

Lokalne Kryteria Wyboru Operacji

w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie określonym
W §2. ust. 1, pkt 5), Rozporządzenia LSR

Zachowanie dziedzictwa lokalnego

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
I. Doświadczenie wnioskodawcy.	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli co najmniej jeden projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „Małe projekty”, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Odnowa i rozwój wsi”, za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania.	0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER 2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym wpływ kwoty dofinansowania na konto beneficjenta. Jeśli podmiot był beneficjentem środków z działania LEADER za pośrednictwem LGD Ziemi Mińskiej nie musi załączać umowy o przyznanie pomocy oraz wyciągu bankowego. Podmiot w celu weryfikacji realizacji operacji powinien wpisać tytuł oraz numer umowy z SW, realizowanego w poprzednim okresie programowania. Weryfikacji dokona LGD Ziemi Mińskiej na podstawie własnych danych. W przypadku realizacji za pośrednictwem innej LGD należy dołączyć wymagane dokumenty.
II. Doradztwo LGD.	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD. Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się: <ol style="list-style-type: none">1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia.2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności	0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnego rodzaju doradztwa. 1 pkt - wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD na dany nabór wniosków, a jego dane znajdują się na liście uczestników szkolenia. 2 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa na dany nabór wniosków. 3 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku.	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dokumentacja LGD w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• listy obecności na szkoleniach,• rejestr indywidualnego doradztwa,• karty indywidualnej konsultacji wniosku.

	<p>biznesplan. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej.</p> <p>3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny- wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji i ma szanse na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd</p>		
--	--	--	--

	<p>województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku.</p> <p>Wpisanie danych wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na listę uczestników szkolenia 2) W rejestr indywidualnego doradztwa 3) Wydanie karty indywidualnej konsultacji wniosku <p>Upoważnia wnioskodawcę do ubiegania się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny.</p>		
III. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR.	<p>Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną, tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Grupy defaworyzowane, to grupy będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy, czy też „grupy problemowe na rynku pracy”. Są to grupy osób związanych z tzw. „wtórnym” (drugorzędnym, pobocznym) rynkiem pracy, gdzie fluktuacja zatrudnienia jest bardzo wysoka, warunki pracy (wynagrodzenie, podnoszenie kwalifikacji itd.) zdecydowanie gorsze, a okresy bezrobocia częstsze (wielokrotne bezrobocie) i/lub dłużej trwające (długotrwałe bezrobocie). Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD</i>. LGD Ziemi Mińskiej zidentyfikowało dwie równorzędne grupy defaworyzowane tj. osoby do 35 roku życia oraz osoby powyżej 50 roku życia.</p>	<p>0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną.</p> <p>2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych.</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p>
IV. Wnioskowany poziom pomocy	<p>Preferuje się projekty, w których wnioskowany poziom pomocy jest niższy niż maksymalny możliwy czyli wkład własny wnioskodawcy przekracza wymagane minimum. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniany będzie wnioskowany poziom pomocy a tym samym wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują mniejszy wnioskowany poziom pomocy, a tym samym wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji</p>	<p>0 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest równy 80 % kosztów kwalifikowalnych/całkowitych.</p> <p>1 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy niż 80% i wyższy niż 70% kosztów kwalifikowalnych/całkowitych.</p> <p>2 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy bądź równy 70,00% a większy niż 63,63% kosztów kwalifikowalnych/całkowitych</p> <p>3 pkt – wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy bądź równy 63,63% kosztów kwalifikowalnych/całkowitych</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p>

	<p>w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Wnioskowany poziom pomocy jest liczony od kosztów kwalifikowalnych projektu. Natomiast w przypadku JST oraz ich jednostek podległych jest liczony od kosztów całkowitych projektu.</p>		
<p>V. Przygotowanie operacji do realizacji.</p>	<p>Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki wymienione poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia 2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM(jeżeli dotyczy) 3. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia 4. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (np. wydruki ze stron internetowych, kopie stron katalogów, pisemne informacje, oferty od dealerów, dostawców, wykonawców, itp.) co najmniej 1 sztuka w każdej pozycji kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji. Kopia lub oryginał 5. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości i maszyn – oryginał lub kopia (jeżeli dotyczy) <p>Załączniki dotyczące robót budowlanych (jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia 2. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego 3. Wniosek zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego 	<p>0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie</p> <p>3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy</p>

	4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia		
VI. Miejsce realizacji operacji.	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców 2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dane gmin - Dane GUS
VII. Rodzaj operacji.	W większym stopniu preferuje się operacje zakładające przebudowę, renowację, restaurację obiektów które stanowią dziedzictwo lokalne. Preferuje się operacje zakładające przebudowę, modernizację lub wyposażenie istniejących obiektów pełniących funkcje muzeów, izb pamięci i tym podobnych obiektów, które przyczyniają się do zachowania lokalnego dziedzictwa.	0 pkt – operacja zakłada inne działania związane z zachowaniem dziedzictwa lokalnego 2 pkt – operacja zakłada przebudowę, renowację, restaurację, modernizację, wyposażenie istniejących obiektów stanowiących dziedzictwo lokalne, oraz innych obiektów pełniących ich funkcje	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy
VIII. Wartość projektu.	Preferuje się wnioski o większej wartości, które w większym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemów braku infrastruktury związanej z zachowaniem dziedzictwa lokalnego na terenach wiejskich. Preferuje się wnioski w których wysokość kosztów kwalifikowalnych przekracza bądź jest równa 70 tysięcy złotych. Do kosztów kwalifikowalnych w tym punkcie nie zalicza się wartości wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej.	0 pkt – kwota kosztów kwalifikowalnych jest mniejsza niż 70 tysięcy złotych 2 pkt –kwota kosztów kwalifikowalnych jest większa bądź równa 70 tysięcy złotych	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 19

Operacja, aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 7,6 pkt