

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI MIŃSKIEJ

P R O C E D U R Y

OCENY WNIOSKÓW, WYBORU OPERACJI, USTALANIA KWOT WSPARCIA

Załącznik do Regulaminu Rady LGD Ziemi Mińskiej uchwalony Uchwałą Nr 2/2015 Walnego Zebrania Członków LGD ZM z dnia 17 grudnia 2015r.

Mińsk Mazowiecki, 17 grudzień 2015 roku

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II.	ZASADY PRZEPROWADZANIA NABORU I WYBORU WNIOSKODAWCÓW	3
1.	PROCEDURA UZGADNIANIA TERMINU I WARUNKÓW NABORU WNIOSKÓW	3
1.	Załącznik nr 1 - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.....	6
2.	PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW OCENY OPERACJI	7
1.	Załącznik nr 1 - Lokalne kryteria wyboru operacji	8
3.	PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I WYBORU OPERACJI ORAZ USTALANIA KWOT WSPARCIA.....	15
1.	Załącznik nr 1 - Rejestr złożonych wniosków.....	23
2.	Załącznik nr 2 - Rejestr wycofanych wniosków.....	24
3.	Załącznik nr 3 - Karta oceny	25
4.	Załącznik nr 4 – Lista operacji spełniających wymagania weryfikacji wstępnej.....	71
5.	Załącznik nr 5 – Lista operacji niespełniających wymagań weryfikacji wstępnej.....	72
6.	Załącznik nr 6 – Lista operacji zgodnych z LSR i Programem.....	73
7.	Załącznik nr 7 – Lista operacji niezgodnych z LSR i Programem	74
8.	Załącznik nr 8 - Karta ustalenia wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji.....	75
9.	Załącznik nr 9 – Lista operacji wybranych do dofinansowania	76
10.	Załącznik nr 10 – Lista operacji niewybranych do dofinansowania	77
11.	Załącznik nr 11 - deklaracja bezstronności w procesie wyboru operacji	78
12.	Załącznik nr 12 - Rejestr interesów członków Rady	79
13.	Załącznik nr 13 - Karta wyniku głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów o ustalenie kwoty wsparcia.....	80
14.	Załącznik nr 14 - Pismo informujące o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku/ wyborze operacji do dofinansowania.....	81
15.	Załącznik nr 15 - Wzór Protestu do SW za pośrednictwem LGD.....	83
4.	PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DO SW DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZONEGO NABORU WNIOSKÓW	85
1.	Załącznik nr 1 - Zestawienie przekazywanych dokumentów dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.....	87
III.	ZASADY REALIZACJI OPERACJI WŁASNYCH LGD	90
5.	PROCEDURA WYBORU OPERACJI WŁASNYCH	90
1.	Załącznik nr 1 - Karta weryfikacji spełniania definicji beneficjenta, o której mowa w §3 rozporządzenia LSR.....	93

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w *Procedurach* określenia i skróty oznaczają:
 - 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - 2) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
 - 4) ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
 - 5) ustawa ROW – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349);
 - 6) ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenie LSR – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);
 - 8) grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny, inny niż LGD, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez LGD, któremu LGD powierzy środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu grantowego, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności;
 - 9) wniosek – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy;
 - 10) wniosek o powierzenie grantu – wniosek składany do LGD w ramach otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu grantowego;
 - 11) ogłoszenie o naborze wniosków – ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy RLKS;
 - 12) ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów – ogłoszenie o naborze wniosków na wybór grantobiorców do wykonania zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, które podaje do wiadomości LGD w ramach realizacji projektu grantowego;
 - 13) LGD – lokalna grupa działania;
 - 14) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
 - 15) Rada – Rada, o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
 - 16) umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR;
 - 17) umowa o przyznaniu pomocy – umowa, o której mowa w art. 34 ustawy ROW;
 - 18) umowa o powierzeniu grantu – umowa zawierana między grantobiorcą a beneficjentem projektu grantowego (LGD), o której mowa w art. 35 ust 6 ustawy w zakresie polityki spójności;
 - 19) SW – Samorząd Województwa, którego Zarząd zawarł z LGD umowę ramową.

II. ZASADY PRZEPROWADZANIA NABORU I WYBORU WNIOSKODAWCÓW

1. PROCEDURA UZGADNIANIA TERMINU I WARUNKÓW NABORU WNIOSKÓW

§ 1

Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków o wsparcie w ramach LSR. Zapisów procedury nie stosuje się do ustalania naboru wniosków o powierzenie grantu w ramach projektów grantowych, które określone zostaną w Procedurze wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych.

§ 2

Ustalenie zasad komunikowania się pomiędzy LGD i SW

Przed rozpoczęciem po raz pierwszy procedury uzgadniania terminu i warunków naboru następuje robocze ustalenie pomiędzy LGD i SW zasad komunikowania się (w tym formy kontaktu oraz terminów). Konieczna jest forma pozwalająca na zachowanie śladu rewizyjnego w tym zakresie (pismo, mail).

§ 3

Określenie dostępnych środków finansowych

1. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu dostępnego LGD w ramach LSR.
2. Przy określaniu dostępnych środków finansowych uwzględnia się różnice pomiędzy:
 - 1) **środkami finansowymi na wdrażanie LSR**, z uwzględnieniem kwoty zastosowanych sankcji lub przyznanych bonusów, o których mowa w § 8 umowy ramowej,
 - 2) **a kwotą z ogłoszeń o naborach wniosków**, z uwzględnieniem kwoty oszczędności w ramach przeprowadzonych naborów, obejmujących:
 - a) niewykorzystane kwoty z ogłoszeń, uwzględniające również kwoty z wniosków rozpatrzonych negatywnie lub wycofanych, jeśli miały wpływ na wykorzystanie limitu z ogłoszenia,
 - b) różnice między kwotą przyznaną przez LGD a kwotą z umowy określoną w wyniku przeprowadzonej kontroli administracyjnej,
 - c) różnice wynikające ze zmiany umów skutkujących zmniejszeniem kwoty pomocy,
 - d) kwoty wynikające z rozwiązanych umów,
 - e) różnice między kwotą z umowy a kwotą wypłaconą w wyniku kontroli administracyjnej wniosku o płatność,
 - f) kwoty z przeprowadzonych postępowań windykacyjnych lub dokonanych przez beneficjentów zwrotów.
 - 3) oraz raz kwotą środków przeznaczonych w ramach LSR dla spraw przywróconych do weryfikacji po pozytywnym rozpatrzeniu protestu (jeżeli nie były dostępne środki w ramach naboru, w którym został złożony wniosek objęty procedurą protestu).
3. Przy określaniu dostępnych środków finansowych przypadku beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, środki finansowe na wdrażanie LSR są pomniejszane o wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta.
4. Po ustaleniu wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach danej LSR, LGD występuje z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków, jednocześnie przekazuje SW projekt ogłoszenia z załącznikami.

§ 4

Wystąpienie z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków

1. LGD występuje do SW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

2. Wraz z wnioskiem LGD przesyła projekt ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie:
 - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
 - b) formy wsparcia,
 - c) zakresu tematycznego operacji;
 - 2) obowiązujące w ramach naboru:
 - a) warunki udzielenia wsparcia,
 - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
3. Przekazane dokumenty powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że:
 - 1) określony w ogłoszeniu zakres tematyczny powinien być uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w § 2 rozporządzenia LSR,
 - 2) przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
 - 3) w kryteriach, o których mowa w art. 19 ust. 2 lit. b ustawy RLKS powinny znaleźć się również kryteria, których obowiązek stosowania w danym zakresie tematycznym został określony w Programie, tj.:
 - a) w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim obowiązkowe jest stosowanie kryterium odnoszącego się do tworzenia nowych miejsc pracy,
 - b) w przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego, obowiązkowe jest stosowanie kryteriów preferencyjnych dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.
4. Dodatkowo, LGD wśród kryteriów wyboru musi się znaleźć przynajmniej jedno z poniższych kryteriów preferujące:
 - a) realizację operacji innowacyjnych;
 - b) realizację operacji przewidujących zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu;
 - c) generowanie nowych miejsc pracy w wyniku realizacji operacji,
 - d) operacje realizowane przez podmioty zakładające działalność, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne, ukierunkowanych na zaspokojenie grup defaworyzowanych, określonych w LSR.
5. W przypadku ograniczenia w wysokości kwoty pomocy wsparcia w ramach LSR, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikającej z zapisów LSR – ogłoszenie o naborze powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
6. W ogłoszeniu o naborze wskazywane jest miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej - Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.

§ 5

Informacja o ograniczeniu w wysokości kwoty pomocy

1. LGD może wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, które nie wynikają z zapisów LSR. Jeśli LGD zamierza wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy,

- np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu.
2. Jeśli ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikają z zapisów LSR – ogłoszenie powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
 3. LGD wskazuje miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej.
 4. Informacja, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 3 ustawy RLKS sporządzona jest w formie listy dokumentów.

§ 6

Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków

1. Po pozytywnym uzgodnieniu z SW terminu naboru wniosków i treści ogłoszenia o naborze wniosków, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
 - 1) Wskazanie
 - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
 - b) formy wsparcia,
 - c) zakresu tematycznego operacji;
 - 2) obowiązujące w ramach naboru:
 - a) warunki udzielenia wsparcia,
 - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 2) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - 3) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - 4) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji wymienionych dokumentów .

§ 7

Zmiana treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji

Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.

§ 8

Archiwizacja ogłoszeń o naborze wniosków

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
2. LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do momentu upływu okresu trwałości operacji inwestycyjnych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową LGD).
3. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017)

1. Załącznik nr 1 - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

do Zasady realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020 Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						

2. PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW OCENY OPERACJI

§ 1 Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (WE) 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju, oraz ustalanie kwot wsparcia.

§ 2 Lokalne kryteria wyboru operacji

1. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji. Wykaz lokalnych kryteriów wyboru operacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. W ogłoszeniu o naborze wniosków podaje się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru operacji przez Radę, która została określona w LSR na poziomie 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w ramach danego naboru wniosków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

§ 3 Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach wyboru może wystąpić:
 - 1) Grupa minimum 3 członków Rady
 - 2) Zarząd
 - 3) Komisja Rewizyjna
 - 4) Grupa minimum 10 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR.
2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru
 - 2) nazwę aktualizowanego, likwidowanego kryterium lub nowego kryterium, maksymalną liczbę punktów przyznawanych za to kryterium, możliwości wyboru odpowiedzi wraz z odpowiadającą im punktacją.
 - 3) Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji w formie uchwały.

§ 4 Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru LGD, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej LGD, przez okres co najmniej dwóch tygodni. W ramach zmiany kryteriów wyboru organizowane jest co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami obszaru, którego celem jest prezentacja projektu zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji i dyskusja.
2. Po konsultacjach społecznych zmiany kryteriów wyboru operacji sporządzane jest sprawozdanie z konsultacji społecznych publikowane na stronie internetowej LGD. W sprawozdaniu znajduje się opis przeprowadzonych konsultacji społecznych, wykaz podmiotów uczestniczących w konsultacjach, główne wnioski zgłoszone podczas konsultacji i odniesienie się do nich przez LGD.
3. Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest przez właściwy organ wskazany w Statucie LGD.

1. Załącznik nr 1 - Lokalne kryteria wyboru operacji

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

KRYTERIA OBLIGATORYJNE DLA WSZYSTKICH NABORÓW I REALIZOWANYCH TYPÓW OPERACJI ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKREŚLONYM W §2. UST. 1 ROZPORZĄDZENIA LSR

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
I. Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w realizacji podobnych tematycznie i rzeczowo projektów, nawiązujących do planowanej operacji	1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie
II. Doradztwo LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD	5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniającego kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania	Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)
III. Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR	Środowisko i klimat to dwa silnie powiązane ze sobą cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przeciwdziałanie zmianom klimatu zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne, natomiast w organizacji wykonywania usług zastosowane będą rozwiązania służące oszczędności zasobów, energii, wody, w sposób niskoemisyjny. Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Przez operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego rozumie się operacje zmniejszające emisję hałasu, zanieczyszczeń lub promieniowania poprzez modernizację dotychczasowego źródła emisji lub zastąpienie go innym urządzeniem, maszyną, środkiem transportu lub rozwiązaniem technicznym	2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

IV. Innowacyjność operacji	Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.	2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
V. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR	Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną, tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Grupy defaworyzowane, to grupy będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy, czy też „grupy problemowe na rynku pracy”. Są to grupy osób związanych z tzw. „wtórnym” (drugorzędnym, pobocznym) rynkiem pracy, gdzie fluktuacja zatrudnienia jest bardzo wysoka, warunki pracy (wynagrodzenie, podnoszenie kwalifikacji itd.) zdecydowanie gorsze, a okresy bezrobocia częstsze (wielokrotne bezrobocie) i/lub dłużej trwające (długotrwałe bezrobocie). Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD.</i>	2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
VI. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
VII. Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR	Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów ogólnych i szczegółowych, oraz wpływające na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych w LSR.	5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
VIII. Przygotowanie operacji do realizacji	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie. Punkty w tej kategorii przyznawane są	5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

	<p>wtedy gdy Wnioskodawca załączy wszystkie załączniki wymagane specyfiką operacji, w tym w szczególności:</p> <p>a) dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie aktualnego *prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia wodno-prawnego z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższych decyzji,</p> <p>b) dla wszystkich operacji dotyczących zakupu produktów i usług, oznacza to że załączono po co najmniej 2 oferty na każdy koszt przedstawiony w zestawieniu rzeczowo – finansowym.</p> <p>Brak choćby jednego załącznika skutkuje brakiem przyznania punktacji w tym kryterium.</p> <p>* jeśli od momentu uprawomocnienia się decyzji minęło więcej niż 3 lata. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualność pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy/ pozwolenia wodno-prawnego (np. kopia dziennika budowy – 1 strona (okładka) oraz strona z ostatnim wpisem), w innym przypadku punkty nie zostaną przyznane .</p>		
--	---	--	--

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ZGODNYM Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 1), ROZPORZĄDZENIA LSR WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO

I. Rodzaj operacji	<p>Preferuje się operacje zakładające wzmocnienie kapitału społecznego przez organizacje szkoleń, wydarzeń, konkursów innego typu działań itp. które podnoszą wiedzę społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</p>	<p>2 pkt – operacja zakłada wzmocnienie kapitału społecznego przez organizacje szkoleń, wydarzeń, konkursów, innego typu działań itp. które podnoszą wiedzę społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych</p> <p>0 pkt – operacja zakłada wzmocnienie kapitału społecznego przez organizacje innego rodzaju i charakteru wydarzeń i działań</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
II. Integracja sektorów	<p>Preferuje się operacje, które przyczyniają się do integracji społeczności lokalnych całego obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców</p>	<p>2 pkt – operacja przyczynia się do integracji społeczności lokalnych z terenu wszystkich gmin obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców</p> <p>1 pkt – operacja przyczyniają się do integracji społeczności lokalnych z części obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego,</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>

		społeczno, gospodarczego i mieszkańców 0 pkt – operacja nie przyczynia się do integracji społeczności lokalnych obszaru LSR	
III.Liczba uczestników	Preferuje się operacje, które zakładają udział w wydarzeniach związanych z wzmocnieniem kapitału społecznego większej liczby mieszkańców obszaru LSR w tym przedstawiciele sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego	2 pkt – operacja zakłada udział ponad 150 osób 1 pkt – operacja zakłada udział od 100 do 150(włącznie) osób 0 pkt – operacja zakłada udział mniej niż 100 osób	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 2), LIT. A),D) ROZPORZĄDZENIA LSR PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej	Preferuje się operacje zakładające podjęcie działalności gospodarczej związanej z : przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi	2 pkt – operacja zakłada podjęcie działalności związanej z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi 0 pkt – operacja zakłada podjęcie innego rodzaju działalności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
---	---	--	--

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 2), LIT. B),D) ROZPORZĄDZENIA LSR TWORZENIE LUB ROZWÓJ INKUBATORÓW PRZETWÓRSTWA LOKALNEGO

I. Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych).	3 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
II. Rodzaj działalności inkubatora	Preferuje się operacje zakładające prowadzenie w inkubatorze działalności polegającej na przetwórstwie lokalnych produktów rolnych pochodzenia roślinnego i zwierzęcego w szczególności produkcji wędlin z procesem wędzenia	2 pkt – operacja zakłada produkcję wędlin z procesem wędzenia 0 pkt – operacja nie zakłada produkcji wędlin z procesem wędzenia	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

III. Rodzaj beneficjenta	Preferuje się realizację operacji przez podmioty które wykonują działalność gospodarczą w formie mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa ze względu na ich doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na lokalnym rynku, co daje większą gwarancję realizacji operacji.	1 pkt – beneficjent wykonuje działalność gospodarczą i prowadzi mikro przedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku 0 pkt – beneficjent nie wykonuje działalności gospodarczej lub wykonuje działalność krócej niż dwa lat przed dniem złożenia wniosku	
---------------------------------	--	--	--

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 2), LIT. C),D) ROZPORZADZENIA LSR
ROZWIJANIE DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ,**

I. Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych).	3 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
II. Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej	Preferuje się operacje zakładające rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z : przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi	2 pkt – operacja zakłada rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi 0 pkt – operacja zakłada rozwijanie innego rodzaju działalności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 3), LIT. B), C) ROZPORZADZENIA LSR
WSPIERANIE WSPÓŁPRACY MIĘDZY PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁAŁNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA OBSZARZE WIEJSKIM
OBJĘTYM LSR**

I. Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR	3 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
---	---	--	--

	(Rocznych Jednostek Roboczych).	miejsce pracy ponad wymagane minimum	
II. Liczba podmiotów deklarujących współpracę	Preferuje się operacje zakładające współpracę między większą liczbą podmiotów wykonujących działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	3 pkt – operacja zakłada współpracę 10 i więcej podmiotów 0 pkt – operacja zakłada współpracę mniej niż 10 podmiotów	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, Porozumienie zawarte między podmiotami

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE OKREŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 5),
ROZPORZADZENIA LSR - ZACHOWANIE DZIEDZICTWA LOKALNEGO**

I. Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	Dane z gminy, dane GUS
II. Rodzaj operacji	Preferuje się operacje zakładające przebudowę, renowację, restaurację obiektów które stanowią dziedzictwo lokalne, przebudowę lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcję	2 pkt – operacja zakłada przebudowę, renowację, restaurację obiektów które stanowią dziedzictwo lokalne, przebudowę lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcję 0 pkt – operacja zakłada inne działania związane z zachowaniem dziedzictwa lokalnego	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
III Oddziaływanie dziedzictwa lokalnego	Preferuje się operacje, które zmierzają do zachowania dziedzictwa lokalnego, które w swoim rodzaju i charakterze oddziałuje na jak największy obszar. Jest ważne dla jak największego obszaru.	2 pkt – dziedzictwo lokalne oddziałuje na obszaru większy niż obszar LSR 1 pkt – dziedzictwo lokalne oddziałuje na cały obszar LSR 0 pkt – dziedzictwo lokalne oddziałuje na obszar mniejszy niż cały obszar LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE OKREŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 6),
ROZPORZADZENIA LSR BUDOWY LUB PRZEBUDOWY OGÓLNODOSTĘPNEJ I NIEKOMERCYJNEJ INFRASTRUKTURY
TURYSTYCZNEJ, LUB REKREACYJNEJ, LUB KULTURALNEJ**

I. Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości	Dane z gminy, dane GUS
---------------------------------------	--	--	------------------------

	zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	
II Rodzaj operacji	Preferuje się operacje które zakładają że budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej, lub kulturalnej będzie przyczyniała się do popularyzacji aktywnego stylu życia i integracji społeczności lokalnych	2 pkt – operacja będzie przyczyniała się do popularyzacji aktywnego stylu życia i integracji społeczności lokalnych 0 pkt – inny rodzaj operacji	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 7),
ROZPORZADZENIA LSR BUDOWA LUB PRZEBUDOWA PUBLICZNYCH DRÓG GMINNYCH LUB POWIATOWYCH DROGOWEJ
GWARANTUJĄCEJ SPÓJNOŚĆ TERYTORIALNĄ W ZAKRESIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO**

I. Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	Dane z gminy dane GUS
II Liczba mieszkańców korzystająca z infrastruktury drogowej	Preferuje się operacje polegające na budowie lub przebudowie dróg które gwarantują spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego z której będzie korzystała możliwie największa liczba mieszkańców.	2 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało co najmniej 1000 mieszkańców 0 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało poniżej 1000 mieszkańców	Dane z gminy , dane GUS , wniosek o przyznanie pomocy

3. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I WYBORU OPERACJI ORAZ USTALNIA KWOT WSPARCIA

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb pracy LGD, w tym pracy biura LGD i Rady dotyczący naboru wniosków, oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
2. Wyboru operacji dokonuje się spośród operacji, które:
 - 1) są zgodne z LSR;
 - 2) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
 - 3) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków – na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR. Wyboru operacji dokonuje Rada. Weryfikacja wstępna wniosku i ocena zgodności operacji z LSR i Programem dokonywana jest przez biuro LGD.

§ 2

Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznaniu pomocy w ramach LSR

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany bezpośrednio do LGD zgodnie z art. 20 ustawy o RLKS oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o RLKS, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni, przy czym bezpośrednio oznacza osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
3. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data z pieczęci LGD / wpisana przez LGD (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków. W przypadku pomyłek – potwierdzeniem złożenia wniosku w terminie może być również data rejestracji w rejestrze prowadzonym przez LGD. Wzór rejestru złożonych wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. Pracownik biura LGD nadaje każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na wniosku w polu Potwierdzenie przyjęcia przez LGD. Numer ten odzwierciedlony zostaje w rejestrze wniosków prowadzonym przez LGD. LGD nadaje numery kolejno złożonym wnioskom zgodnie z datą, godziną, minutą złożenia wniosku do biura LGD w następujący sposób – kolejny numer wniosku/ numer ogłoszenia o naborze (np. nr 1/1/2016 – oznacza pierwszy wniosek złożony w pierwszym naborze prowadzonym w 2016 roku, nr 2/1/2016 – oznacza drugi wniosek złożony w pierwszym naborze prowadzonym w 2016 roku, 3/1/2016- oznacza trzeci wniosek złożony w pierwszym naborze prowadzonym w 2016 roku itd.,).

§ 3

Wycofanie wniosku

1. Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. W przypadku wycofania wniosku przez podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest on do pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku.
2. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu wniosku i prowadzi Rejestr wycofanych wniosków, który stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
3. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.

4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

§ 4

Ocena wstępna wniosku

1. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków w zakresie:
 - 1) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
 - 4) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
2. Weryfikacja wstępna operacji dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania weryfikacji wniosków, a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia weryfikacji wniosku. Wynik weryfikacji wstępnej wniosku dokonywany jest na karcie weryfikacji wstępnej wniosku stanowiącej załącznik 3część A do Procedury (Karta Weryfikacja wstępna wniosku).
3. Ostateczną decyzję w sprawie spełnienia przez operację warunków określonych w ust.1 na podstawie weryfikacji wstępnej wniosku dokonanej przez pracowników biura, podejmuje Rada w formie uchwały zatwierdzając listę operacji spełniających warunki określone w ust.1 oraz listę operacji, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1. Wzór listy operacji spełniających wymagania weryfikacji wstępnej wniosku określone w art. 21 ust 2 ustawy RLKS stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Procedury. Wzór listy operacji niespełniających wymagań weryfikacji wstępnej wniosku określonych w art. 21 ust 2 ustawy RLKS wymienionych w ust. 1 stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Procedury.
4. Operacje, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.
5. LGD weryfikuje zgodność operacji z Programem zgodnie z procedurą określoną w dokumentach towarzyszących do LSR oraz przy zastosowaniu karty weryfikacji, w ramach której konieczne jest uwzględnienie także punktów kontrolnych ujętych w załączniku do Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju lub innych Wytycznych wydawanych przez IZ w zakresie Programów, w ramach których finansowana ma być operacja.

§ 5

Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem

1. Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem oraz wybór operacji dokonany w terminie wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
 - 2) jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
3. Wstępna ocena zgodności operacji z LSR, w tym zgodności z Programem dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
4. W ramach oceny zgodności z Programem dokonywanej przez LGD nie jest dokonywana ocena:
 - 1) racjonalności kosztów i założeń biznesplanu oraz zasadności ekonomicznej

- 2) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- 3) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu
- 4) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o którym mowa w art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str.48)- która leży w kompetencji SW.
5. Wynik oceny zgodności operacji z LSR w tym zgodności z Programem dokonywany jest na karcie stanowiącej załącznik 3część B do Procedury (Karta oceny zgodności operacji z LSR część B1 , Karta oceny operacji z Programem część B2).
6. Ostateczną decyzję w sprawie zgodności operacji z LSR w tym zgodności z programem na podstawie wstępnej oceny dokonanej przez pracowników biura, podejmuje Rada w formie uchwały zatwierdzając listę operacji zgodnych z LSR i programem, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury, oraz listę operacji niezgodnych z LSR i programem, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej procedury.

§ 6

Ustalenie kworum Rady

1. Wybór operacji na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR odbywa się na posiedzeniu Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności podje liczbę obecnych członków i stwierdza prawomocność Rady do podejmowania decyzji. Wyniki weryfikacji prawomocności posiedzenia i podejmowania decyzji (kworum) przez Radę ustala się wypełniając kartę ustalenia wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego paritetu w procedurze oceny i wyboru operacji, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Procedury.
3. Po stwierdzeniu prawomocności Rady do podejmowania decyzji, Rada przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
 - 1) Otwarcie posiedzenia.
 - 2) Stwierdzenie prawomocności Rady do podejmowania decyzji.
 - 3) Przyjęcie porządku obrad.
 - 4) Prezentacja syntetycznej informacji poszczególnych wniosków o dofinansowanie według kolejności złożenia wniosków do biura LGD, na którą składa się zwięzła charakterystyka wniosku,
 - 5) Złożenie oświadczeń w celu uzupełnienia Rejestru interesów członka Rady,
 - 6) Złożenie przez członków Rady oświadczeń o zachowaniu bezstronności dotyczących omawianego wniosku, (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
 - 7) Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji,
 - 8) Dyskusja nad wnioskiem (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
 - 9) Przyjęcie w formie uchwały listy operacji, które spełniają warunki określonych w §4 ust.1 Procedury, wzór listy stanowi załącznik nr 4 do procedury,
 - 10) Przyjęcie w formie uchwały listy operacji, które nie spełniają warunków określonych w §4 ust.1 Procedury, wzór listy stanowi załącznik nr 5
 - 11) Przyjęcie w formie uchwały listy operacji zgodnych z LSR i Programem, wzór listy stanowi załącznik nr 6 do procedury,
 - 12) Przyjęcie w formie uchwały listy operacji niezgodnych z LSR i Programem, wzór listy stanowi załącznik nr 7 do procedury,

- 13) Wypełnienie Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
- 14) Podjęcie uchwały o wybraniu, bądź niewybraniu operacji do dofinansowania(punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
- 15) Przyjęcie w formie uchwały listy operacji wybranych do dofinansowania gdzie wskazano informację, które operacje mieszczą się w limicie dostępnych środków (wzór listy operacji wybranych stanowi załącznik nr 9 do procedury),
- 16) Przyjęcie w formie uchwały listy operacji niewybranych do dofinansowania, Lista operacji niewybranych do finansowania musi zawierać (jeśli występują) wykaz operacji, które:
 - a) w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za: zgodne z LSR, ale nie zostały wybrane oraz niezgodne z LSR,
 - b) nie podlegały ocenie pod względem zgodności z LSR, gdyż nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków,
 - c) nie są zgodne z zakresem tematycznym operacji wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków.
(wzór listy operacji niewybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 10 do procedury),
- 17) Wolne wnioski i zapytania.
- 18) Zamknięcie posiedzenia.

§ 7

Zasada bezstronności

Podczas oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia członków Rady obowiązuje zasada bezstronności. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:

- 1) jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy,
- 2) jest małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą,
- 3) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
- 4) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt 1-3 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

§ 8

Wyłączenie członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

1. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu, wysłuchują syntetycznej informacji dotyczącej wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR przygotowanej przez pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady.
2. Po wystąpieniu pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady, Przewodniczący wzywa Członków do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Procedury.
3. W przypadku gdy zachodzą okoliczności stanowiące ryzyko naruszenia zasady bezstronności Rady i gdy Członek Rady nie chce sam się wyłączyć z procedury oceny operacji, na wniosek Przewodniczącego, Rada w wyniku głosowania może wyłączyć członka Rady z udziału w oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
4. Wyłączenie członka Rady z procedury oceny operacji skutkuje wykluczeniem z głosowania w sprawie wyboru operacji zgodnie z lokalnymi kryteriami oceny przyjętymi przez LGD.

5. Członek Rady wyłączony z procedury oceny operacji powinien opuścić salę obrad na czas dyskusji nad wnioskiem, głosowania w sprawie zgodności operacji z LSR i Programem, głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
6. W ramach dyskusji nad każdym wnioskiem, przed przystąpieniem do oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia pracownik biura LGD oddelegowany do pomocy w pracy Rady przekazuje informację o dokonanej weryfikacji wstępnej wniosków i ocenie zgodności operacji z LSR w tym z Programem, w ramach którego operacja planowana jest do finansowania.

§ 9

Rejestr interesów członków Rady

1. LGD prowadzi rejestr interesów członków organu decyzyjnego, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami, poszczególnymi projektami. Rejestr interesów Członków Rady stanowi załącznik 12 do Procedury. Rejestr interesu prowadzi biuro LGD.
2. Po wyborze w skład Rady członek składa do biura LGD informacje na potrzeby wypełniania Rejestru interesu członka Rady. Obowiązkiem Członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływ na zakres informacji zawartych w Rejestrze interesów.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia Członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.

§ 10

Analiza rozkładu grup interesu członków Rady

1. Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący dokonuje analizy rozkładu grup interesu członków Rady biorących udział w posiedzeniu i na podstawie wyników tej analizy dokonuje stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić, iż obecne kworum zgodne jest z wymaganiami art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013.
2. W wyniku analizy Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione będą warunki zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) spełnione jest gdy spełnione zostaną wszystkie następujące wymogi:
 - 1) w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków aktualnego składu Rady,
 - 2) wśród członków biorących udział w posiedzeniu znajduje się co najmniej 50% członków niebędących instytucjami publicznymi,
 - 3) przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią nie więcej niż 49% członków biorących udział w posiedzeniu Rady,
4. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
5. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§ 11

Ustalenie kwoty wsparcia

1. Ustalenie kwoty wsparcia dokonywane jest przez Radę poprzez:
 - 1) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja,
 - 2) zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej,

- w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
- 3) zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii określonej np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł.
2. LGD może zmniejszyć maksymalną kwotę pomocy przewidzianą dla beneficjenta lub operacji, określoną w § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, wskazując np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne wysokości kwoty pomocy, w granicach określonych w § 15 rozporządzenia LSR. Jeżeli LGD określi inne stawki kwot pomocy – w takim przypadku ustalenie przez LGD kwoty pomocy dla danej operacji będzie się stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD (w granicach określonych w § 18 rozporządzenia LSR lub LSR) oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:
 - a) maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w LSR lub ogłoszeniu, lub
 - b) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
 - c) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR w Programie, z którego finansowana ma być operacja, lub
 - d) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit *pomocy de minimis*) – LGD dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy.

§ 12

Wybór operacji na podstawie lokalnych kryteriów oceny

1. Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie kart zgodnie z lokalnymi kryteriami przyjętymi przez LGD, przeprowadzane przy użyciu karty stanowiącej załącznik 3 część C do Procedury (Karta wyboru operacji na podstawie lokalnych kryteriów oceny).
2. Liczbę punktów uzyskanych w ramach wyboru ogłasza Przewodniczący informując jednocześnie o osiągnięciu lub nie minimalnej liczby punktów wymaganych do osiągnięcia w ramach danej operacji. Wyniki wyboru dotyczący każdej operacji odnotowuje się w załączniku nr 13, który stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Rady.

§ 13

Zasady postępowania w sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów

1. Ustanawia się pracownika biura LGD oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
2. Po oddaniu wypełnionych kart pracownika biura oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady sprawdza prawidłowość wyliczenia sumy punktów oraz poprawność wypełnienia danych dotyczących ocenianego wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braku danych zgłasza Członkowi Rady informację o zasadności usunięcia nieprawidłowości. Braki lub nieprawidłowości oceniający może uzupełnić poprzez czytelne wpisanie poprawek, stawiając przy każdej naniesionej poprawce swój podpis.
3. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady sprawdza na bieżąco poprawność obliczeń i wypełnienia kart przez Członków Rady i informuje Przewodniczącego Rady o wykrytych błędach, brakach lub innych nieprawidłowościach podczas wypełniania karty wyboru.
4. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
5. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady po zebraniu wypełnionych prawidłowo kart sumuje liczbę punktów przyznanych przez oceniających i sumę tą dzieli przez liczbę oddanych, ważnych ocen (średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku).

6. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD Przewodniczący wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do uzupełnienia braków. Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
7. Pracownik biura LGD dokonuje weryfikacji wypełnionych kart oceny operacji informując Przewodniczącego o sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów oceny. W przypadku wystąpienia rażących rozbieżności oceny w ramach kryteriów oceny Przewodniczący wzywa członków Rady do ponownej analizy dokonanej oceny. W razie konieczności odbywa się dyskusja.
8. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących ważne oddane głosy w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Obliczenia dokonuje się wypełniając kartę Wynik głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów i ustalenie kwoty wsparcia, stanowiącą załącznik nr 13 do Procedury.

§ 14

Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów

1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
 - 1) Większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium oceny - Przygotowanie operacji do realizacji.
 - 2) Większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium oceny – Doradztwo LGD.
3. Jeżeli metoda selekcji opisana w ust. 1 okaże się nieskuteczna, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

§ 15

Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania

1. Na podstawie wyników głosowania w sprawie wyboru operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych przez LGD do finansowania, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit b rozporządzenia 1303/2013.
2. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:
 - 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, numer identyfikacyjny),
 - 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - 3) kwotę wsparcia dla wnioskodawcy,
 - 4) informację o wyniku oceny zgodności operacji z LSR i Programem,
 - 5) informację w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację,
 - 6) informację czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - 7) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru do dofinansowania lub odmowa wyboru wniosku do dofinansowania.

§ 16

Informacja o wyniku wyboru operacji

1. W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji, LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny wyboru operacji zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy o RLKS, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając:
 - 1) termin do wniesienia protestu;
 - 2) do którego zarządu województwa należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD;
 - 3) wymogi formalne protestu.
2. Wzór pisma informującego o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku stanowi załącznik 14 do Procedury.

§ 17

Zasady rozpatrywania protestu

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD do SW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez zarząd województwa. Protest jest niezwłocznie przekazywany do SW wraz z informacją o wpłynięciu protestu do LGD. Wzór protestu stanowi załącznik nr 15 do Procedury.
2. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj.:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 18

Autokontrola LGD

Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

1. Załącznik nr 1 - Rejestr złożonych wniosków

LGD Ziemi Mińskiej
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki

REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu		numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Adnotacje np. wycofanie wniosku
		Dzień/miesiąc/rok	Godzina/minuta					
1								
2								
3								
..								
..								
...								

LGD Ziemi Mińskiej
 ul. Kościuszki 3
 05-300 Mińsk Mazowiecki

2. Załącznik nr 2 - Rejestr wycofanych wniosków

REJESTR WYCOFANYCH WNIOSKÓW

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu wniosku o wycofanie wniosku		numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Uwagi
		Dzień/miesiąc/rok	Godzina/minuta					
1								
2								
3								
..								
..								
...								

3. Załącznik nr 3 - Karta oceny wniosku i operacji zgodnie z celami LSR i zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru

**KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI
O UDZIELENIE WSPARCIA,
O KTÓRYM MOWA W ART. 35 UST. 1 LIT. B ROZPORZĄDZENIA
NR 1303/2013**

Zakres tematyczny naboru:

Nr naboru:

Znak sprawy:

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy:

Adres / siedziba Wnioskodawcy:

Nazwa operacji:

Załączniki: szt.

Część A. Weryfikacja wstępna wniosku

Część B1. Weryfikacja zgodności operacji z celami LSR

Część B2. Ocena zgodności operacji z PROW na lata
2014-2020

Część C. Wybór operacji wg lokalnych kryteriów
wyboru

Znak sprawy:

CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU

Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wniosek zawiera informacje oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY WSTĘPNEJ

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁾Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Weryfikującego	<input type="text"/>
Uwagi:	<input type="text"/>
Data i podpis	<input type="text"/>

Sprawdził (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Sprawdzającego	<input type="text"/>
Uwagi:	<input type="text"/>
Data i podpis	<input type="text"/>

Znak sprawy:

CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
CZĘŚĆ B1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR)

Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Operacja zakłada realizację co najmniej jednego celu ogólnego określonego w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja zakłada realizację co najmniej jednego celu szczegółowego określonego w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja zakłada osiągnięcie wskaźników monitoringu określonych w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy określone w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁾Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Weryfikującego

Uwagi:

Data i podpis

Sprawdził (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis

Znak sprawy:

CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
B2. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczna wykonująca działalność gospodarczą*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Wnioskodawcą jest osobą prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba /oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

² j.w.

2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III.	Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji						
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji						
5.	Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiągnięcie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :						
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

³Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

	zasadami dotyczącymi kwalifikowalności						
10.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

⁵Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

5.	Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ⁶ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ⁶ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁶ j.w.;

⁷ j.w.

⁸ Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

	rozporządzenia ⁶ albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁹						
3.	Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IX.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
X.	Operacja dotyczy wspierania współpracy	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:						
a).	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ¹⁰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b).	w zakresie świadczenia usług turystycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ¹¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności Lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Budowana lub przebudowana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹¹ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349)

3.	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIV.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XV.	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020				
	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020 Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁾Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Weryfikującego

Uwagi:

Data i podpis

Sprawdził (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			
KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ZGODNYM Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 1), ROZPORZĄDZENIA LSR WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO			
Lp.	Kryterium	Źródło danych	Ocena (pkt)
1.	<p>Doświadczenie wnioskodawcy – maksymalnie 1 punkt</p> <p>1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie	
	Uzasadnienie:		
2.	<p>Doradztwo LGD – maksymalnie 5 punktów</p> <p>5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniającego kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p>	Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)	

	Uzasadnienie:		
3.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR- maksymalnie 2 punkty 2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
4.	<p>Innowacyjność operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności</p> <p>Uzasadnienie:</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
5.	<p>Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
6.	Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu- maksymalnie 3 punkty 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
7.	Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
8.	Przygotowanie operacji do realizacji –maksymalnie 5 punktów 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
9.	Rodzaj operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt – operacja zakłada wzmocnienie kapitału społecznego przez organizacje szkoleń, wydarzeń, konkursów, innego typu działań itp. które podnoszą wiedzę społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych 0 pkt – operacja zakłada wzmocnienie kapitału społecznego przez organizacje innego rodzaju i charakteru wydarzeń i działań	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
10.	Integracja sektorów- maksymalnie 2 punkty 2 pkt – operacja przyczynia się do integracji społeczności lokalnych z terenu wszystkich gmin obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców 1 pkt – operacja przyczyniają się do integracji społeczności lokalnych z części obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców 0 pkt – operacja nie przyczynia się do integracji społeczności lokalnych obszaru LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
11.	Liczba uczestników – maksymalnie 2 punkty 2 pkt – operacja zakłada udział ponad 150 osób 1 pkt – operacja zakłada udział od 100 do 150(włącznie) osób 0 pkt – operacja zakłada udział mniej niż 100 osób	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
Operacja uzyskała łącznie:		pkt	

Oceniający (Członek Rady)	
Imię i nazwisko Członka Rady	
Data i podpis	

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			
KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 2), LIT. A),D) ROZPORZADZENIA LSR PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
Lp.	Kryterium	Źródło danych	Ocena (pkt)
1.	Doświadczenie wnioskodawcy – maksymalnie 1 punkt 1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie	
	Uzasadnienie:		

2.	<p>Doradztwo LGD – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniający kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p>	Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)	
<p>Uzasadnienie:</p>			
3.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR- maksymalnie 2 punkty 2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
<p>Uzasadnienie:</p>			
4.	<p>Innowacyjność operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
5.	Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
6.	Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu- maksymalnie 3 punkty 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
7.	Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
--	----------------------	--	--

8.	Przygotowanie operacji do realizacji –maksymalnie 5 punktów 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
9.	Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej- maksymalnie 2 punkty 2 pkt – operacja zakłada podjęcie działalności związanej z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi 0 pkt – operacja zakłada podjęcie innego rodzaju działalności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		

WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
Operacja uzyskała łącznie:		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	pkt
Oceniający (Członek Rady)			
Imię i nazwisko Członka Rady			
Data i podpis			

--	--

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			
KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 2), LIT. B),D) ROZPORZADZENIA LSR TWORZENIE LUB ROZWÓJ INKUBATORÓW PRZETWÓRSTWA LOKALNEGO			
Lp.	Kryterium	Źródło danych	Ocena (pkt)
1.	Doświadczenie wnioskodawcy – maksymalnie 1 punkt 1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie	
	Uzasadnienie:		

2.	<p>Doradztwo LGD – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniający kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)</p>	
	<p>Uzasadnienie:</p>		
3.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR- maksymalnie 2 punkty 2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>	
	<p>Uzasadnienie:</p>		
4.	<p>Innowacyjność operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>	

	Uzasadnienie:		
5.	<p>Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
6.	<p>Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu- maksymalnie 3 punkty 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
7.	<p>Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
--	----------------------	--	--

8.	Przygotowanie operacji do realizacji –maksymalnie 5 punktów 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
9.	Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy – maksymalnie 3 punkty 3 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
10.	Rodzaj działalności inkubatora-maksymalnie 2 punkty 2 pkt – operacja zakłada produkcję wędlin z procesem wędzenia 0 pkt – operacja nie zakłada produkcji wędlin z procesem wędzenia	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
	Rodzaj beneficjenta-maksymalnie 1 punkt	Wniosek o	

11.	1 pkt – beneficjent wykonuje działalność gospodarczą i prowadzi mikro przedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku 0 pkt – beneficjent nie wykonuje działalności gospodarczej lub wykonuje działalność krócej niż dwa lat przed dniem złożenia wniosku	przyznanie pomocy w ramach LSR, dane z ewidencji	
	Uzasadnienie:		
WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
Operacja uzyskała łącznie:		<input type="text"/>	pkt
Oceniający (Członek Rady)			
Imię i nazwisko Członka Rady	<input type="text"/>		
Data i podpis	<input type="text"/>		

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU
C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU
KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 2), LIT. C),D) ROZPORZADZENIA LSR ROZWIJANIE DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ,

Lp.	Kryterium	Źródło danych	Ocena (pkt)
1.	<p>Doświadczenie wnioskodawcy – maksymalnie 1 punkt 1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie</p>	
2.	<p>Doradztwo LGD – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniającego kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)</p>	
3.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR- maksymalnie 2 punkty 2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>	

	Uzasadnienie:		
4.	Innowacyjność operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności Uzasadnienie:	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
5.	Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR Uzasadnienie:	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
6.	Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu- maksymalnie 3 punkty 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
7.	Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		

8.	Przygotowanie operacji do realizacji –maksymalnie 5 punktów 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
9.	Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy-maksymalnie 3 punkty 3 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:	
10.	Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej 2 pkt – operacja zakłada rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych, rękodzielnictwem, rzemiosłem, rekreacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi i osobami starszymi 0 pkt – operacja zakłada rozwijanie innego rodzaju działalności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
	Uzasadnienie:	
WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU		
Operacja uzyskała łącznie:		<input type="text"/> pkt
Oceniający (Członek Rady)		
Imię i nazwisko Członka Rady	<input type="text"/>	
Data i podpis	<input type="text"/>	

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU	
C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU	
KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA	

OBSZARZE WIEJSKIM ZGODNYCH Z ZAKRESEM OKERŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 3), LIT. B), C) ROZPORZADZENIA LSR
 WSPIERANIE WSPÓŁPRACY MIĘDZY PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA OBSZARZE WIEJSKIM
 OBJĘTYM LSR

Lp.	Kryterium	Źródło danych	Ocena (pkt)
1.	<p>Doświadczenie wnioskodawcy – maksymalnie 1 punkt 1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie</p>	
2.	<p>Doradztwo LGD – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniający kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)</p>	

3.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR- maksymalnie 2 punkty 2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
Uzasadnienie:			
4.	<p>Innowacyjność operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
Uzasadnienie:			
5.	<p>Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
Uzasadnienie:			
6.	<p>Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu- maksymalnie 3 punkty 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie)</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie		
	Uzasadnienie:		
7.	Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
8.	Przygotowanie operacji do realizacji –maksymalnie 5 punktów 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		

9.	Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy- maksymalnie 3 punkty 3 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
	Uzasadnienie:	
10.	Liczba podmiotów deklarujących współpracę – maksymalnie 3 punkty 3 pkt – operacja zakłada współpracę 10 i więcej podmiotów 0 pkt – operacja zakłada współpracę mniej niż 10 podmiotów	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, Porozumienie o współpracy zawarte między podmiotami
	Uzasadnienie:	
WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU		
Operacja uzyskała łącznie:		<input type="text"/> pkt
Oceniający (Członek Rady)		
Imię i nazwisko Członka Rady	<input type="text"/>	
Data i podpis	<input type="text"/>	

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			
KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE OKREŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 5), ROZPORZADZENIA LSR - ZACHOWANIE DZIEDZICTWA LOKALNEGO			
Lp.	Kryterium	Źródło danych	Ocena (pkt)
1.	<p>Doświadczenie wnioskodawcy – maksymalnie 1 punkt</p> <p>1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie	
	<p>Uzasadnienie:</p>		
2.	<p>Doradztwo LGD – maksymalnie 5 punktów</p> <p>5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniający kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p>	Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)	

	Uzasadnienie:		
3.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR- maksymalnie 2 punkty 2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
4.	<p>Innowacyjność operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności</p> <p>Uzasadnienie:</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
5.	<p>Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
6.	Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu- maksymalnie 3 punkty 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
7.	Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
8.	Przygotowanie operacji do realizacji –maksymalnie 5 punktów 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
9.	Miejsce realizacji operacji-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	Dane z gminy, dane GUS	
	Uzasadnienie:		
10.	Rodzaj operacji- maksymalnie 2 punkty 2 pkt – operacja zakłada przebudowę, renowację, restaurację obiektów które stanowią dziedzictwo lokalne, przebudowę lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcję 0 pkt – operacja zakłada inne działania związane z zachowaniem dziedzictwa lokalnego	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
11.	Oddziaływanie dziedzictwa lokalnego 2 pkt – dziedzictwo lokalne oddziałuje na obszaru większy niż obszar LSR 1 pkt – dziedzictwo lokalne oddziałuje na cały obszar LSR 0 pkt – dziedzictwo lokalne oddziałuje na obszar mniejszy niż cały obszar LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
Operacja uzyskała łącznie:			pkt

Oceniający (Członek Rady)	
Imię i nazwisko Członka Rady	
Data i podpis	

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			
KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE OKREŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 6), ROZPORZADZENIA LSR BUDOWY LUB PRZEBUDOWY OGÓLNODOSTĘPNEJ I NIEKOMERCYJNEJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ, LUB REKREACYJNEJ, LUB KULTURALNEJ			
Lp.	Kryterium	Źródło danych	Ocena (pkt)
1.	Doświadczenie wnioskodawcy – maksymalnie 1 punkt 1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie	
	Uzasadnienie:		

2.	<p>Doradztwo LGD – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniający kryteria dla danego naboru. 1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p>	Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)	
	<p>Uzasadnienie:</p>		
3.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR- maksymalnie 2 punkty 2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	<p>Uzasadnienie:</p>		
4.	<p>Innowacyjność operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
5.	Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
6.	Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu- maksymalnie 3 punkty 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
7.	Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	

	Uzasadnienie:		
--	----------------------	--	--

8.	Przygotowanie operacji do realizacji –maksymalnie 5 punktów 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
9.	Miejsce realizacji operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	Dane z gminy, dane GUS	
	Uzasadnienie:		
10.	Rodzaj operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt – operacja będzie przyczyniała się do popularyzacji aktywnego stylu życia i integracji społeczności lokalnych 0 pkt – inny rodzaj operacji	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		
WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			

Operacja uzyskała łącznie:			pkt
Oceniający (Członek Rady)			
Imię i nazwisko Członka Rady			
Data i podpis			

Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU			
C1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			
KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE OKREŚLONYM W §2. UST. 1, PKT 7), ROZPORZADZENIA LSR BUDOWA LUB PRZEBUDOWA PUBLICZNYCH DRÓG GMINNYCH LUB POWIATOWYCH DROGOWEJ GWARANTUJĄCEJ SPÓJNOŚĆ TERYTORIALNĄ W ZAKRESIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO			
Lp.	Kryterium	Źródło danych	Ocena (pkt)
1.	Doświadczenie wnioskodawcy – maksymalnie 1 punkt 1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie	

	Uzasadnienie:		
2.	<p>Doradztwo LGD – maksymalnie 5 punktów</p> <p>5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego wniosek, przed złożeniem wniosku na dany nabór, uzyskał pozytywną, pisemną rekomendację pracownika biura LGD jako spełniający kryteria dla danego naboru.</p> <p>1 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p>	Dokumentacja LGD (np. pisemne zaświadczenie pracownika biura LGD, karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)	
	Uzasadnienie:		
3.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR- maksymalnie 2 punkty</p> <p>2 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>1 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>0 pkt - operacja ma negatywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie:		

4.	Innowacyjność operacji – maksymalnie 2 punkty 2 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR 1 pkt - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji 0 pkt - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji lub brak innowacyjności	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
Uzasadnienie:			
5.	Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR-maksymalnie 2 punkty 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR tj. osoby do 35 roku życia lub powyżej 50 roku życia. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
Uzasadnienie:			
6.	Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu- maksymalnie 3 punkty 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie) 1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
Uzasadnienie:			

7.	Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR – maksymalnie 5 punktów 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie: 		

8.	Przygotowanie operacji do realizacji –maksymalnie 5 punktów 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	
	Uzasadnienie: 		
9.	Miejsce realizacji operacji 2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	Dane z gminy, dane GUS	
	Uzasadnienie: 		
10.	Liczba mieszkańców korzystająca z infrastruktury drogowej 2 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało co najmniej 1000 mieszkańców 0 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało poniżej 1000 mieszkańców	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, Dane z gminy, dane GUS	
	Uzasadnienie: 		

Uzasadnienie:		
WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU		
Operacja uzyskała łącznie:		pkt
Oceniający (Członek Rady)		
Imię i nazwisko Członka Rady		
Data i podpis		

4. Załącznik nr 4 – Lista operacji spełniających wymagania weryfikacji wstępnej

LGD Ziemi Mińskiej
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki

LISTA OPERACJI SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ OKREŚLONE W ART. 21 UST2 USTAWY RLKS									
Numer naboru wniosków: Zakres tematyczny: Czas trwania naboru: Limit dostępnych środków :									
Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu		numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	wynik w ramach oceny spełnienia warunków weryfikacji wstępnej TAK = spełnia warunki NIE = nie spełnia warunków	UWAGI
		Dzień/miesiąc/rok	Godzina/minuta						
1									
2									
3									
n..									

5. Załącznik nr 5 – Lista operacji niespełniających wymagań weryfikacji wstępnej

LGD Ziemi Mińskiej
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki

LISTA OPERACJI NIEPEŁNIAJĄCYCH WYMAGAŃ WERYFIKACJI WSTĘPNEJ OKREŚLONYCH W ART. 21 UST2 USTAWY RLKS									
Numer naboru wniosków: Zakres tematyczny: Czas trwania naboru: Limit dostępnych środków :									
Lp	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu		numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	wynik w ramach oceny spełnienia warunków weryfikacji wstępnej TAK = spełnia warunki NIE = nie spełnia warunków	UWAGI
		Dzień/miesiąc/rok	Godzina/minuta						
1									
2									
3									
n..									

LGD Ziemi Mińskiej
 ul. Kościuszki 3
 05-300 Mińsk Mazowiecki

6. Załącznik nr 6 – Lista operacji zgodnych z LSR i Programem

LISTA OPERACJI ZGODNYCH Z LSR I PROGRAMEM

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu Dzień/miesiąc/rok	numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	intensywność pomocy ustaloną przez LGD %	kwotę wsparcia wyliczoną przez LGD	wynik w ramach oceny zgodności z LSR TAK = zgodny NIE = niezgodny
1									
2									
3									
4									
.n									

7. Załącznik nr 7 – Lista operacji niezgodnych z LSR i Programem

LGD Ziemi Mińskiej
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki

LISTA OPERACJI NIEZGODNYCH Z LSR I PROGRAMEM

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu Dzień/miesiąc/rok	numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Uwagi	wynik w ramach oceny zgodności z LSR TAK = zgodny NIE = niezgodny
1								
2								
3								
4								
.n								

8. Załącznik nr 8 - Karta ustalenia wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji

Ustalenie wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji

Nr wniosku, data wpływu:

Tytuł operacji:

Wnioskodawca:

Adres Wnioskodawcy:

Lp.	*Imię i nazwisko członka Rady biorącego udział w procedurze oceny i wyboru operacji	Reprezentowany sektor (publiczny / gospodarczy / społeczny)	Czy zachodzą okoliczności o których mowa w punktach 1-5 Deklaracji bezstronności w procesie wyboru operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został wyłączony z procedury oceny operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku („TAK” lub „NIE”)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Parytety w składzie Rady

Kworum po włączeniach ___ osób

Wymagany minimalny skład Rady: osób

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %	Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny		...%	Publiczny		...%
Gospodarczy		...%	Gospodarczy		...%
Społeczny		...%	Społeczny		...%

Stwierdza się, że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest wymagane kworum
- po analizie złożonych oświadczeń o zachowaniu bezstronności i Rejestru Interesu Członków Rady, stwierdza się, że przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią mniej niż 49% członków biorących udział w głosowaniu.

....., dnia
(podpis Przewodniczącego Rady)

(*) - W przypadku gdy członek Rady nie bierze udziału w ocenie z innych przyczyn niż wykluczenie cały wiersz należy przekreślić

9. Załącznik nr 9 – Lista operacji wybranych do dofinansowania

LGD Ziemi Mińskiej
 Ul. Kościuszki 3
 05-300 Mińsk Mazowiecki

LISTA OPERACJI WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA

Numer naboru wniosków:
 Zakres tematyczny:
 Czas trwania naboru:
 Limit dostępnych środków :

Lp	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu		numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowa na przez podmiot ubiegający się o wsparcie	intensywność pomocy ustaloną przez LGD %	kwotę wsparcia wyliczona przez LGD	wynik w ramach oceny zgodności z LSR TAK = zgodny NIE = niezgodny	liczba otrzymanych punktów
		Dzień/miesiąc/rok	Godzina/minuta								
Operacje mieszczące się w limicie środków											
1											
2											
3											
Razem operacje mieszczące się w limicie									Razem		
Limit środków wskazany w ogłoszeniu o naborze											
Operacje niemieszczące się w limicie środków											
..											
..											
...											
Razem operacje niemieszczące się w limicie środków									Razem		

10. Załącznik nr 10 – Lista operacji niewybranych do dofinansowania

LGD Ziemi Mińskiej
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki

LISTA OPERACJI NIEWYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA

Numer naboru wniosków:

Zakres tematyczny:

Czas trwania naboru:

Limit dostępnych środków :

Lp	Indywidualne oznaczenie wniosku (znak sprawy)	Data wpływu		numer identyfikacyjny	nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	tytuł operacji określony we wniosku	kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Uwagi
		Dzień/miesiąc/rok	Godzina/minuta					
Wykaz operacji, które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za zgodne z LSR, ale nie zostały wybrane								
1								
2								
Wykaz operacji, które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za niezgodne z LSR								
1								
2								
Wykaz operacji, które nie podlegały ocenie pod względem zgodności z LSR, gdyż nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków,								
1								
2								
Wykaz operacji, które nie są zgodne z zakresem tematycznym operacji wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków.								
1								
2								

11. Załącznik nr 11 - deklaracja bezstronności w procesie wyboru operacji

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI

Imię i Nazwisko Członka Rady:

Nr wniosku, data wpływu:

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

Adres Wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE

Lp.	Charakter powiązań	TAK	NIE
1.	Jestem wnioskodawcą (ubiegam się o dofinansowanie).		
2.	Jestem właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego Wnioskodawcy.		
3.	Jestem małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy, pozostaję w konkubinacie z wnioskodawcą.		
4.	Pozostaję z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej.		
5.	Oświadczam, że pozostaję w innych niż wskazane w punktach 1-4 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na moją ocenę.		

Jeżeli zaznaczono rubrykę TAK w pkt 5 proszę opisać rodzaj relacji z wnioskodawcą.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym w mojej ocenie:

*mogę brać udział w procedurze oceny i wyboru operacji.

*nie mogę oceniać w/w wniosku i wyłączam się z procedury oceny i wyboru operacji.

* (niepotrzebne stwierdzenie skreślić)

....., dnia

.....
czytelny podpis członka Rady

12. Załącznik nr 12 - Rejestr interesów członków Rady

Kod członka Rady: 1-14	REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY	
	Numer naboru: Zakres tematyczny naboru:	
Nazwisko:	Imię:	Sektor:
Rejestr powiązań z wnioskodawcami, poszczególnymi wnioskami z tytułu przynależności do grupy interesu Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów. Przynależność Członka Rady do grupy interesu powinna być analizowana w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju LGD, jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględniać powiązania branżowe		
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy/numer wniosku	Charakter powiązań (*)
1.		
2.		
n..		
Rejestr powiązań z wnioskodawcami, poszczególnymi wnioskami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, innych powiązań, itp.		
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy/numer wniosku	Charakter powiązań (**)
1.		
2.		
n..		

(*) – Wpisać zgodnie z definicją grupy interesu zawartą powyżej.

(**) - Stosunek pracy lub zlecenia, członkostwo, udział w organach kontrolnych lub wykonawczych, powiazania nieformalne itp.

13. Załącznik nr 13 - Karta wyniku głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów o ustalenie kwoty wsparcia

**WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI
LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW I USTALENIE KWOTY WSPARCIA**

Nr wniosku data wpływu:

Tytuł operacji:

Wnioskodawca:

Adres wnioskodawcy:

KOD CZŁONKA	ILOŚĆ PRZYZNANYCH PUNKTÓW																		SUMA	
	Kryt. 1	Kryt. 2	Kryt. 3	Kryt. 4	Kryt. 5	Kryt. 6	Kryt. 7	Kryt. 8	Kryt. 9	Kryt. 10	Kryt. 11	Kryt. 12	Kryt. 13	Kryt. 14	Kryt. 15	Kryt. 16	Kryt. 17	Kryt. 18		Kryt. 19
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
:::																				
:::																				
.																				
SUMA																				

UZYSKANA OCENA: Punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

USTALONO KWOTĘ WSPARCIA W WYSOKOŚCI złotych;

Słownie:..... złotych.

....., dnia

(podpis Przewodniczącego Rady)

(*) – Kod członka Rady, zapewniający anonimowość dla potrzeb prezentacji na zewnątrz. W przypadku gdy członek Rady został wykluczony z oceny operacji lub nie bierze udziału w ocenie z innych przyczyn cały wiersz należy przekreślić

**14. Załącznik nr 14 - Pismo informujące o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku/
wyborze operacji do dofinansowania**

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
.....
.....
(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....
(Znak sprawy)

.....
(Nr wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), Lokalna Grupa Działania informuje, że operacja pn.

.....
.....
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach LSR nabór na operacje w zakresie, który wypłynął do Biura LGD w dniu, w odpowiedzi na nabór wniosków nr

została / nie została wybrany do dofinansowania*

Uzasadnienie:

Operacja/ wniosek:

1. nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej, co skutkuje pozostawieniem wniosku się bez rozpatrzenia*
2. została uznana za zgodną z LSR / niezgodną z LSR”
3. została oceniona jako zgodna z Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji / została oceniona jako niezgodna z Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji*

4. uzyskała liczbę punktów w wyniku spełnienia przez operację lokalnych kryteriów wyboru i uzyskała minimalną liczbę przewidzianą dla tego typu operacji / nie uzyskała minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),
5. w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieści się / nie mieści się* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2) Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, zarząd województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.

3) Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

- a) Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- b) Oznaczenie wnioskodawcy,
- c) Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- d) Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
- e) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- f) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4) LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej LGD oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres:

.....
.....

O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

5) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie,
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- c) bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

podpis / pieczęć

.....

15. Załącznik nr 15 - Wzór Protestu do SW za pośrednictwem LGD

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI MIŃSKIEJ
UL. WARSZAWSKA 68
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI
 (Instytucja, adres, do której należy złożyć protest)

Data wpływu:

Podpis:

[Wypełnia pracownik biura LGD]

PROTEST

Instytucja(adres) za pośrednictwem której wnoszony jest protest	Lokalna Grupa Działania Ziemi Mińskiej ul. Warszawska 68; 05-300 Mińsk Mazowiecki
Instytucja do której kierowany jest protest	Zarząd Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Nazwa/imię nazwisko Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż wskazany powyżej)	
Telefon	
e-mail	
Faks	
Tytuł / Nazwa operacji	
Numer wniosku nadany przez LGD	
Nazwa i numer konkursu w odpowiedzi na który złożono wniosek	
Data złożenia wniosku do biura LGD	
Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny	
Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie: /należy zaznaczyć właściwy kwadrat/	
<input type="checkbox"/>	brak zgodności z LSR
<input type="checkbox"/>	nieterminowe złożenie wniosku
<input type="checkbox"/>	brak zgodności z zakresem tematycznym
<input type="checkbox"/>	nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
<p><i>[W poniższych odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Beneficjent powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie]</i></p>	
<p>Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem: [Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem]</p>	

Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną według lokalnych kryteriów wyboru tj. niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem:

[Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem]

Lista zarzutów Beneficjenta w odniesieniu do procedury wyboru i/lub procedury wniesienia protestu wraz z uzasadnieniem:

[Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące procedury wyboru/wniesienia protestu np. przekroczenie terminów wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd, oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. Pozostawić niewypełnione jeżeli nie dotyczy]

Data:.....

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania

(*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy

4. PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DO SW DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZONEGO NABORU WNIOSKÓW

§ 1

Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.

§ 2

Zakres przekazywanych informacji

1. LGD przekazuje do SW wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy o RLKS. Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.
2. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.
3. LGD przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. LGD przekazuje do SW dokumentację wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:
 - 1) wnioski dotyczące operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał,
 - 2) listę operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia,
 - 3) listę operacji wybranych, tj. operacji objętych wnioskami, które:
 - a) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) są zgodne z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - c) są zgodne z LSR,
 - d) uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
 - e) na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze)– oryginał lub kopia,
 - 4) uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia,
 - 5) protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia,
 - 6) listę obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia,
 - 7) oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia,
 - 8) pisemną informację o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia Rady LGD, dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia,
 - 9) pisemną informację dotyczącą składu Rady (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – oryginał lub kopia,
 - 10) dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone

- w załącznikach do LSR) – kopia,
- 11) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia,
 - 12) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia.
 - 13) rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia.

§ 3

Listy i uchwały Rady

Przekazywana dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków / członka Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD. Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:

- 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*,
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
- 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
- 4) tytuł operacji określony we wniosku,
- 5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
- 6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
- 7) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania (lista operacji wybranych) – oryginał lub kopia,
- 8) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do SW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (lista operacji wybranych).

§ 4

Zestawienie przekazywanych dokumentów

Biuro LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do Procedury.

1. Załącznik nr 1 - Zestawienie przekazywanych dokumentów dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji:
a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD
b) własnych LGD
Nazwa LGD

Data przekazania dokumentacji do
 Zarządu Województwa/...../20.....

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD

Data naboru:/...../20..... -/...../20.....

Numer naboru:/20...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
5.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
8.	Pisemna informacja o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia					
9.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora					

	(dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia					
10.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
11.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
12.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia					
13.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia					
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

II. Dokumentacja dotycząca operacji własnej LGD

Data publikacji informacji o

planowanej realizacji operacji własnej

...../...../20..... -/...../20.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów w	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wniosek o przyznanie pomocy – oryginał					
2.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia					
3.	Uchwała podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					

4.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczący oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
5.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
6.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
7.	Pisemna informacja o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia					
8.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia					
9.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
10.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
11.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia					

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)

III. ZASADY REALIZACJI OPERACJI WŁASNYCH LGD

5. PROCEDURA WYBORU OPERACJI WŁASNYCH

§ 1 Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb wyboru operacji własnych LGD, o których mowa w art. 17 ust. 6 ustawy oraz § 14 rozporządzenia.

§ 2 Definicja operacji własnej

Operacja własna, to operacja kluczowa dla osiągnięcia celów LSR, której beneficjentem i realizatorem jest LGD.

§ 3 Przygotowanie operacji własnej

1. Realizacja operacji własnej przez LGD jest możliwa, jeżeli zostały one uwzględnione w LSR.
2. W LSR zakłada się realizację jednej operacji własnej w ramach przedsięwzięcia 2.2. Zasoby i tradycje kulturowe zgodnej z zakresem Rozporządzenia LSR §2.ust.1 pkt.1 -wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych do kwoty 50 tys. zł. Planuje się większy udział środków własnych niż wynikający z Programu w wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych.
3. Realizację operacji własnych planuje Zarząd w zakresie przedsięwzięć wskazanych w LSR.
4. Wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji przygotowuje Zarząd we współpracy z biurem LGD.

§ 4 Ogłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej

1. Wsparcie na realizację operacji własnych LGD, może być udzielone LGD, pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na swojej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej, którą LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej, obejmuje:
 - 1) zakres tematyczny operacji,
 - 2) wysokość środków na realizację operacji,
 - 3) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - 4) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
 - 5) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR.
3. LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok oraz dokonuje jej archiwizacji.

§ 5 Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji

1. Podmiot uprawniony do wsparcia (potencjalny wnioskodawca) zgłasza zamiar realizacji operacji własnej na formularzu zgłoszenia udostępnionym wraz z informacją o zamiarze realizacji operacji własnej przez LGD.

2. Formularz zgłoszenia potencjalny wnioskodawca składa w formie papierowej bezpośrednio w biurze LGD, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w §4.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
4. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji potencjalnego wnioskodawcy.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie składa spółka cywilna, formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez każdego ze współników spółki cywilnej osobno.
6. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu uprawnionego do wsparcia, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
7. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą).
8. Pracownik LGD wydaje potwierdzenie przyjęcia formularza zgłoszenia na kopii dokumentu.
9. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku.
10. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
11. Potencjalnemu wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia.
12. W przypadku wycofania zgłoszenia potencjalny wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia LGD o jego wycofaniu.
13. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
14. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.

§ 6

Weryfikacja potencjalnych wnioskodawców

1. Jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji własnej przez potencjalnego wnioskodawcę, pracownicy Biura LGD w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonują w terminie 14 dni, od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR.
2. Weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta dokonuje się na karcie weryfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Procedur.
3. Ocena spełnienia przez potencjalnego wnioskodawcę definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

Informacja o wynikach weryfikacji potencjalnych wnioskodawców

1. O wynikach weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, LGD na piśmie informuje podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji własnej, w terminie 7 dni od jej zakończenia.
2. Informację o wynikach weryfikacji potencjalnych wnioskodawców LGD zamieszcza również na swojej stronie internetowej. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację także wówczas, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
3. W przypadku, gdy weryfikacja danego podmiotu nie potwierdziła spełnienia przez niego definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, w piśmie informacyjnym skierowanym do niego, podaje się uzasadnienie takiej oceny.
4. W sytuacji, gdy ocena danego Wykonawcy potwierdziła spełnienie przez niego definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego

terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.

§ 8

Ogłoszenie naboru na realizację zakresu operacji własnej

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot spełnił definicję beneficjenta LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Wykonawców, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.
2. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru stosuje się Procedurę uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków
3. Proces oceny i wyboru operacji odbywa się na zasadach określonych w Procedurze oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia, z zastrzeżeniem że w przypadku operacji własnych LGD przewiduje w ramach projektów własnych LGD większy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych Programów.

§ 9

Ocena i wybór operacji własnej

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w §5 lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Wykonawców jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Po zamieszczeniu informacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd LGD przekazuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej do oceny i wyboru Rady na podstawie lokalnych kryteriów oceny.
3. Ocena i wybór operacji własnej odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Rady, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia wg załącznika do Regulaminu Rady, z wyłączeniem procedury weryfikacji wstępnej wniosku oraz oceny zgodności operacji z LSR.

§ 10

Dokumentowanie posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych LGD

Do dokumentowania posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych LGD stosuje się zapisy Regulaminu Rady, odpowiednio mające zastosowanie do posiedzeń Rady w sprawie oceny i wyboru operacji podmiotów innych niż LGD.

§ 11

Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia na realizację operacji własnej do SW

1. Jeżeli operacja własna została na podstawie lokalnych kryteriów oceny wybrana przez Radę do dofinansowania, LGD jest uprawnione do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia przez SW.
2. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia, LGD przekazuje w szczególności dokumentację dotyczącą oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia LSR.

1. Załącznik nr 1 - Karta weryfikacji spełniania definicji beneficjenta, o której mowa w §3 rozporządzenia LSR

**KARTA WERYFIKACJI SPEŁNIANIA DEFINICJI BENEFICJENTA,
O KTÓREJ MOWA W §3 ROZPORZĄDZENIA LSR¹²**

Nr naboru:

Znak sprawy:

Imię i nazwisko / nazwa potencjalnego wnioskodawcy:

Adres / siedziba potencjalnego wnioskodawcy:

Nazwa operacji:

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ¹³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ¹⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹² Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

¹³ Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

¹⁴ j.w.

4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osobą prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK WERYFIKACJI SPEŁNIANIA DEFINICJI BENEFICJENTA				
	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Potencjalny wnioskodawca spełnia definicję beneficjenta, o której mowa w §3 rozporządzenia LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych warunków nie został spełniony				
Zweryfikował (pracownik biura LGD):				
Imię i nazwisko Weryfikującego				

Uwagi:

Data i podpis

Sprawdził (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis