

Lokalne Kryteria Wyboru Operacji
obowiązujące w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie określonym
§2. ust. 1, pkt 2), lit. b),d) rozporządzenia LSR

Tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego

| Kryterium | Opis | Punktacja | Źródło weryfikacji |
|---------------------------------------|--|--|--|
| I. Doświadczenie wnioskodawcy. | Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli co najmniej jeden projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „Małe projekty”, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Odnowa i rozwój wsi”, za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania. | 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER 2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER | - Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym wpływ kwoty dofinansowania na konto beneficjenta. Jeśli podmiot był beneficjentem środków z działania LEADER za pośrednictwem LGD Ziemi Mińskiej nie musi załączać umowy o przyznanie pomocy oraz wyciągu bankowego. Podmiot w celu weryfikacji realizacji operacji powinien wpisać tytuł oraz numer umowy z SW, realizowanego w poprzednim okresie programowania. Weryfikacji dokona LGD Ziemi Mińskiej na podstawie własnych danych. W przypadku realizacji za pośrednictwem innej LGD należy dołączyć wymagane dokumenty. |
| II. Doradztwo LGD. | Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD. Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się: 1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia. 2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do | 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnego rodzaju doradztwa. 1 pkt - wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD na dany nabór wniosków, a jego dane znajdują się na liście uczestników szkolenia. 2 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa na dany nabór wniosków. 3 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem | - Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dokumentacja LGD w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • listy obecności na szkoleniach, • rejestr indywidualnego doradztwa, • karty indywidualnej konsultacji wniosku. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej.</p> <p>3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny-wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji i ma szansę na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik</p> | <p>wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku.</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>biura wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku.</p> <p>Wpisanie danych wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na listę uczestników szkolenia 2) W rejestr indywidualnego doradztwa 3) Wydanie karty indywidualnej konsultacji wniosku <p>Upoważnia wnioskodawcę do ubiegania się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny.</p> | | |
| <p>III. Innowacyjność, środowisko oraz łagodzenie zmian klimatu.</p> | <p>Innowacyjność, środowisko i klimat to trzy najważniejsze cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przez innowacyjność rozumie się zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów charakterystycznych obszaru LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja. Przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz ochrona środowiska zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko i klimat. Należy wymienić ten zakres rzeczowy operacji lub planowane wdrożenia rozwiązania, które będą w</p> | <p>0 pkt – operacja nie realizuje żadnego z celów przekrojowych polityki rozwoju obszarów wiejskich</p> <p>2 pkt – operacja jest: innowacyjna lub łagodzi zmiany klimatu lub wpłynie pozytywnie na środowisko</p> | <p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru. Wnioskodawca powinien odnieść się i uzasadnić każde kryterium oddzielnie.</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>- dokumentacja projektowa</p> <p>- dokumentacje techniczno-ruchowa urządzeń, maszyn</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>pozytywny sposób wpływać na klimat lub środowisko.</p> <p>Preferuje się operacje, które oddziałują pozytywnie co najmniej na jeden z powyższych celów przekrojowych.</p> | | |
| IV. Przygotowanie operacji do realizacji. | <p>Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: jeżeli do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki wymienione poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia 2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeżeli dotyczy) 3. Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM 4. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia 5. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (np. wydruki ze stron internetowych, Kopie stron katalogów, pisemne informacje, oferty od dealerów, dostawców, wykonawców, itp.) co najmniej 1 sztuka w każdej pozycji kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji. Kopia lub oryginał 6. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości i maszyn – oryginał lub kopia (jeżeli dotyczy) <p>Załączniki dotyczące robót budowlanych (jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia 2. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę | <p>0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie</p> <p>3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji</p> | <p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>– kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego</p> <p>3. Wniosek zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego</p> <p>4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)– oryginał lub kopia</p> | | |
| VI. Powstanie nowych miejsc pracy. | Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych). Formą zatrudnienia będzie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. | <p>0 pkt – operacja nie zakłada utworzenie miejsca pracy w okresie trwałości projektu</p> <p>2 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 etatu średniorocznie</p> | <p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Biznesplan</p> |
| VI. Rodzaj działalności inkubatora. | Preferuje się operacje zakładające prowadzenie w inkubatorze działalności polegającej na przetwórstwie lokalnych produktów rolnych pochodzenia roślinnego i zwierzęcego w szczególności przetwórstwo mięsa | <p>0 pkt – operacja nie zakłada przetwórstwa mięsa</p> <p>2 pkt – operacja zakłada przetwórstwo mięsa</p> | <p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Biznesplan</p> |
| VII. Rodzaj beneficjenta. | Preferuje się realizację operacji przez podmioty które wykonują działalność gospodarczą w formie mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa ze względu na ich doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na lokalnym rynku, co daje większą gwarancję realizacji operacji. | <p>0 pkt – wnioskodawca nie wykonuje działalności gospodarczej</p> <p>2 pkt – wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą</p> | <p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Biznesplan</p> |
| VIII. Rodzaj operacji. | Preferuje się realizację operacji polegających na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i komercyjnych inkubatorów o których mowa w §2. ust. 1, pkt 2), lit. b), gdzie biznesplan zakłada osiągnięcie zysków z działalności prowadzonej w ramach tych inkubatorów. | <p>0 pkt – biznesplan nie zakłada osiągnięcia zysków</p> <p>2 pkt – biznesplan zakłada osiągnięcie zysków</p> | <p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Biznesplan</p> |

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 18

Operacja, aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 7,2 pkt