

**Lokalne Kryteria Wyboru Operacji**  
obowiązujące w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie określonym  
W §2. ust. 1, pkt 6, Rozporządzenia LSR

**Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej, lub kulturalnej**

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Źródło weryfikacji</b>
<b>I. Doświadczenie wnioskodawcy.</b>	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli co najmniej jeden projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „Małe projekty”, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Odnowa i rozwój wsi”, za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania.	0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER  2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze -uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym wpływ kwoty dofinansowania na konto beneficjenta. Jeśli podmiot był beneficjentem środków z działania LEADER za pośrednictwem LGD Ziemi Mińskiej nie musi załączać umowy o przyznanie pomocy oraz wyciągu bankowego. Podmiot w celu weryfikacji realizacji operacji powinien wpisać tytuł oraz numer umowy z SW, realizowanego w poprzednim okresie programowania. Weryfikacji dokona LGD Ziemi Mińskiej na podstawie własnych danych. W przypadku realizacji za pośrednictwem innej LGD należy dołączyć wymagane dokumenty.
<b>II. Doradztwo LGD.</b>	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD. Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się: 1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia. 2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu	0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnego rodzaju doradztwa.  1 pkt - wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD na dany nabór wniosków, a jego dane znajdują się na liście uczestników szkolenia.  2 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze -uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dokumentacja LGD w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listy obecności na szkoleniach,</li> <li>• rejestr indywidualnego doradztwa,</li> <li>• karty indywidualnej konsultacji wniosku.</li> </ul>

	<p>wnioskodawca obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej. Pracownicy biura LGD nie umawiają spotkań konsultacyjnych i nie dokonują wpisów do rejestru indywidualnego doradztwa, w ostatnich dwóch dniach trwającego naboru wniosków.</p> <p>3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny- wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji i ma szanse na pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje</p>	<p>znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa na dany nabór wniosków.</p> <p>3 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku.</p>	
--	---	---	--

	<p>się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku. Pracownicy biura LGD nie umawiają spotkań konsultacyjnych i nie wydają kart indywidualnej konsultacji wniosku, w ostatnich dwóch dniach trwającego naboru wniosków.</p> <p>Wpisanie danych wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Na listę uczestników szkolenia</li> <li>2) W rejestr indywidualnego doradztwa</li> <li>3) Wydanie karty indywidualnej konsultacji wniosku</li> </ol> <p>Upoważnia wnioskodawcę do ubiegania się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny.</p>		
<b>III. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR.</b>	<p>Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną. tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia oraz osoby niepełnosprawne posiadające stałe orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy/miejski/wojewódzki zespół do spraw orzekania do niepełnosprawności lub rejonowy sąd pracy i ubezpieczeń społecznych.</p> <p>Grupy defaworyzowane, to grupy będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy, czy też „grupy problemowe na rynku pracy”. Są to grupy osób związanych z tzw. „wtórnym” (drugorzędnym, pobocznym) rynkiem pracy, gdzie fluktuacja zatrudnienia jest bardzo wysoka, warunki pracy (wynagrodzenie, podnoszenie kwalifikacji itd.) zdecydowanie gorsze, a okresy bezrobocia częstsze (wielokrotne bezrobocie) i/lub dłużej trwające (długotrwałe bezrobocie). Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD</i>. LGD Ziemi Mińskiej zidentyfikowało dwie równorzędne grupy defaworyzowane tj. osoby do 35 roku życia oraz osoby powyżej 50 roku życia.</p>	<p>0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną.</p> <p>2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych. tj. . osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia, oraz osoby niepełnosprawne posiadające stałe orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy/miejski/wojewódzki zespół do spraw orzekania do niepełnosprawności lub rejonowy sąd pracy i ubezpieczeń społecznych.</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>-uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p>
<b>IV. Wnioskowany poziom pomocy</b>	<p>Preferuje się projekty, w których wnioskowany poziom pomocy jest niższy niż maksymalny możliwy czyli wkład własny wnioskodawcy przekracza wymagane minimum. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniany będzie</p>	<p>0 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest równy 80 % kosztów kwalifikowalnych/całkowitych.</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>-uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p>

	<p>wnioskowany poziom pomocy a tym samym wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują mniejszy wnioskowany poziom pomocy, a tym samym wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Wnioskowany poziom pomocy jest liczony od kosztów kwalifikowalnych projektu. Natomiast w przypadku JST oraz ich jednostek podległych jest liczony od kosztów całkowitych projektu.</p>	<p>1 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy niż 80% i wyższy niż 70% kosztów kwalifikowalnych/całkowitych.</p> <p>2 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy bądź równy 70,00% a większy niż 63,63% kosztów kwalifikowalnych/całkowitych</p> <p>3 pkt – wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy bądź równy 63,63% kosztów kwalifikowalnych/całkowitych</p>	
<p><b>V. Przygotowanie operacji do realizacji.</b></p>	<p>Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki wymienione poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia</li> <li>2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM( jeżeli dotyczy)</li> <li>3. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia</li> <li>4. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (np. wydruki ze stron internetowych, kopie stron katalogów, pisemne informacje, oferty od dealerów, dostawców, wykonawców, itp.) co najmniej 1 sztuka w każdej pozycji kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji. Kopia lub oryginał</li> <li>5. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości i maszyn – oryginał lub kopia (jeżeli dotyczy)</li> </ol> <p>Załączniki dotyczące robót budowlanych (jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia</li> </ol>	<p>0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie</p> <p>3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>-uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy</p>

	<p>2. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego</p> <p>3. Wniosek zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami– kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego</p> <p>4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia</p>		
<b>VI. Miejsce realizacji operacji.</b>	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	<p>0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców</p> <p>2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>-uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>- Dane gmin</p> <p>- Dane GUS</p>
<b>VII. Rodzaj operacji.</b>	Preferuje się operacje które zakładają, że budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej, lub kulturalnej będzie przyczyniała się do popularyzacji aktywnego stylu życia i integracji społeczności lokalnych. LGD promuje budowę lub przebudowę obiektów w których po zakończeniu realizacji operacji będą odbywać się spotkania społeczności lokalnej min. warsztaty edukacyjne, imprezy integracyjne, kulturalne, obchody świąt lokalnych itp.	<p>0 pkt – inny rodzaj operacji</p> <p>2 pkt – operacja będzie przyczyniała się do popularyzacji aktywnego stylu życia i integracji społeczności lokalnych</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>-uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p>
<b>VIII. Wartość projektu.</b>	Preferuje się wnioski o większej wartości, które w większym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemów braku infrastruktury turystycznej, kulturalnej lub rekreacyjnej na terenach wiejskich. Preferuje się wnioski w których wysokość kosztów kwalifikowalnych przekracza bądź jest równa 70 tysięcy złotych. Do kosztów kwalifikowalnych w tym punkcie nie zalicza się wartości wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej.	<p>0 pkt – kwota kosztów kwalifikowalnych jest mniejsza niż 70 tysięcy złotych</p> <p>2 pkt –kwota kosztów kwalifikowalnych jest większa bądź równa 70 tysięcy złotych</p>	<p>- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</p> <p>-uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,</p> <p>- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy</p>

**Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 19**

**Operacja, aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 7,6 pkt**