

## **Plan szkoleń dla zarządu i pracowników biura Lokalne Grupy Działania Ziemi Mińskiej**

W celu efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich i zapewnienia profesjonalnej realizacji zadań w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 przez Lokalną Grupę Działania Ziemi Mińskiej przyjmuje się ogólne założenia polityki szkoleniowej w LGD, w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz członków Rady LGD.

### **Podstawowe formy podnoszenia kwalifikacji**

1. Podstawową formą podnoszenia kwalifikacji pracowników LGD i członków Zarządu są szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Szkolenia zewnętrzne obejmują szkolenia wyjazdowe, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje, spotkania informacyjne i inne formy kształcenia pozaszkolnego przeprowadzane przez wyspecjalizowanych organizatorów zewnętrznych.
3. Szkolenia wewnętrzne:
  - obejmują pogłębianie wiedzy i zdobywanie umiejętności przez pracowników, w zakresie dotyczącym podstawowych zagadnień prawnych, administracyjnych i organizacyjnych;
  - organizowane są na podstawie zgłaszanych zapotrzebowań przez pracowników LGD i członków Zarządu lub w ramach procedury naprawczej
  - prowadzone są przez pracowników LGD, członków Zarządu lub wykonawców zewnętrznych.
4. Podnoszenie kwalifikacji pracowników może również odbywać się w formach szkolnych poprzez podjęcie studiów wyższych lub podyplomowych realizowanych w systemie zaocznym lub wieczorowym.
5. Kaskadowanie wiedzy po odbyciu szkoleniu zewnętrznym polega na przekazywaniu wiedzy, zdobytej w procesie szkolenia zewnętrznego, szerszemu gronu współpracowników LGD (np. Jeśli pracownik LGD weźmie udział w szkoleniu przeprowadzonym przez Instytucję Wdrażającą – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, które dotyczyć będzie m.in. zagadnień związanych z pracą organu decyzyjnego – Rady LGD, to wówczas ten pracownik LGD będzie mógł przeprowadzić szkolenie wewnętrzne dla członków Rady LGD).

### **Analiza potrzeb szkoleniowych i planowanie szkoleń**

- Dyrektor biura LGD, w miarę potrzeb, przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych podległych mu pracowników. Analiza potrzeb szkoleniowych umożliwi kierowanie pracowników na szkolenia niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków, zgodnie z zakresem czynności.
- Dyrektor biura na bieżąco aktualizuje plan szkoleń o szkolenia dla pracowników biura na dany rok. Zarząd może uzupełnić plan o niezbędne szkolenia dla organów LGD: organu decyzyjnego, Komisji Rewizyjnej czy Zarządu – jeśli wynika to z potrzeb.
- Plan szkoleń ma na celu wskazanie priorytetów szkoleniowych w danym roku kalendarzowym oraz zapewnienie środków finansowych niezbędnych do ich realizacji.
- Plan szkoleń może być modyfikowany w trakcie roku, w zależności od doraźnych potrzeb.
- Po zakończeniu szkolenia zewnętrznego pracownik przedkłada Dyrektorowi biura, który załącza do akt osobowych pracownika.
- Nowy pracownik lub członek organu decyzyjnego w pierwszych dniach pracy lub realizacji zadań przechodzi następujące szkolenie: szkolenia wynikające z przepisów, szkolenia stanowiskowe związane z obsługą stanowiska pracy, szkolenia merytoryczne. Szkolenia na przewidzianym stanowisku pracy oraz z zakresu pracy prowadzone są przez upoważnionego członka zarządu bądź pracownika biura.

Plan szkoleń pracowników i zarządu LGD Ziemi Mińskiej

Lp.	Zakres tematyczny szkolenia	Rodzaj szkolenia	Półrocze	Liczba uczestników	Nazwa organu / komórki organizacyjnej LGD	Uwagi
<b>2024</b>						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnątrzne	II półrocze	5	Biuro LGD	UM ( online i stacjonarnie) <i>składowe online wstępny maj 4</i>
2	Lokalna Strategia Rozwoju LGD Ziemi Mińskiej – zasady wdrażania LSR, statut, regulamin Rady, kryteria wyboru- procedury, ustawa RLKS	zewnątrzne /wewnętrzne	II półrocze	14	Biuro, Zarząd LGD	Szkolenie wewnętrzne <i>Podjęta 21.11.24</i>
3	Obsługa aplikacji elektronicznej wspomagającej proces oceny i naboru wniosków	Wewnętrzne/ zewnątrzne	II półrocze	4	Biuro LGD	Szkolenie ma zagwarantować jednolite podejście do dokonywanych ocen oraz wysoką jakość oceny merytorycznej projektów podlegających weryfikacji Rady. Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny ARIMR
<b>2025</b>						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnątrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	Szkolenie przeprowadzi trener zewnętrzny
2	Szkolenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	zewnątrzne /wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	14	Biuro, Zarząd LGD	
3	Zasady dokonywania oceny projektów	wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	4	Biuro	Szkolenie ma zagwarantować jednolite podejście do dokonywanych ocen oraz wysoką jakość oceny merytorycznej projektów podlegających weryfikacji Rady.
4	Ustawa o ochronie danych osobowych – wdrożenie polityki bezpieczeństwa w LGD, zasady zachowania poufności, rejestr interesu.	wewnętrzne	II półrocze	4	Biuro LGD	Zapoznanie z treścią Polityki bezpieczeństwa i obowiązkami LGD jako Administratora danych

5	Monitoring oraz ewaluacja – elementami kontroli prawidłowej realizacji LSR	wewnętrzne	II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD
<b>2026</b>					
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnątrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD
2	Monitoring oraz ewaluacja – elementami kontroli prawidłowej realizacji LSR	zewnątrzne /wewnętrzne	I półrocze	4	Biuro LGD
3	Szkolenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	zewnątrzne /wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD
4	Zasady dokonywania oceny projektów	wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	4	Biuro LGD
<b>2027</b>					
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnątrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD
2	Lokalna Strategia Rozwoju LGD Ziemi Mińskiej – zasady wdrażania LSR, statut, regulamin Rady, kryteria wyboru- procedury, zasady dokonywania oceny projektów	wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	4	Biuro LGD
3	Szkolenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	zewnątrzne /wewnętrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD
<b>2028</b>					
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnątrzne	II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD
2	Lokalna Strategia Rozwoju LGD Ziemi Mińskiej – zasady wdrażania LSR, statut, regulamin Rady, kryteria wyboru- procedury, zasady dokonywania oceny projektów	wewnętrzne	II półrocze	4	Biuro LGD

3	Szkozenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	wewnętrzne/ zewnętrzne	II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	
2029						
1	PS WPR 2023-2027, zadania LGD i realizacja LSR	zewnątrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	Szkozenie przeprowadzi trener zewnątrzny
2	Monitoring i ewaluacja prawidłowej realizacji LSR	wewnętrzne/ zewnątrzne	II półrocze	9	Rada, Biuro, Zarząd LGD	
3	Szkozenia tematyczne dla zespołu wdrażającego	wewnętrzne/ zewnątrzne	I półrocze/ II półrocze	9	Biuro, Zarząd LGD	