

# **REGULAMIN**

## **WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW**

### **STOWARZYSZENIA**

### **LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI MIŃSKIEJ**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady działania Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej, tryb obradowania, podejmowania uchwał, oraz zasady powoływania i odwoływania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia.
3. Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania należą sprawy wymienione w Statucie i pozostające w jego kompetencji.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) LGD - Lokalna Grupa Działania Ziemi Mińskiej,
  - 2) Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania Ziemi Mińskiej,
  - 3) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju LGD Ziemi Mińskiej
  - 4) Statut – Statut Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej,
  - 5) Walne Zebranie – Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej,
  - 6) Zarząd – Zarząd Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej,
  - 7) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej,
  - 8) Rada – Rada Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej,
  - 9) Prezes lub Wiceprezes – odpowiednio Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej,
  - 10) Regulamin – Regulamin Walnego Zebrania Członków. LGD Ziemi Mińskiej.
  - 11) Biuro - biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej.

#### **II. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków**

##### **§ 2**

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w terminach i na zasadach określonych w § 22 Statutu.
2. Projekt porządku obrad, miejsce i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd.
3. Poza informacją przekazaną członkom LGD o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd o ile to możliwe, powinien umieścić na stronie internetowej LGD projekty dokumentów będące przedmiotem obrad Walnego Zebrania, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad Walnego Zebrania.
4. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie Regulaminu.



### III. Prowadzenie obrad Walnego Zebrania Członków

#### § 3

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes lub inny przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie, zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Walnym Zebraniu w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący Walnego Zebrania przejmuje prowadzenie Walnego Zebrania i przeprowadza wybór Sekretarza Walnego Zebrania w analogiczny sposób jak w ust. 1.
3. Przewodniczący przedstawia proponowany porządek obrad Walnego Zebrania.
4. Walne Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad z zastrzeżeniem § 23 ust.3 Statutu.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i przegłosowuje ewentualne poprawki oraz zgłoszone punkty, a następnie przegłosowuje cały porządek, jeśli wystąpiły poprawki lub nowe punkty.
6. Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza quorum.
7. Walne Zebranie Członków władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
  - 1) w pierwszym terminie co najmniej  $\frac{1}{2}$  uprawnionych do głosowania,
  - 2) w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków, Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał w drugim terminie określonym zgodnie z § 23 ust.2 statutu bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
8. Na wniosek Przewodniczącego Zebrania dokonuje się wyboru Komisji Skrutacyjnej w składzie od 2 do 4 osób spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
9. Komisja Rewizyjna po szczegółowej analizie wykonania budżetu i realizacji Uchwał Walnego Zebrania, przedstawia Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie absolutorium Zarządowi.

#### § 4

1. Przewodniczący Zebrania udziela głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) Stwierdzenie quorum.
  - 2) Sprawdzenia listy obecności
  - 3) Przerwania lub odroczenia Walnego Zebrania Członków na inny termin.
  - 4) Zamknięcia listy mówców.
  - 5) Przerwania, odroczenia lub zamknięcia dyskusji.
  - 6) Przejście do porządku dziennego.
  - 7) Głosowanie bez dyskusji.
  - 8) Zmianę porządku dziennego.
  - 9) Zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji.
  - 10) Zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania.
  - 11) Ograniczenie czasu wystąpień mówców.
  - 12) Przeliczenie głosów.

*Zł*

*[Signature]*

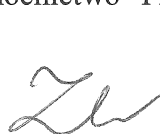
- 13) Przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi.
  - 14) Zarządzenie przerwy w obradach.
  - 15) Kolejność i sposób uchwalania wniosków.
  - 16) Uchylenie zarządzenia Przewodniczącego.
4. Walne Zebranie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku w głosowaniu jawnym, niezwłocznie po jego zgłoszeniu.
  5. Wniosków formalnych, o których mowa w ust.3 pkt 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie.

## § 5

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków prowadzi Walne Zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
  - 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad Walnego Zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad lub odroczenia ich rozpatrywania do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
  - 2) zarządza wybory Sekretarza,
  - 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
  - 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków,
  - 5) udziela głosu Członkom według kolejności zgłoszeń,
  - 6) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
  - 7) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem podczas obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
  - 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
  - 9) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania Członków,
  - 10) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zebrania Członków,
  - 11) sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podpisuje uchwały.

## § 6

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków.
2. Członkowie będący osobami fizycznymi uczestniczą w Walnym Zebraniu, w tym biorą udział w głosowaniu nad jego uchwałami tylko osobiście.
3. Członkowie będący osobami prawnymi uczestniczą w Walnym Zebraniu, w tym biorą udział w głosowaniu nad jego uchwałami przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej, albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w obradach Walnego Zebrania. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w obradach Walnego Zebrania jest niedopuszczalne.
4. Jeżeli osoba prawna lub jej organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej udzieliła pełnomocnictwa do uczestniczenia w obradach Walnego Zebrania innej osobie, to osoba której udzielono pełnomocnictwa zobowiązana jest przed rozpoczęciem Walnego Zebrania przekazać wymagane pisemne pełnomocnictwo Przewodniczącemu Walnego



Zebrania, który stwierdza ważność lub nieważność pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa dołącza się do protokołu z Walnego Zebrania jako załączniki.

5. Pełnomocnik osoby prawnej na Walnym Zebraniu nie może reprezentować więcej niż jednego członka będącego osobą prawną.
6. W sytuacji jeśli osoba prawna wyznacza swojego pełnomocnika, zaleca się aby pełnomocnikiem osoby prawnej był członek Stowarzyszenia będący członkiem Stowarzyszenia jako osoba fizyczna.
7. W sytuacji jeśli przedstawicielem, lub pełnomocnikiem osoby prawnej jest członek Stowarzyszenia będący osobą fizyczną, zawiesza się członkostwo tej osoby w Stowarzyszeniu jako osoby fizycznej na czas pełnienia funkcji pełnomocnika lub przedstawiciela osoby prawnej.
8. Każdy z Członków Zwyczajnych będący osobą fizyczną posiada prawo do jednego głosu.
9. Pełnomocnik lub przedstawiciel osoby prawnej będący członkiem stowarzyszenia jako osoba fizyczna posiada na Walnym Zebraniu jeden głos choćby posiadał więcej niż jedno pełnomocnictwo, lub reprezentował więcej niż jednego członka będącego osobą prawną.
10. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia,
  - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i osoby zaproszone.
11. Członek Stowarzyszenia lub pełnomocnik potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków poprzez złożenie podpisu na liście obecności Walnego Zebrania.
12. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.
13. Poza kolejnością głos mogą zabierać wskazani członkowie Zarządu, dla objaśniania lub sprostowania omawianych spraw.

#### IV. Głosowanie

##### § 7

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie, w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Członków – z wyjątkiem uchwał, co do których postanowienia Statutu, niniejszego regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Przy czym użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) głosy - głosy "za", "przeciw" lub "wstrzymujące się", oddane podczas głosowania w sposób zgodny ze Statutem i Regulaminem Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
  - 2) zwykła większość głosów - to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”,
  - 3) bezwzględna większość głosów - to liczba głosów „za”, stanowiąca więcej niż połowę głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych.
2. Uchwały w sprawie odwołania od odmowy przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia, powoływaniu członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, oraz udzieleniu absolutorium członkom tych organów podejmuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania od pozbawienia członkostwa, oraz istotnych spraw majątkowych wymaga bezwzględnej większości głosów, oddanych przy

obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie.

4. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, Walne Zebranie Członków podejmuje większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania w drugim terminie.
5. Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków podejmuje większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania w drugim terminie, przy czym drugi termin może być wyznaczony najwcześniej na 14 dni po pierwszym terminie.
6. Głosowanie w sprawie absolutorium może odbywać się łącznie w stosunku do całego składu Zarządu, bądź oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu w zależności od decyzji Walnego Zebrania.

## § 8

1. Sposób i tryb głosowania:

- 1) głosowanie jawne - odbywa się poprzez podniesienie ręki, głosowanie przeprowadza Przewodniczący, oddane głosy może liczyć Komisja Skrutacyjna. Wynik głosowania „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się” Przewodniczący podaje głośno do protokołu.
- 2) głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana na czas trwania Walnego Zebrania. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach przygotowanych przed głosowaniem.

## V. Podejmowanie uchwał

### § 9

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Walnemu Zebraniu,
- 2) Zarządowi,
- 3) Radzie,
- 4) grupie co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.

2. Projekt uchwały powinien zawierać co najmniej tytuł, wskazanie wnioskodawcy uchwały, określenie zadań, wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie i termin wejścia w życie.

### § 10

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, chyba, że Statut, Regulamin Walnego Zebrania lub przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Uchwałom Walnego Zebrania nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się tylko w protokole zebrania.
3. Uchwały podjęte przez Walne Zebranie Członków opatruje się co najmniej datą i numerem.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania.



5. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołem z Walnego Zebrania w biurze Stowarzyszenia.

## VI. Powoływanie i odwoływanie władz Stowarzyszenia

### § 11

1. Władzami Stowarzyszenia, poza Walnym Zebraniem są:
  - 1) Zarząd
  - 2) Rada
  - 3) Komisja Rewizyjna
2. Walne Zebranie Członków wybiera ze swego grona:
  - 1) Zarząd w liczbie od 7 do 14 osób, w tym Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza wybieranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Stowarzyszenie rekomenduje, aby w skład Zarządu wchodziło po jednej osobie z terenu każdej jednostki samorządu terytorialnego będącej członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia i jedna osoba wybrana spośród ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
  - 2) Radę z uwzględnieniem § 28 ust 2, 3, 4, 5,6 Statutu w liczbie od 7 do 14 osób w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, wybieranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Stowarzyszenie rekomenduje, aby w skład Rady wchodziło po jednej osobie z terenu każdej jednostki samorządu terytorialnego będącej członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia i jedna osoba wybrana spośród ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
  - 3) Stowarzyszenie, wybierając Radę, rekomenduje, aby jej skład był zgodny z następującymi zasadami:
    - a) Co najmniej połowę członków Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska naturalnego oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet. Żaden z powyższych partnerów samodzielnie nie może posiadać więcej niż 49% prawa głosu.
    - b) W składzie Rady zapewnia się następującą reprezentatywność:
      - sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu Rady,
      - w składzie Rady znajduje się przynajmniej jeden przedsiębiorca,
      - w składzie Rady znajduje się przynajmniej 1 kobieta,
      - w składzie Rady znajduje się przynajmniej 1 osoba poniżej 35 roku życia.
    - c) Rekomenduje się, aby w skład Rady nie był wybierany członek reprezentujący sektor społeczny, gospodarczy lub mieszkańców jeśli jest powiązany służbowo, pozostaje w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia, łączy go interes gospodarczy z członkami z sektora publicznego, bądź pozostaje z reprezentantami sektora publicznego w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej. Jeśli jednak taka osoba zostanie wybrana w skład Rady będzie liczona tak jakby reprezentowała sektor publiczny.
  - 4) Komisję Rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, wybieranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

## § 12

1. Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady może skrócić kadencję władz Stowarzyszenia, lub odwołać poszczególnych członków władz Stowarzyszenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
2. W przypadku zwolnienia poszczególnych stanowisk we władzach Stowarzyszenia, Walne Zebranie może dokonać wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz.

## § 13

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać Członkowie Zwyczajni, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków. Osoba zgłaszająca kandydata do władz, dla poparcia swego wniosku zobowiązana jest złożyć stosowną rekomendację.
3. Dopuszcza się zgłoszenia kandydatury członka do władz Stowarzyszenia nieobecnego na Walnym Zebraniu, pod warunkiem uzyskania jego pisemnej zgody na kandydowanie. Zgoda na kandydowanie, stanowi załącznik do protokołu z Walnego Zebrania Członków.
4. Kandydat może zgłosić się sam.

## § 14

1. Ustala się następujący sposób głosowania na kartach do głosowania w sposób pisemny tajny. Na listach zawierających wykaz jednostek samorządu terytorialnego wpisuje się kandydatury.
  - 1) Na Członków Zarządu – głosowanie, zgodnie ze zgłoszonymi kandydaturami. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc w Zarządzie przypadających dla przedstawicieli danej jednostki samorządu terytorialnego, na karcie wyborczej przedstawia się wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym, począwszy od nazwiska kandydata, lub nazwy osoby prawnej. Głosy oddawane są na kandydatów do Zarządu, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednej kandydaturze z danej jednostki samorządu terytorialnego. Powyższą zasadę stosuje się przy wyborze osoby spośród wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia. W wyborach uzupełniających odpowiednio.
  - 2) Na Członków Rady - głosowanie z zachowaniem zasad określonych w § 11 ust. 2, pkt 2, 3 Regulaminu Walnego Zebrania - zgodnie ze zgłoszonymi kandydaturami. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę wolnych miejsc dla przedstawicieli danej jednostki samorządu terytorialnego, na karcie wyborczej przedstawia się wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym, począwszy od nazwiska kandydata, lub nazwy osoby prawnej. Głosy oddawane są na kandydatów poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednej kandydaturze z danej jednostki samorządu terytorialnego. Powyższą zasadę stosuje się przy wyborze osoby spośród wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia. W wyborach uzupełniających odpowiednio.
  - 3) Na Członków Komisji Rewizyjnej – głosowanie, zgodnie ze zgłoszonymi kandydaturami. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc w składzie Komisji

- Rewizyjnej, na karcie wyborczej przedstawia się wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym, począwszy od nazwiska kandydata, lub nazwy osoby prawnej. Głosy oddawane są na kandydatów do Komisji Rewizyjnej, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż pięciu kandydaturach. W wyborach uzupełniających odpowiednio, przy czym znak X stawia się przy nie więcej niż tylu kandydaturach, jaka jest liczba wolnych miejsc w składzie Komisji Rewizyjnej.
2. Spośród wyłonionych członków Zarządu Walne Zebranie wybiera Prezesa, 2 wiceprezesów, skarbnika i sekretarza zgodnie ze zgłoszonymi kandydaturami. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, na karcie wyborczej przedstawia się wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym począwszy od nazwiska kandydata. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
    - 1) Na Prezesa, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednym kandydacie.
    - 2) Na Wiceprezesów, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż dwóch kandydatach.
    - 3) Na Skarbnika, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednym kandydacie.
    - 4) Na Sekretarza, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednym kandydacie.
  3. Spośród wyłonionych członków Komisji Rewizyjnej Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zgodnie ze zgłoszonymi kandydaturami. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, na karcie wyborczej przedstawia się wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym począwszy od nazwiska kandydata. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
    - 1) Na Przewodniczącego, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednym kandydacie.
    - 2) Na Wiceprzewodniczącego, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednym kandydacie.
  4. Spośród wyłonionych członków Rady Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zgodnie ze zgłoszonymi kandydaturami. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, na karcie wyborczej przedstawia się wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym począwszy od nazwiska kandydata. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
    - 1) Na Przewodniczącego, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednym kandydacie.
    - 2) Na Wiceprzewodniczącego, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednym kandydacie.
    - 3) Na Sekretarza, poprzez postawienie znaku X przy nie więcej niż jednym kandydacie.
  5. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona, a także, jeśli na karcie wyborczej postawiono znak X przy większej liczbie kandydatur, niż liczba miejsc w wybieranych organach.
  6. W przypadku, gdy nie można ustalić wyniku głosowania z powodu równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów, zarządza się dodatkowe głosowanie. W dodatkowym głosowaniu głosuje się tylko na kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali taką samą liczbę głosów.
  7. Walne Zebranie, podejmuje Uchwały o wyborze Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej z podaniem składów osobowych i funkcji osób w poszczególnych organach.



## VII. Wolne głosy, wnioski i zapytania

### § 15

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym Walnym Zebraniu Członków.
2. Odpowiedzi udzielane są przez odpowiedni organ Stowarzyszenia bezpośrednio po zadaniu pytania. Jeśli natychmiastowe udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od daty odbycia Walnego Zebrania Członków.

## VIII. Protokół z Walnego Zebrania Członków

### § 16

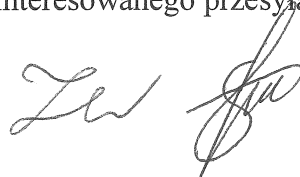
1. Z Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, rejestrujący przebieg obrad.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole Walnego Zebrania.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przy pomocy kart do głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty do głosowania, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu Komisji Skrutacyjnej z tego głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) skład osobowy Komisji Skrutacyjnej,
  - 2) określenie przedmiotu głosowania,
  - 3) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
  - 4) wyniki głosowania,
  - 5) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

### § 17

1. Protokół z Walnego Zebrania Członków powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce odbycia Walnego Zebrania Członków,
  - 2) liczbę członków zwyczajnych uczestniczących w Walnym Zebraniu,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) opis przebiegu obrad ze streszczeniem lub dosłownym brzmieniem wystąpień,
  - 5) wyniki głosowań,
  - 6) treść podjętych uchwał.
2. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący obrad.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały, protokoły komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania oraz pełnomocnictwa, oświadczenia i inne dokumenty złożone w trakcie Walnego Zebrania Członków na ręce Przewodniczącego obrad.
4. Protokoły przechowuje się w biurze Stowarzyszenia.

### § 18

1. Protokół udostępnia się członkom Stowarzyszenia do wglądu w biurze Stowarzyszenia, a w przypadku zgłoszenia stosownej deklaracji przez zainteresowanego przesyła się drogą e-mailową.

 9 | Strona

2. Członkowie Stowarzyszenia mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu.
3. O przyjęciu protokołu, uwzględnieniu bądź odrzuceniu zgłoszonych poprawek decyduje następnie Walne Zebranie Członków.

## IX. Postanowienia końcowe

### § 19

Walne Zebranie Członków może powoływać zespoły lub komisje robocze. Powołując takie komisje, Walne Zebranie określa cel, zasady i tryb ich działania.

### § 20

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

### § 21

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Walnego Zebrania, Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej lub grupy 1/3 Członków Stowarzyszenia.

### § 22

Przyjęcie postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków.

### § 23

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Mińsk Mazowiecki, 28 września 2015 roku

Sekretarz Walnego Zebrania  
Sebastian Zdanowicz

.....  
(podpis)

Przewodniczący Walnego Zebrania  
Stanisław Smar

.....  
(podpis)