

Lokalne Kryteria Wyboru Operacji

Kryteria obowiązujące w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie określonym w §2. Ust. 1, pkt 3), lit. b) Rozporządzenia LSR

Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
I. Doświadczenie wnioskodawcy.	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli co najmniej jeden projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „Małe projekty”, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Odnowa i rozwój wsi”, za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania.	0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER 2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym wpływ kwoty dofinansowania na konto beneficjenta. Jeśli podmiot był beneficjentem środków z działania LEADER za pośrednictwem LGD Ziemi Mińskiej nie musi załączać umowy o przyznanie pomocy oraz wyciągu bankowego. Podmiot w celu weryfikacji realizacji operacji powinien wpisać tytuł oraz numer umowy z SW, realizowanego w poprzednim okresie programowania. Weryfikacji dokona LGD Ziemi Mińskiej na podstawie własnych danych. W przypadku realizacji za pośrednictwem innej LGD należy dołączyć wymagane dokumenty.
II. Doradztwo LGD.	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD. Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się: 1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia. 2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca	0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnego rodzaju doradztwa. 1 pkt - wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD na dany nabór wniosków, a jego dane znajdują się na liście uczestników szkolenia. 2 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa na dany nabór wniosków. 3 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dokumentacja LGD w szczególności: • listy obecności na szkoleniach, • rejestr indywidualnego doradztwa, • karty indywidualnej konsultacji wniosku.

	<p>obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej.</p> <p>3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny-wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji i ma szansę na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach z których</p>	<p>wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku.</p>	
--	---	---	--

	<p>jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku.</p> <p>Wpisanie danych wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na listę uczestników szkolenia 2) W rejestr indywidualnego doradztwa 3) Wydanie karty indywidualnej konsultacji wniosku <p>Upoważnia wnioskodawcę do ubiegania się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny.</p>		
<p>III. Innowacyjność, środowisko oraz łagodzenie zmian klimatu.</p>	<p>Innowacyjność, środowisko i klimat to trzy najważniejsze cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przez innowacyjność rozumie się zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów charakterystycznych obszaru LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja. Przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz ochrona środowiska zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko i klimat. Należy wymienić ten zakres rzeczowy operacji lub planowane do wdrożenia rozwiązania, które będą w pozytywny sposób wpływać na klimat lub środowisko.</p> <p>Preferuje się operacje, które oddziałują pozytywnie co najmniej na jeden z powyższych celów przekrojowych.</p>	<p>0 pkt – operacja nie realizuje żadnego z celów przekrojowych polityki rozwoju obszarów wiejskich</p> <p>2 pkt – operacja jest: innowacyjna lub łagodzi zmiany klimatu lub wpływie pozytywnie na środowisko</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru. Wnioskodawca powinien odnieść się i uzasadnić każde kryterium oddzielnie.</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>- dokumentacja projektowa</p> <p>- dokumentacje techniczno-ruchowa urządzeń, maszyn</p>

IV. Przygotowanie operacji do realizacji.	<p>Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki wymienione poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM 2. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)- min.1 szt. Kopia lub oryginał 3. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości i maszyn – oryginał lub kopia (jeżeli dotyczy) 	<p>0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie</p> <p>3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy</p>
V. Liczba podmiotów deklarujących współpracę.	<p>Preferuje się operacje zakładające współpracę między większą liczbą podmiotów wykonujących działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych</p>	<p>0 pkt – operacja zakłada współpracę mniej niż 10 podmiotów</p> <p>3 pkt – operacja zakłada współpracę 10 i więcej podmiotów</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy</p>
VI. Rodzaj wnioskodawcy	<p>Preferuje się operacje zakładającą współpracę między przedsiębiorcami, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność gospodarczą. Dodatkowe punkty może otrzymać operacja jeżeli wśród wnioskodawców znajduje się co najmniej jedna organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą.</p>	<p>0 pkt- wśród wnioskodawców nie ma organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą</p> <p>2 pkt - wśród wnioskodawców jest co najmniej jedna organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy - Dane z KRS - Dane z CEIDG</p>

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 15

Operacja, aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 6 pkt