

**Lokalne Kryteria Wyboru Operacji**

obowiązujące w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie określonym w §2. ust. 1, pkt 2), lit. a), Rozporządzenia LSR

**Podjęmowanie działalności gospodarczej**

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Źródło weryfikacji</b>
<b>I. Doradztwo LGD.</b>	<p>Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD.</p> <p>Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczył w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia.</li> <li>2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej. Pracownicy biura LGD nie umawiają spotkań konsultacyjnych i nie dokonują wpisów do rejestru</li> </ol>	<p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnego rodzaju doradztwa.</p> <p>1 pkt - wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD na dany nabór wniosków, a jego dane znajdują się na liście uczestników szkolenia.</p> <p>2 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa na dany nabór wniosków.</p> <p>3 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku.</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Dokumentacja LGD w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listy obecności na szkoleniach,</li> <li>• rejestr indywidualnego doradztwa,</li> <li>• karty indywidualnej konsultacji wniosku.</li> </ul>

	<p>indywidualnego doradztwa, w ostatnich dwóch dniach trwającego naboru wniosków.</p> <p>3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny- wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji i ma szanse na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku. Pracownicy biura LGD nie umawiają spotkań konsultacyjnych i nie wydają kart indywidualnej konsultacji wniosku, w ostatnich dwóch dniach trwającego naboru wniosków.</p> <p>Wpisanie danych wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Na listę uczestników szkolenia</li><li>2) W rejestr indywidualnego doradztwa</li><li>3) Wydanie karty indywidualnej konsultacji wniosku</li></ol> <p>Upoważnia wnioskodawcę do ubiegania się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny.</p>		
--	--	--	--

<b>II. Innowacyjność, środowisko oraz łagodzenie zmian klimatu.</b>	<p>Innowacyjność, środowisko i klimat to trzy najważniejsze cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przez innowacyjność rozumie się zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów charakterystycznych obszaru LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja. Przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz ochrona środowiska zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko i klimat. Należy wymienić ten zakres rzeczowy operacji lub planowane do wdrożenia rozwiązania, które będą w pozytywny sposób wpływać na klimat lub środowisko. Preferuje się operacje, które oddziałują pozytywnie co najmniej na jeden z powyższych celów przekrojowych.</p>	<p>0 pkt – operacja nie realizuje żadnego z celów przekrojowych polityki rozwoju obszarów wiejskich</p> <p>2 pkt – operacja jest: innowacyjna lub łagodzi zmiany klimatu lub wpłynie pozytywnie na środowisko</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru. Wnioskodawca powinien odnieść się i uzasadnić każde kryterium oddzielnie. - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy. - dokumentacja projektowa - dokumentacje techniczno-ruchowa urządzeń, maszyn</p>
<b>III. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowanych zidentyfikowaną w LSR.</b>	<p>Premiowane są wnioski składane przez osoby należące do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD</i>. LGD Ziemi Mińskiej zidentyfikowało dwie równorzędne grupy defaworyzowane tj. osoby do 35 roku życia oraz osoby powyżej 50 roku życia.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej</p> <p>1 pkt - wnioskodawca należy do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - dowód osobisty</p>
<b>IV. Przygotowanie operacji do realizacji.</b>	<p>Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: jeżeli do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki wymienione poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia</li> <li>2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji</li> </ol>	<p>0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie</p> <p>3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy</p>

	<p>obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeżeli dotyczy)</p> <p>3. Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM</p> <p>4. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia</p> <p>5. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (np. wydruki ze stron internetowych, Kopie stron katalogów, pisemne informacje, oferty od dealerów, dostawców, wykonawców, itp.) co najmniej 1 sztuka w każdej pozycji kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji. Kopia lub oryginał</p> <p>6. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości i maszyn – oryginał lub kopia (jeżeli dotyczy)</p> <p>Załączniki dotyczące robót budowlanych (jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)</p> <p>1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia</p> <p>2. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego</p> <p>3. Wniosek zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego</p> <p>4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia</p>		
<p><b>V. Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej.</b></p>	<p>Preferuje się operacje zakładające podjęcie działalności gospodarczej w zakresie związanym z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych.</p>	<p>0 pkt – operacja zakłada podjęcie innego rodzaju działalności</p> <p>1 pkt – operacja zakłada podjęcie działalności gospodarczej w zakresie związanym z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- informacje zawarte w CEIDG</p> <p>- kody PKD</p>
<p><b>VI. Wysokość kosztów kwalifikowalnych.</b></p>	<p>Preferuje się wnioski w których wysokość kosztów kwalifikowalnych przekracza bądź jest równa 65 tysięcy złotych.</p>	<p>0 pkt – kwota kosztów kwalifikowalnych jest mniejsza niż 65 tysięcy (kwota kosztów kwalifikowalnych &lt; 65 tysięcy)</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p>

		1 pkt –kwota kosztów kwalifikowalnych przekracza bądź jest równa 65 tysięcy złotych ( kwota kosztów kwalifikowalnych $\geq$ 65 tysięcy złotych )	
<b>VII. Kwalifikacje wnioskodawcy.</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających kwalifikacje i wiedzę na temat branży, w której chcą otworzyć działalność poparte odpowiednimi dokumentami na podstawie, których można ocenić jego doświadczenie czy kwalifikacje	0 pkt – wnioskodawca nie posiada kwalifikacji oraz doświadczenia w związku z realizowaną operacją lub nie udokumentował posiadanych kwalifikacji dokumentami na podstawie, których można ocenić jego doświadczenie  1 pkt- wnioskodawca posiada: - kwalifikacje lub doświadczenie do realizacji danej operacji poparte odpowiednimi dokumentami.	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, świadectwo pracy.

**Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 12**

**Operacja aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 4,8 pkt**