LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO ORAZ ZACHOWANIA DZIEDZICTWA LOKALNEGO (W TYM PROJEKTY GRANTOWE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium: | Opis: | Punktacja: | Źródło weryfikacji: |
| **I. Doświadczenie wnioskodawcy** | Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2014-2020 w ramach działania LEADER  | 2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2014-2020 w ramach działania LEADER na terenie RP.0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2014-2020 w ramach działania LEADER na terenie RP. | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR Umowa o przyznanie pomocy z SWwraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym rozliczenie projektu, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **II. Doradztwo LGD** | Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez LGD Ziemi Mińskiej, konsultujących wniosek z pracownikiem biuraWnioskodawca widnieje na listach indywidualnego doradztwa, listach szkoleniowych organizowanych do poszczególnych naborów, posiada w dokumentacji LGD kartę indywidualnej konsultacji wniosku. W przypadku osób innych niż fizyczne, zaświadczenie wydawane jest na organizację. | 5 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, a jego karta indywidualnej konsultacji wniosku ( wystawiana przed dniem złożenia wniosku na dany nabór), znajduje się w dokumentacji LGD.2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD Ziemi Mińskiej i znajduje się w rejestrze indywidualnego doradztwa pracownika biura LGD ZM,1 pkt - przyznawany będzie jeśli podmiot ubiegający się o dofinansowanie będzieznajdował się na listach szkoleń organizowanych do poszczególnych naborów.0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania. | Dokumentacja LGD (np. listy obecności ze szkoleń, rejestr indywidualnego doradztwa, karty indywidualnej konsultacjiwniosku, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **III. Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR** | LGD premiuje operacje w ramach których wnioskodawca planuje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Przeciwdziałanie zmianom klimatu i ochrona środowiska jest ważnym elementem LSR. W LSR przez wpływ na poprawę środowiska naturalnego rozumie się zastosowanie odnawialnych źródeł energii tj. panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła itp. | 2 pkt - przewiduje zastosowanie OZE jak panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła itp.0 pkt – nie przewiduje zastosowania OZE | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **IV. Innowacyjność operacji** | Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja. | 2 pkt - kreatywne – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji1 pkt - imitujące – wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych0 pkt - pozorne – w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **V. Oddziaływanie operacji na grupę w niekorzystnej sytuacji zidentyfikowaną w LSR** | Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę w niekorzystnej sytuacji, tj. osoby w wieku do 25 roku życia i osoby powyżej 60 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka. Identyfikacja grup w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR znajduje się w *LSR Charakterystyka LGD.* | 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR tj. osoby do 25 roku życia i osoby powyżej 60 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka.0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR |
| **VI. Wnioskodawca należy do jednej ze zdiagnozowanej w LSR grup w niekorzystnej sytuacji** | Premiowane są wnioski składane przez osoby należące do grup zdiagnozowanej w LSR grup w niekorzystnej sytuacji, tj. osoby w wieku do 25 roku życia i osoby powyżej 60 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami oraz kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka. Identyfikacja grup w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR znajduje się w *LSR Charakterystyka LGD.* | Kryterium spełnione, gdy na poniższy warunek udzielono odpowiedzitwierdzącej:2 pkt - wnioskodawca lub chociaż jedna z osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o wsparcie (reprezentacja w KRS) należy do którejś z grup w niekorzystnej sytuacji wskazanych w LSR:0 pkt – wnioskodawca lub żadna osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o wsparcie nie należy do grupyw niekorzystnej sytuacji | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru), dowód osobisty, KRS, CEIDG |
| **VII. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu** | Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania | 3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale 5-10 p.p. (włącznie)1 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie)0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
| **VIII. Wypływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR** | Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów ogólnych i szczegółowych, oraz wpływające na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu określonych w LSR. | 5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągniecie wskaźników produktu i rezultatu LSR0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru |
| **IX. Przygotowanie operacji do realizacji** | Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się:operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie oraz w ogłoszeniu o naborze. Załączniki wymagane:I Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą:1. dokument tożsamości - kopia
2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie
 | 5 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru) |
|  | wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych,Ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginałOsoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej

nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia1. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną

Wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej Niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia1. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę

organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopiaSpółka cywilna:* 1. Umowa spółki cywilnej
	2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) – oryginał lub kopia

Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków iTrybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020(Dz.U.poz.1570): |  |  |
|  | 1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia– oryginał lub kopiaZałączniki wspólne:1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów– kopia2.Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości– oryginał lub kopia1. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem

współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdyrealizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzuudostępnionym przez UM\*jeżeli dotyczy1. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM 5.Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wnioskuo przyznanie pomocy (w przypadku, gdy podmiot ubiegający sięo przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – kopiaalbo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiupracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się |  |  |
|  | o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia1. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku

z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia1. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM

albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat– kopia1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis

– oryginał lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał1. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia
2. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy :
	1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza

realizować – kopia albo* 1. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia

albo* 1. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba

fizyczną – kopia albo* 1. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować– kopia

11. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy |  |  |
|  | Będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowościprawnej, jeżeli podmiot ubiegającysię o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnychalboOświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotuubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM1. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)- kopia
2. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w

Postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia1. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego)– oryginał lub kopia
2. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM
3. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone– oryginał lub kopia
4. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo

wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji– oryginał lub kopia18. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzjei inne dokumenty potwierdzające spełnieniewarunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)Załączniki dotyczące robót budowlanych(jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych)1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia
 |  |  |
|  | 1. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia
2. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albopotwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia1. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)

– oryginał lub kopiaIV Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części. (jeśli specyfikacja operacji dotyczy)1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia

albodokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwalub jego części – kopia1. Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta

wynikające z umowy o przyznaniu pomocy- oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przezARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopiaWyżej wymienione wyrażania oznaczają:Kopia - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, |  |  |
|  | Samorządu Województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność zoryginałem przez notariusza.Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramachstrategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020(Dz.U.poz.1570) |  |  |
| **X. Rodzaj operacji** | Preferuje się operacje zakładające wzmocnienie kapitałuspołecznego przez organizacje szkoleń, wydarzeń, konkursów innego typu działań itp. które podnoszą wiedzę społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych | 2 pkt – operacja zakłada przebudowę, renowację, restaurację obiektów które stanowią dziedzictwolokalne, przebudowę lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcję0 pkt – operacja zakłada inne działania związane z zachowaniem dziedzictwa lokalnego | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru |
| **XI. Integracja sektorów** | Preferuje się operacje, które przyczyniają się do integracjispołeczności lokalnych całego obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców | 2 pkt – operacja przyczynia się do integracji społeczności lokalnych z terenu wszystkich gmin obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego imieszkańców1 pkt – operacja przyczyniają się do integracji społeczności lokalnych z części obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców0 pkt – operacja nie przyczynia się do integracji społeczności lokalnych obszaru LSR | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru |
| **XII. Liczba uczestników** | Preferuje się operacje, które zakładają udział w wydarzeniach związanych z wzmacnianiem kapitału społecznego większej liczby mieszkańców obszaru LSR w tym przedstawicieli sektorów:publicznego, społecznego, gospodarczego | 2 pkt – operacja zakłada udział ponad 150 osób 1 pkt – operacja zakłada udział od 100 do 150(włącznie) osób0 pkt – operacja zakłada udział mniej niż 100 osób | Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, załącznik numer 3 (uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru |