczba mieszkańców.</p>	<p>2 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało od 500 do 700 mieszkańców</p> <p>3 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało 700 lub więcej mieszkańców</p>	<p>- Dane GUS</p>
--	---	--	-------------------

**Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 15**

**Operacja, aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 6 pkt**