

KRYTERIA WYBORU OPERACJI

LGD ZIEMI MIŃSKIEJ

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
I. Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w realizacji podobnych tematycznie i rzeczowo projektów, nawiązujących do planowanej operacji.	1 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt ze środków zewnętrznych 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe informacje zawarte w opisie wskazujące na posiadane doświadczenie, umowy, wyciąg z SUDOP.
II. Doradztwo LGD	<p>Punkty nie sumują się</p> <p>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD</p> <p>Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się:</p> <p>1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia.</p> <p>Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej. Pracownicy biura LGD nie umawiają spotkań konsultacyjnych i nie dokonują wpisów do rejestru indywidualnego doradztwa, w ostatnich dwóch dniach trwającego naboru wniosków.</p> <p>2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny- wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze</p>	<p>2 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku. Kartę indywidualnej konsultacji wniosku otrzymuje wnioskodawca który:</p> <p>*ma wypełniony poprawnie wniosek o przyznanie pomocy, *posiada wszystkie wymagane specyfiką operacji załączniki</p> <p>1 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń lub indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa lub liście obecności ze szkolenia na dany nabór wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania</p>	Dokumentacja LGD w szczególności:

	<p>LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji i ma szanse na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku. Pracownicy biura LGD nie umawiają spotkań konsultacyjnych i nie wydają kart indywidualnej konsultacji wniosku, w ostatnich dwóch dniach trwającego naboru wniosków.</p>		
III. Ograniczenie presji na środowisko	<p>Preferowane są projekty pozytywnie oddziałujące na środowisko i klimat poprzez zastosowanie technologii wykorzystujących OZE (minimum 10 % całkowitych kosztów projektu przeznaczone jest na instalację wykorzystującą energię odnawialną*) *w rozumieniu ustawy z dn. 28.02.2015 r. o odnawialnych źródłach energii</p>	<p>1- operacja pozytywnie wpływa na stan środowiska naturalnego i klimat obszaru LSR 0- brak pozytywnego wpływu na środowisko i klimat</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
IV. Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru	<p>Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na wybudowaniu lub wyremontowaniu obiektu, który zwiększy ofertę turystyczną miejscowości, zakupie sprzętu, urządzeń lub wyposażenia lokalu użytkowego, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości i wzbogacają ofertę spędzania wolnego czasu i działań aktywizujących dla mieszkańców; zrealizowaniu działań promocyjnych i aktywizujących, które mogą mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny miejscowości; rozwinięciu działalności około turystycznej.</p>	<p>2 pkt. - operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru 0 pkt. - operacja nie wpływa lub ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
V. Innowacyjność operacji	<p>Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych uwzględniających kontekst lokalny. Weryfikacja na podstawie oświadczenia wnioskodawcy i danych z Gmin Członkowskich LGD – informacja pisemna lub elektroniczna.</p>	<p>2 pkt. - zmiany kreatywne – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, które nie występowały na obszarze LGD 1 pkt. - Zmiany imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych 0 pkt. - Zmiany pozorne – drobne zmiany oferujące rzekome nowości</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
VI. Oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane zidentyfikowane w LSR	<p>Preferowane są projekty Wnioskodawców, którzy należą do grup w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowanych w LSR/i/lub dedykowane osobom z grup defaworyzowanych.</p>	<p>4 pkt. – osoby z niepełnosprawnością 2 pkt. - kobiety 2 pkt. – seniorzy 60 + 2 pkt. - młodzież do ukończenia 25 roku życia</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

		0 pkt. – żadne z powyższych. Punkty sumują się. Max 8 pkt.	Stosowne zaświadczenie lub dokument. Seniorzy 60+ oraz młodzież do 25 roku życia – dowód osobisty/paszport lub inny dokument z PESEL Niepełnosprawny – dokument potwierdzający niepełnosprawność na okres stały Kobiety – dowód / paszport.
VII. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny.	2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od wymaganego o min 5% (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na wymaganym poziomie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
VIII. Przygotowanie operacji do realizacji	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie. Punkty w tej kategorii przyznawane są wtedy gdy Wnioskodawca załączy wszystkie załączniki wymagane specyfiką operacji, w tym w szczególności: a) dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie aktualnego *prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia wodno-prawnego z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższych decyzji, b) dla wszystkich operacji dotyczących zakupu produktów i usług, oznacza to że załączono po co najmniej 2 oferty na każdy koszt przedstawiony w zestawieniu rzeczowo – finansowym. Brak choćby jednego załącznika skutkuje brakiem przyznania punktacji w tym kryterium. * jeśli od momentu uprawomocnienia się decyzji minęło więcej niż 3 lata. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualność pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy/ pozwolenia wodno-prawnego (np. kopia dziennika budowy – 1 strona (okładka) oraz strona z ostatnim wpisem), w innym przypadku punkty nie zostaną przyznane . Preferuje się wnioski przygotowane i złożone w formie niewymagającej wzywania do uzupełnień ze strony LGD. Nie przyznaje się punktów jeśli brakujące dokumenty dołączono w związku z wezwaniem do uzupełnień.	3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR (Dokumentacja LGD (Pisma do wnioskodawców wzywające do wyjaśnień lub uzupełnień wniosku)
IX. Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 1 tys. mieszkańców	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + Zaświadczenie od

	pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	1 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	gminy potwierdzające liczbę mieszkańców miejscowości na terenie której będzie realizowana operacja
X. Miejsce zamieszkania prowadzenia działalności na obszarze wiejskim	Preferuje się zameldowanie osoby fizycznej na pobyt stały / posiadanie siedziby / miejsca prowadzenia działalności gospodarczej / miejsca prowadzenia działalności NGO na obszarze wiejskim objętym LSR min 12 mc. Przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.	3 pkt – posiada miejsce zameldowania na pobyt stały/siedzibę/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/miejsce prowadzenia działalności NGO na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 12 mc przed dniem złożenia wniosku na okres stały . 0 pkt – posiada miejsce zameldowania /siedzibę/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/miejsce prowadzenia działalności NGO na obszarze wiejskim objętym LSR mniej niż 12 mc przed dniem złożenia wniosku na okres stały	Dane z odpowiedniego rejestru z Gminy. Dane z KRS, CEiDG
XI. Partnerstwo (własne, w partnerstwie, partnerskie)	Preferowane są projekty, które na etapie złożenia wniosku zakładają współpracę z innymi podmiotami	1 pkt - Wnioskodawca dysponuje umową o współpracy lub pisemną deklaracją współpracy 0 pkt - Wnioskodawca nie dysponuje dokumentem wskazującym na współpracę z innymi podmiotami	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR. Umowa o współpracy lub deklaracja współpracy
XII. Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy (rozwój działalności)	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych).	1 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy ponad wymagane minimum 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
XIII. Inkluzywność (nie dotyczy przedsiębiorców)	Preferowane są projekty powszechną dostępność dla każdego członka społeczności (przeciwieństwo ekskluzywności) w aspekcie integracyjno-aktywizującym	1- Operacja jest skierowane do wszystkich przedstawicieli lokalnych społeczności 1- Operacja jest zaprojektowana z myślą o grupach w niekorzystnej sytuacji 1- Operacja zakłada promocję w celu zwiększenia dostępności uczestników 0- Żadne z powyższych	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
XIV. Zintegrowanie (nie dotyczy przedsiębiorców)	Preferowane są projekty, w których zadania zakładają uwzględnienie potrzeb mieszkańców należących do różnych sektorów (publicznego, gospodarczego i społecznego)	Maks. 2 pkt 2- Zintegrowanie potrzeb 3 sektorów 1- Zintegrowanie potrzeb 2 sektorów 0- Brak zintegrowania potrzeb sektorów	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR.