

PROTOKÓŁ ogłoszenie o naborze nr 2/2024

z posiedzenia Rady stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Mińskiej odbytego dnia 11 kwietnia 2024 r. w biurze LGD; ul. Tuwima 2a lok. U3 w Mińsku Mazowieckim w sprawie wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR, oraz ustalenia kwot wsparcia.

W dniu 1 marca 2024 r. został ogłoszony nabór wniosków nr 2/2024.

Termin naboru: od 18 marca 2024 r. do 2 kwietnia 2024 r. do godziny 15.00.

Zakres tematyczny naboru: **Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej** odpowiadający § 2 ust.1 pkt. 6, Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 z późn. zm.).

Limit środków dostępnych na nabór: 85 925,07 € co przy kursie indykatywnym 1€ = 4,00 zł daje kwotę 343 700,28 zł. Limit dostępnych środków w walucie EUR zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

Ocena wniosków przez Członków Rady odbyła się z zastosowaniem narzędzia informatycznego „Aplikacja Omikron Nabory” zwana dalej Aplikacją służącą do obsługi naborów wniosków wpływających do Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej.

Do biura Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej zgodnie z rejestrem złożonych wniosków wpłynęło 3 wnioski. Po zakończeniu naboru wniosków w dniu 2 kwietnia, od następnego dnia roboczego tj. od 3 kwietnia wszyscy członkowie Rady mogli zapoznawać się z oryginałami wniosków w biurze LGD, a od 5 kwietnia 2024 r. wszyscy Członkowie Rady otrzymali dostęp do zapisu cyfrowego tj. skanów złożonych wniosków, wraz z załącznikami. Prezydium Rady przy pomocy pracowników biura LGD przygotowało syntetyczną informację dotyczącą wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie na którą składa się rekomendacja wypełnienia kompletnej „Karty oceny wniosku i wyboru operacji o udzielenie wsparcia”, o którym mowa w art.35 ust.1 lit. b Rozporządzenia nr 1303/2013 wraz z uzasadnieniem. Po przygotowaniu syntetycznej informacji Członkowie Rady otrzymali do niej dostęp w Aplikacji. Następnie Członkowie Rady przystąpili do oceny wniosków zgodnie z „Procedurą oceny wniosków wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia” z zastosowaniem Aplikacji. Przewodniczący Rady ustalił Członkom Rady okres na zapoznanie się z wnioskami i ich ocenę, jak też wypełnienie wszystkich niezbędnych dokumentów w Aplikacji do dnia 10 kwietnia 2024 r. i zwołał posiedzenie Rady na dzień 11 kwietnia na godzinę 17⁰⁰. W dniu 11 kwietnia o godzinie 17⁰⁰, w biurze LGD; ul. Tuwima 2a lok. U3 w Mińsku Mazowieckim odbyło się posiedzenie Rady w sprawie wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR, oraz ustalenia kwot wsparcia z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Złożenie oświadczeń w celu uzupełnienia Rejestru interesów członka Rady,
4. Ocena wniosków w kolejności zgodnej z rejestrem złożonych wniosków (od 1 do 3).
 - a. Złożenie przez członków Rady oświadczeń o zachowaniu bezstronności do każdego wniosku
 - b. Weryfikacja powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą
 - c. Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji
 - d. Ustalenie wymaganego quorum i parytetu w procedurze oceny i wyboru
 - e. Dyskusja nad wnioskiem.
 - f. Podjęcie Uchwały w sprawie zgodności operacji z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020.
 - g. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru.
 - h. Podjęcie Uchwały w sprawie wybrania operacji do dofinansowania.
5. Podjęcie Uchwały Nr LLSRP/2/2024 w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z LSR w tym z Programem PROW 2014 – 2020.
6. Podjęcie Uchwały Nr LW/2/2024 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych przez LGD.
7. Wolne wnioski i zapytania.
8. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady.
9. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Otwarcie posiedzenia.

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Rady Dariusz Jaszczuk, przywitał zebranych i poprosił o podpisanie listy obecności na posiedzeniu Rady. Przewodniczący stwierdził, że pełny skład Rady wynosi 14 radnych. Trzech radnych tj. Andrzej Abramowski, Kamil Konca i Sławomir Sobiepanek nie przystąpili w ogóle do oceny wniosków i nie wypełnili żadnych dokumentów w aplikacji związanych z oceną wniosku, nie podając żadnych przyczyn, do czego mieli prawo. W związku z tym zgodnie z podpisaną listą obecności w posiedzeniu Rady bierze udział 11 członków. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu. Przewodniczący poinformował zebranych, że w trakcie prowadzonego nadzoru nad oceną wniosków w aplikacji jeden radny nie przystąpił w ogóle do oceny pojedynczego wniosków, a mianowicie:

- Radny Dariusz Jaszczuk nie przystąpił do oceny wniosku 1/2/2024, Tytuł: Zakup sceny plenerowej wraz z oświetleniem i nagłośnieniem Wnioskodawca: Gmina Mrozy. Jako powód nie przystąpienia do oceny wniosku radny podał, że pełni funkcję Burmistrza Mrozów i w związku z tym istnieją powiązania z wnioskodawcą. W związku z tym faktem radny nie przystąpił w ogóle do oceny tego wniosku i nie wypełniał żadnych dokumentów w aplikacji związanych z oceną wniosku 1/2/2024. Radny wypełnił jedynie deklarację bezstronności w której zawarł informacje o pełnionej funkcji Burmistrza Mrozów i w związku z tym nie może oceniać wniosku.

Ad.2. Przyjęcie porządku obrad

Przewodniczący przedstawił proponowany porządek obrad i poprosił o zgłaszanie uwag do porządku. Uwag nie zgłoszono. Przewodniczący poddał pod głosowanie zaproponowany porządek obrad. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym przyjęto zaproponowany porządek obrad.

Ad.3. Złożenie oświadczeń w celu uzupełnienia Rejestru interesów członków Rady.

Przewodniczący poprosił wszystkich Członków Rady obecnych na posiedzeniu o uzupełnienie swoich Rejestrów interesów. Członkowie Rady uzupełnili swoje rejestry interesów prowadzone w formie elektronicznej w Aplikacji z pomocą pracowników biura. Pracownicy biura dokonali wydruku uzupełnionych Rejestrów interesów wszystkich członków Rady obecnych na posiedzeniu. Członkowie Rady zaakceptowali i podpisali wydrukowane swoje Rejestry interesów.

Ad.4. Ocena wniosku w kolejności zgodnej z rejestrem złożonych wniosków.

Przewodniczący Rady przedstawił Rejestr złożonych wniosków. Przewodniczący poinformował, że zgodnie z rejestrem złożonych wniosków do biura Lokalnej Grupy Działania Ziemi Mińskiej wpłynęło trzy wnioski i przeszedł do oceny wniosków zgodnie z rejestrem.

4.1. Ocena operacji nr 1/2/2024, Tytuł: Zakup sceny plenerowej wraz z oświetleniem i nagłośnieniem Wnioskodawca: Gmina Mrozy

a) Złożenie przez członków Rady Deklaracji bezstronności

Przewodniczący Dariusz Jaszczuk poinformował, że w związku z faktem, iż pełni funkcję Burmistrza Mrozów na czas oceny wniosku nie będzie przewodniczył w posiedzeniu Rady nad oceną wniosku Gminy Mrozy, Przewodniczący poprosił Wiceprzewodniczącego Rady Mirosława Siwika o przejęcie prowadzenia obrad na czas oceny wniosku Gminy Mrozy. Przewodniczący Dariusz Jaszczuk na czas oceny wniosku Gminy Mrozy opuścił salę obrad Rady. Wiceprzewodniczący Mirosław Siwik przejął prowadzenie obrad Rady nad oceną wniosku Gminy Mrozy. Poinformował, że Dariusz Jaszczuk nie przystąpił do oceny wniosku 1/2/2024, Tytuł: „Zakup sceny plenerowej wraz z oświetleniem i nagłośnieniem” Wnioskodawca: Gmina Mrozy. Jako powód nie przystąpienia do oceny wniosku radny podał, że pełni funkcję Burmistrza Mrozów i w związku z tym istnieją powiązania z wnioskodawcą. W związku z tym faktem radny nie przystąpił w ogóle do oceny tego wniosku i nie wypełniał żadnych dokumentów w aplikacji związanych z oceną wniosku 1/2/2024. Radny wypełnił jedynie deklarację bezstronności w której zawarł informacje o pełnionej funkcji Burmistrza Mrozów i w związku z tym nie może oceniać wniosku. Na czas oceny wniosku 1/2/2024 radny opuścił salę obrad Rady. Rada obradowała w zmniejszonym składzie w liczbie 10 radnych. Członkowie Rady złożyli Deklaracje bezstronności prowadzone w formie elektronicznej w Aplikacji. Na posiedzeniu Członkowie Rady zaakceptowali i podpisali wydrukowane Deklaracje do ocenianego wniosku.

Członkowie Rady złożyli Deklaracje bezstronności prowadzone w formie elektronicznej w Aplikacji. Na posiedzeniu Członkowie Rady zaakceptowali i podpisali wydrukowane Deklaracje do ocenianego wniosku.

b) Weryfikacja powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą

Przewodniczący poprosił pracowników biura o dokonanie weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą. Pracownicy dokonali weryfikacji przy użyciu ogólnodostępnych baz danych osobowych w Aplikacji, zapewniono ślad rewizyjny z przeprowadzonych czynności poprzez wydruk odnośnych dokumentów, które znajdują się w dokumentacji naboru wniosków.

c) Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji

Po wypełnieniu Rejestrów interesów, Deklaracji bezstronności przez Członków Rady, oraz weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą Wiceprzewodniczący stwierdził że, każdy członek Rady może oceniać wniosek.

d) Ustalenie wymaganego quorum i parytetu w procedurze oceny i wyboru

Wiceprzewodniczący Rady poddał analizie uzupełnione Rejestry interesów, złożone deklaracje bezstronności, wziął pod uwagę weryfikacje powiązań osobowych i kapitałowych wszystkich członków Rady. Po analizie w/w dokumentów Wiceprzewodniczący ustalił quorum i parytet przy ocenie wniosku przez wypełnienie karty ustalenia wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji. Wiceprzewodniczący stwierdził, że Rada jest prawomocna i zdolna do oceny i wyboru omawianej operacji.

e) Dyskusja nad wnioskiem

Wiceprzewodniczący stwierdził, że Członkowie Rady od 3 kwietnia mogli zapoznawać się z oryginałami wniosków w biurze LGD, a od 5 kwietnia 2024 r. otrzymali dostęp do zapisu cyfrowego tj. skanu złożonych wniosków, wraz z załącznikami. Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskami i z syntetyczną informacją przygotowaną przez Prezydium Rady, oraz ocenę i wypełnienie wszystkich niezbędnych dokumentów w Aplikacji do dnia 10 kwietnia 2024r.

Następnie Wiceprzewodniczący otworzył dyskusję nad ocenianym wnioskiem. Nie było chętnych do zabierania głosu. Wiceprzewodniczący poinformował, że w wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, wszyscy uznali, że oceniana operacja jest zgodna z LSR, oraz Programem PROW 2014-2020 i uzyskała w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 19 punktów, zaś punktacja została obliczona jako średnia wynikająca z kart ocen poszczególnych członków Rady. W ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru wszyscy członkowie Rady przyznali wnioskowi jednakową liczbę punktów, nie było ocen rozbieżnych.

f) Podjęcie Uchwały Nr SLSRP/1/2/2024 w sprawie zgodności operacji z LSR w tym z programem.

W wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, wszyscy członkowie uznali, że ocena dokonana przez pracowników biura jest prawidłowa i oceniana operacja jest zgodna z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020. Karta oceny zgodności operacji z LSR stanowi załącznik do protokołu. Przewodniczący spytał czy ktoś z członków Rady chce zabrać głos. Chętnych nie było. Wiceprzewodniczący odczytał omawianą Uchwałę i poddał ją pod głosowanie. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 10, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym podjęto omawianą Uchwałę w sprawie zgodności operacji z LSR w tym z programem, która stanowi załącznik do Protokołu.

g) Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru i ustalenie kwoty wsparcia

W wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, oceniana operacja uzyskała 19 punktów, nie było ocen rozbieżnych. Punktacja została obliczona jako średnia wynikająca ze wszystkich kart oceny poszczególnych członków Rady. Wiceprzewodniczący przeszedł do ustalenia kwoty wsparcia. Po analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy wskazanej w LSR, przepisów rozporządzenia LSR, zaproponował ustalić kwotę wsparcia w wysokości 63 616,00 zł tym samym zgodną z LSR oraz Rozporządzeniem. Innych propozycji nie było. W związku z tym Wiceprzewodniczący przeszedł do głosowania, w wyniku głosowania jawnego oddano głosów: za – 10, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. Rada ustaliła kwotę wsparcia w wysokości 63 616,00 zł. Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji wynosi 63,63%. Przewodniczący spytał czy ktoś z członków Rady chce jeszcze zabrać głos lub wnieść jakieś uwagi w sprawie oceny omawianego wniosku lub zmienić swoją dotychczasową ocenę dokonaną w Aplikacji. Chętnych do zabrania głosu, wniesienia uwag i zmiany oceny nie było. W związku z powyższym Przewodniczący polecił aby pracownicy biura dokonali wydruku kart oceny według lokalnych kryteriów wyboru. Członkowie Rady potwierdzili swoją ocenę składając podpisy

na swoich kartach oceny. Karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru stanowią załączniki do Protokołu. Zbiorcza Karta wyniku głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów i ustalenia kwoty wsparcia stanowi załącznik do Protokołu.

h) Podjęcie Uchwały Nr W/1/2/2024 w sprawie wybrania operacji do dofinansowania

Wiceprzewodniczący poinformował, że zgodnie z podjętymi wcześniej uchwałami omawiana operacja jest zgodna z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020 i uzyskała w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru 19 punktów. W związku z tym Przewodniczący odczytał omawianą Uchwałę i poddał ją pod głosowanie. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 10, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym podjęto omawianą Uchwałę w sprawie wybrania operacji do dofinansowania, która stanowi załącznik do Protokołu.

4.2. Ocena operacji nr 2/2/2024, Tytuł: Świat wirtualnej przygody w Gminie Halinów

Wnioskodawca: Gmina Halinów

a) Złożenie przez członków Rady Deklaracji bezstronności

Przewodniczący Dariusz Jaszczuk powrócił na salę obrad i przejął prowadzenie obrad Rady od Wiceprzewodniczącego Mirosława Siwika. Rada obradowała w podstawowym składzie w liczbie 11 radnych. Członkowie Rady złożyli Deklaracje bezstronności prowadzone w formie elektronicznej w Aplikacji. Na posiedzeniu Członkowie Rady zaakceptowali i podpisali wydrukowane Deklaracje do ocenianego wniosku.

b) Weryfikacja powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą

Przewodniczący poprosił pracowników biura o dokonanie weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą. Pracownicy dokonali weryfikacji przy użyciu ogólnodostępnych baz danych osobowych w Aplikacji, zapewniono ślad rewizyjny z przeprowadzonych czynności poprzez wydruk odnośnych dokumentów, które znajdują się w dokumentacji naboru wniosków.

c) Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji

Po wypełnieniu Rejestrów interesów, Deklaracji bezstronności przez Członków Rady, oraz weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą Przewodniczący stwierdził że, każdy członek Rady może oceniać wniosek.

d) Ustalenie wymaganego quorum i parytetu w procedurze oceny i wyboru

Przewodniczący Rady poddał analizie uzupełnione Rejestry interesów, złożone deklaracje bezstronności, wziął pod uwagę weryfikacje powiązań osobowych i kapitałowych wszystkich członków Rady. Po analizie w/w dokumentów Przewodniczący ustalił quorum i parytet przy ocenie wniosku przez wypełnienie karty ustalenia wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji. Przewodniczący stwierdził, że Rada jest prawomocna i zdolna do oceny i wyboru omawianej operacji.

e) Dyskusja nad wnioskiem

Przewodniczący stwierdził, że Członkowie Rady od 3 kwietnia mogli zapoznawać się z oryginałami wniosków w biurze LGD, a od 5 kwietnia 2024 r. otrzymali dostęp do zapisu cyfrowego tj. skanu złożonych wniosków, wraz z załącznikami. Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z wnioskami i z syntetyczną informacją przygotowaną przez Prezydium Rady, oraz ocenę i wypełnienie wszystkich niezbędnych dokumentów w Aplikacji do dnia 10 kwietnia 2024r.

Następnie Przewodniczący otworzył dyskusję nad ocenianym wnioskiem. Nie było chętnych do zabierania głosu. Przewodniczący poinformował, że w wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, wszyscy uznali, że oceniana operacja jest zgodna z LSR, oraz z Programem PROW 2014-2020 i uzyskała w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 15 punktów, zaś punktacja została obliczona jako średnia wynikająca z kart ocen poszczególnych członków Rady. W ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru wszyscy członkowie Rady przyznali wnioskowi jednakową liczbę punktów, nie było ocen rozbieżnych.

f) Podjęcie Uchwały Nr SLSRP/2/2/2024 w sprawie zgodności operacji z LSR w tym z programem.

W wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, wszyscy członkowie uznali, że ocena dokonana przez pracowników biura jest prawidłowa i oceniana operacja jest zgodna z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020. Karta oceny zgodności operacji z LSR stanowi załącznik do protokołu. Przewodniczący spytał czy ktoś z członków Rady chce zabrać głos. Chętnych nie było. Przewodniczący odczytał omawianą Uchwałę i poddał ją pod głosowanie. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu

jawnym podjęto omawianą Uchwałę w sprawie zgodności operacji z LSR w tym z programem, która stanowi załącznik do Protokołu.

g) Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru i ustalenie kwoty wsparcia

W wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, oceniana operacja uzyskała 15 punktów, nie było ocen rozbieżnych. Punktacja została obliczona jako średnia wynikająca ze wszystkich kart oceny poszczególnych członków Rady. Wiceprzewodniczący przeszedł do ustalenia kwoty wsparcia. Po analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy wskazanej w LSR, przepisów rozporządzenia LSR, zaproponował ustalić kwotę wsparcia w wysokości 61 643,00 zł tym samym zgodną z LSR oraz Rozporządzeniem. Innych propozycji nie było. W związku z tym Wiceprzewodniczący przeszedł do głosowania, w wyniku głosowania jawnego oddano głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. Rada ustaliła kwotę wsparcia w wysokości 61 643 zł. Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji wynosi 63,63%. Przewodniczący spytał czy ktoś z członków Rady chce jeszcze zabrać głos lub wnieść jakieś uwagi w sprawie oceny omawianego wniosku lub zmienić swoją dotychczasową ocenę dokonaną w Aplikacji. Chętnych do zabrania głosu, wniesienia uwag i zmiany oceny nie było. W związku z powyższym Przewodniczący polecił aby pracownicy biura dokonali wydruku kart oceny według lokalnych kryteriów wyboru. Członkowie Rady potwierdzili swoją ocenę składając podpisy na swoich kartach oceny. Karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru stanowią załączniki do Protokołu. Zbiorcza Karta wyniku głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów i ustalenia kwoty wsparcia stanowi załącznik do Protokołu.

h) Podjęcie Uchwały Nr W/2/2/2024 w sprawie wybrania operacji do dofinansowania

Przewodniczący poinformował, że zgodnie z podjętymi wcześniej uchwałami omawiana operacja jest zgodna z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020 i uzyskała w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru 15 punktów. W związku z tym Przewodniczący odczytał omawianą Uchwałę i poddał ją pod głosowanie. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym podjęto omawianą Uchwałę w sprawie wybrania operacji do dofinansowania, która stanowi załącznik do Protokołu.

4.3. Ocena operacji nr 3/2/2024, Tytuł: Zakup wyposażenia nagłośnieniowego i oświetlenia scenicznego na potrzeby organizacji imprez w Powiecie Mińskim

Wnioskodawca: Powiat Miński

a) Złożenie przez członków Rady Deklaracji bezstronności

Członkowie Rady złożyli Deklaracje bezstronności prowadzone w formie elektronicznej w Aplikacji. Na posiedzeniu Członkowie Rady zaakceptowali i podpisali wydrukowane Deklaracje do ocenianego wniosku.

b) Weryfikacja powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą

Przewodniczący poprosił pracowników biura o dokonanie weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą. Pracownicy dokonali weryfikacji przy użyciu ogólnodostępnych baz danych osobowych w Aplikacji, zapewniono ślad rewizyjny z przeprowadzonych czynności poprzez wydruk odnośnych dokumentów, które znajdują się w dokumentacji naboru wniosków.

c) Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji

Po wypełnieniu Rejestrów interesów, Deklaracji bezstronności przez Członków Rady, oraz weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcą Przewodniczący stwierdził że, każdy członek Rady może oceniać wniosek.

d) Ustalenie wymaganego quorum i parytetu w procedurze oceny i wyboru

Przewodniczący Rady poddał analizie uzupełnione Rejestry interesów, złożone deklaracje bezstronności, wziął pod uwagę weryfikacje powiązań osobowych i kapitałowych wszystkich członków Rady. Po analizie w/w dokumentów Przewodniczący ustalił quorum i parytet przy ocenie wniosku przez wypełnienie karty ustalenia wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji. Przewodniczący stwierdził, że Rada jest prawomocna i zdolna do oceny i wyboru omawianej operacji.

e) Dyskusja nad wnioskiem

Przewodniczący stwierdził, że Członkowie Rady od 3 kwietnia mogli zapoznawać się z oryginałami wniosków w biurze LGD, a od 5 kwietnia 2024 r. otrzymali dostęp do zapisu cyfrowego tj. skanu złożonych wniosków, wraz z załącznikami. Członkowie Rady mieli czas na zapoznanie się z

wnioskami i z syntetyczną informacją przygotowaną przez Prezydium Rady, oraz ocenę i wypełnienie wszystkich niezbędnych dokumentów w Aplikacji do dnia 10 kwietnia 2024r.

Następnie Przewodniczący otworzył dyskusję nad ocenianym wnioskiem. Nie było chętnych do zabierania głosu. Przewodniczący poinformował, że w wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, wszyscy uznali, że oceniana operacja jest zgodna z LSR, oraz z Programem PROW 2014-2020 i uzyskała w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji 15 punktów, zaś punktacja została obliczona jako średnia wynikająca z kart ocen poszczególnych członków Rady. W ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru wszyscy członkowie Rady przyznali wnioskowi jednakową liczbę punktów, nie było ocen rozbieżnych.

f) Podjęcie Uchwały Nr SLSRP/3/2/2024 w sprawie zgodności operacji z LSR w tym z programem.

W wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, wszyscy członkowie uznali, że ocena dokonana przez pracowników biura jest prawidłowa i oceniana operacja jest zgodna z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020. Karta oceny zgodności operacji z LSR stanowi załącznik do protokołu. Przewodniczący spytał czy ktoś z członków Rady chce zabrać głos. Chętnych nie było. Przewodniczący odczytał omawianą Uchwałę i poddał ją pod głosowanie. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym podjęto omawianą Uchwałę w sprawie zgodności operacji z LSR w tym z programem, która stanowi załącznik do Protokołu.

g) Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru i ustalenie kwoty wsparcia

W wyniku oceny przeprowadzonej w Aplikacji przez członków Rady, oceniana operacja uzyskała 15 punktów, nie było ocen rozbieżnych. Punktacja została obliczona jako średnia wynikająca ze wszystkich kart oceny poszczególnych członków Rady. Wiceprzewodniczący przeszedł do ustalenia kwoty wsparcia. Po analizie złożonego wniosku, ogłoszenia o naborze, intensywności pomocy wskazanej w LSR, przepisów rozporządzenia LSR, zaproponował ustalić kwotę wsparcia w wysokości 91 436,00 zł tym samym zgodną z LSR oraz Rozporządzeniem. Innych propozycji nie było. W związku z tym Wiceprzewodniczący przeszedł do głosowania, w wyniku głosowania jawnego oddano głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. Rada ustaliła kwotę wsparcia w wysokości 91 436,00 zł. Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji wynosi 63,63%. Przewodniczący spytał czy ktoś z członków Rady chce jeszcze zabrać głos lub wnieść jakieś uwagi w sprawie oceny omawianego wniosku lub zmienić swoją dotychczasową ocenę dokonaną w Aplikacji. Chętnych do zabrania głosu, wniesienia uwag i zmiany oceny nie było. W związku z powyższym Przewodniczący polecił aby pracownicy biura dokonali wydruku kart oceny według lokalnych kryteriów wyboru. Członkowie Rady potwierdzili swoją ocenę składając podpisy na swoich kartach oceny. Karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru stanowią załączniki do Protokołu. Zbiorcza Karta wyniku głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów i ustalenia kwoty wsparcia stanowi załącznik do Protokołu.

h) Podjęcie Uchwały Nr W/3/2/2024 w sprawie wybrania operacji do dofinansowania

Przewodniczący poinformował, że zgodnie z podjętymi wcześniej uchwałami omawiana operacja jest zgodna z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020 i uzyskała w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru 15 punktów. W związku z tym Przewodniczący odczytał omawianą Uchwałę i poddał ją pod głosowanie. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym podjęto omawianą Uchwałę w sprawie wybrania operacji do dofinansowania, która stanowi załącznik do Protokołu.

Ad.5. Podjęcie Uchwały Nr LLSRP/2/2024 w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020.

Przewodniczący uwzględniając wcześniej podjęte uchwały dotyczące oceny wniosków przedstawił „Listę operacji zgodnych z LSR w tym z Programem PROW 2014-2020”. Wszystkie oceniane wnioski w liczbie 3 szt. o numerach: 1/2/2024, 2/2/2024, 3/2/2024 zostały uznane za zgodne z LSR w tym z programem PROW 2014-2020. Przewodniczący spytał czy ktoś z Radnych chce zabrać głos w sprawie przedstawionej listy. Chętnych nie było. Przewodniczący odczytał omawianą uchwałę i poddał ją pod głosowanie. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 11 wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym podjęto omawianą Uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z LSR w tym z programem, która stanowi załącznik do Protokołu.

Ad.6. Podjęcie Uchwały Nr LW/2/2024 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania.

Przewodniczący stwierdził, że w wyniku oceny wg. lokalnych kryteriów wyboru 2 wnioski o numerach 2/2/2024 i 3/2/2024 otrzymały jednakową liczbę 15 punktów. W związku z tym zgodnie z Procedurą oceny wniosków, wyboru operacji, ustalania kwot wsparcia zastosowano zasadę, że o wyższym miejscu na liście decyduje większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium oceny - Przygotowanie operacji do realizacji. Po zastosowaniu powyższej zasady okazało się, że wniosek o numerze 2/2/2024 w powyższym kryterium otrzymał 0 punktów, zaś wniosek o numerze 3/2/2024 otrzymał w powyższym kryterium 3 punkty. Po zastosowaniu powyższej zasady wyższe miejsce na liście operacji wybranych do dofinansowania otrzymał wniosek o numerze 3/2/2024. Przewodniczący uwzględniając wcześniej podjęte uchwały dotyczące oceny wniosków przedstawił „Listę operacji wybranych do dofinansowania”. Przewodniczący stwierdził, że wszystkie 3 wnioski złożone w naborze 2/2024 zostały wybrane do dofinansowania i wszystkie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Limit środków dostępnych na nabór wynosił 85 925,07 € co przy kursie indykatywnym 1€ = 4,00 zł daje kwotę 343 700,28 zł . Limit dostępnych środków w walucie EUR zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

Przewodniczący spytał czy ktoś z Radnych chce zabrać głos w sprawie przedstawionej listy. Chętnych nie było. W związku z tym Przewodniczący odczytał omawianą Uchwałę i poddał ją pod głosowanie. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym podjęto omawianą Uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania, która stanowi załącznik do Protokołu.

Ad.7. Wolne wnioski i zapytania.

Przewodniczący spytał czy ktoś z członków Rady chce zabrać głos w tym punkcie obrad? Chętnych nie było.

Ad.8. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady.

Przewodniczący poprosił Sekretarza Rady o odczytanie protokołu z dzisiejszego posiedzenia. Sekretarz odczytał przygotowany protokół. Przewodniczący spytał czy ktoś z członków Rady ma uwagi , lub chce wnieść jakieś poprawki do protokołu. Chętnych nie było. W związku z tym Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu. W wyniku głosowania jawnego oddano następującą liczbę głosów: za – 11, wstrzymujących – 0, przeciw – 0. W głosowaniu jawnym przyjęto protokół z posiedzenia Rady.

Ad.9. Zamknięcie posiedzenia.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący podziękował wszystkim za aktywny udział w ocenie wniosków i zamknął posiedzenie.

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

Mińsk Mazowiecki, dnia 11 kwietnia 2024r.

Lokalna Grupa Działania Ziemi Mińskiej
Przewodniczący Rady

Dariusz Jaszczyk

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

