LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

BUDOWY LUB PRZEBUDOWY OGÓLNODOSTĘPNEJ I NIEKOMERCYJNEJ INFRASTRUKTURY

TURYSTYCZNEJ, LUB REKREACYJNEJ, LUB KULTURALNEJ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryterium: | | Opis: | Punktacja: | Źródło weryfikacji: |
| **I. Doświadczenie wnioskodawcy** | | Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2014-2020 w ramach działania LEADER | 2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2014-2020 w ramach działania LEADER na terenie RP.  0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2014-2020 w ramach działania LEADER na terenie RP. | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR Umowa o przyznanie pomocy z SW  wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym rozliczenie projektu, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **II. Doradztwo LGD** | | Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez LGD Ziemi Mińskiej, konsultujących wniosek z pracownikiem biura  Wnioskodawca widnieje na listach indywidualnego doradztwa, listach szkoleniowych organizowanych do poszczególnych naborów, posiada w dokumentacji LGD kartę indywidualnej konsultacji wniosku. W przypadku osób innych niż fizyczne, zaświadczenie wydawane jest na organizację. | 5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego karta indywidualnej konsultacji wniosku ( wystawiana przed dniem złożenia wniosku na dany nabór), znajduje się w dokumentacji LGD.  2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD Ziemi Mińskiej i znajduje się w rejestrze indywidualnego doradztwa pracownika biura LGD ZM,  1 pkt - przyznawany będzie jeśli podmiot ubiegający się o dofinansowanie będzie  znajdował się na listach szkoleń organizowanych do poszczególnych naborów.  0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania. | Dokumentacja LGD (np. listy obecności ze szkoleń, rejestr indywidualnego doradztwa, karty indywidualnej konsultacji  wniosku, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **III. Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR** | | LGD premiuje operacje w ramach których wnioskodawca planuje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Przeciwdziałanie zmianom klimatu i ochrona środowiska jest ważnym elementem LSR. W LSR przez wpływ na poprawę środowiska naturalnego rozumie się zastosowanie odnawialnych źródeł energii tj. panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła itp. | 2 pkt - przewiduje zastosowanie OZE jak panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła itp.  0 pkt – nie przewiduje zastosowania OZE | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **IV. Innowacyjność operacji** | | Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja. | 2 pkt - kreatywne – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji  1 pkt - imitujące – wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych  0 pkt - pozorne – w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **V. Oddziaływanie operacji na grupę w niekorzystnej sytuacji zidentyfikowaną w LSR** | | Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę w niekorzystnej sytuacji, tj. osoby w wieku do 25 roku życia i osoby powyżej 60 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka. Identyfikacja grup w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR znajduje się w *LSR Charakterystyka LGD.* | 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR tj. osoby do 25 roku życia i osoby powyżej 60 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka.  0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR |
| **VI. Wnioskodawca należy do jednej ze zdiagnozowanej w LSR grup w niekorzystnej sytuacji** | | Premiowane są wnioski składane przez osoby należące do grup zdiagnozowanej w LSR grup w niekorzystnej sytuacji, tj. osoby w wieku do 25 roku życia i osoby powyżej 60 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka. Identyfikacja grup w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR znajduje się w *LSR Charakterystyka LGD.* | Kryterium spełnione, gdy na poniższy warunek udzielono odpowiedzi  twierdzącej:  2 pkt - wnioskodawca lub chociaż jedna z osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o wsparcie (reprezentacja w KRS) należy do którejś z grup w niekorzystnej sytuacji wskazanych w LSR:  0 pkt – wnioskodawca lub żadna osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o wsparcie nie należy do grupy  w niekorzystnej sytuacji | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru), dowód osobisty, KRS, CEIDG |
| **VII. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu** | | Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.  Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania | 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p.  2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie)  1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie)  0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **VIII. Wypływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR** | | Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów ogólnych i szczegółowych, oraz wpływające na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu określonych w LSR. | 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągniecie wskaźników produktu i rezultatu LSR  0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru |
| **IX. Przygotowanie operacji do realizacji** | | Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się:  operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie oraz w ogłoszeniu o naborze. Załączniki wymagane:  I Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą:   1. dokument tożsamości - kopia 2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie | 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji  0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
|  | | wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych,  Ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał  Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:   1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej   nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia   1. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną   Wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej Niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia   1. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę   organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia  Spółka cywilna:   * 1. Umowa spółki cywilnej   2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) – oryginał lub kopia   Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i  Trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania  „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020(Dz.U.poz.1570): |  |  |
|  | | 1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia– oryginał lub kopia  Załączniki wspólne:  1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów  – kopia  2.Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości  – oryginał lub kopia   1. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem   współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy  realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu  udostępnionym przez UM\*jeżeli dotyczy   1. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM 5.Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa   – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku  o przyznanie pomocy (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się  o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – kopia  albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu  pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się |  |  |
|  | | o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia   1. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku   z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia   1. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM   albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat– kopia   1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis   – oryginał lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał   1. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia 2. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy :    1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza   realizować – kopia albo   * 1. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia   albo   * 1. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba   fizyczną – kopia albo   * 1. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować– kopia   11. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy | |  |  |
|  | | Będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości  prawnej, jeżeli podmiot ubiegającysię o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych  albo  Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu  ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych  – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM   1. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)- kopia 2. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w   Postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia   1. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego)– oryginał lub kopia 2. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM 3. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone– oryginał lub kopia 4. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo   wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji  – oryginał lub kopia  18. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje  i inne dokumenty potwierdzające spełnienie  warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)  Załączniki dotyczące robót budowlanych(jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)   1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia | |  |  |
|  | | 1. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia 2. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia 3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych   właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo  potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia   1. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)   – oryginał lub kopia  IV Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części. (jeśli specyfikacja operacji dotyczy)   1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia   albo  dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa  lub jego części – kopia   1. Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta   wynikające z umowy o przyznaniu pomocy  - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM  3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez  ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopia  Wyżej wymienione wyrażania oznaczają:  Kopia - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, | |  |  |
|  | | Samorządu Województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z  oryginałem przez notariusza.  Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020(Dz.U.poz.1570) | |  |  |
| **X. Miejsce realizacji**  **operacji** | | Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości  zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy  miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami  pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla ), opisanych  liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia  2020 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo. | | 2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości  zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys.  mieszkańców  0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości  zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców | Wniosek o przyznanie pomocy w  ramach LSR, załącznik numer 3  (uzasadnienie zgodności operacji  z lokalnymi kryteriami wyboru  Dane z gminy, dane GUS |
| **XI. Rodzaj operacji** | | Preferuje się operacje które zakładają że budowa lub przebudowa  ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub  rekreacyjnej, lub kulturalnej będzie przyczyniała się do  popularyzacji aktywnego stylu życia i integracji społeczności  lokalnych | | 2 pkt – operacja będzie przyczyniała się do  popularyzacji aktywnego stylu życia i integracji  społeczności lokalnych  0 pkt – inny rodzaj operacji | Wniosek o przyznanie pomocy w  ramach LSR, załącznik numer 3  (uzasadnienie zgodności operacji  z lokalnymi kryteriami wyboru |