



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## REGULAMIN REKRUTACYJNY

### Uczestników wyjazdów studyjnych, szkoleń i kursów w ramach realizacji projektu współpracy LGD Ziemi Mińskiej

#### A. Postanowienia ogólne

1. Wyjazdy/Szkolenia/kursy organizowane są przez Lokalną Grupę Działania Ziemi Mińskiej z siedzibą przy ul. Tuwima 2A lok U3, 05-300 Mińsk Mazowiecki (zwaną dalej "Organizatorem") w ramach projektu współpracy. Niniejszy regulamin ustala zasady rekrutacji uczestników wyjazdów studyjnych, szkoleń, kursów zwanych dalej *szkoleniami*.
2. W *szkoleniach* mogą brać udział wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne.
3. Udział w *szkoleniach* jest bezpłatny. Liczba miejsc ograniczona.
4. Szkolenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu współpracy- w ramach działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” – poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego PROW na lata 2014-2020.

#### B. Rekrutacja:

1. Zgłoszenia należy dokonać w terminie podanym w formularzu zgłoszeniowym, poprzez przesłanie skanu wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres e-mail [biuro@lgdziemiminskiej.pl](mailto:biuro@lgdziemiminskiej.pl) lub osobiste dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego do Biura Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej z siedzibą przy ul. Tuwima 2A lok U3, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej [www.lgdziemiminskiej.pl](http://www.lgdziemiminskiej.pl) oraz w Biurze LGD.
3. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Przesyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy, kandydat zgłasza swój udział w szkoleniu.
5. Złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację wszystkich postanowień *Regulaminu rekrutacyjnego*.
6. Zgłoszenia, które nie zawierają wszystkich wymaganych informacji i podpisów, nie będą brane pod uwagę.
7. Przy weryfikacji czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, liczy się data wpływu do Biura LGD.
8. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Po zakończeniu terminu składania zgłoszeń Organizator sporządza listę podstawową i rezerwową uczestników szkolenia.
10. Osoby wyłonione do uczestnictwa w szkoleniu zostaną poinformowani telefonicznie.
11. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w szkoleniu w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

#### C. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji czy osoby zgłaszające się spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie, jak również w przepisach prawa. W tym celu Organizator może żądać od uczestnika złożenia określonych oświadczeń, podania określonych danych bądź przedłożenia określonych dokumentów. Niestosowanie się do niniejszego regulaminu lub do odpowiednich przepisów prawa, jak również odmowa spełnienia powyższych żądań, powoduje natychmiastowe wykluczenie danej osoby z procesu rekrutacji i uprawnia Organizatora do odmowy zakwalifikowania do szkolenia oraz powoduje natychmiastowe wygaśnięcie ewentualnego prawa do uczestnictwa w szkoleniu bądź do jakichkolwiek innych roszczeń w stosunku do Organizatora.
2. Poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego uczestnicy wyrażają zgodę i upoważniają Organizatora do przetwarzania ich danych osobowych w celu realizacji operacji pt. „Tradycja-Rozwój-Przedsiębiorczość” –APPLE. Administratorem danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Ziemi Mińskiej z siedzibą przy ul. Tuwima 2A lok U3, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane dla uczestnictwa w szkoleniu/kursie. Uczestnicy szkolenia mają prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania lub usunięcia, prawo to może być wykonywane poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres Organizatora.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu są wyłączną podstawą prowadzenia procesu rekrutacji do szkolenia, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania operatorów usług telekomunikacyjnych, Internetowych a w szczególności niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przez uczestników zobowiązań określonych w niniejszym regulaminie, spowodowane takim działaniem lub zaniechaniem.
5. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.lgdziemiminskiej.pl](http://www.lgdziemiminskiej.pl) oraz do wglądu w siedzibie Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad rekrutacji, w tym treści niniejszego regulaminu w trakcie trwania rekrutacji.