

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze Nr 1/2019

„Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych”

Lokalne Kryteria Wyboru operacji dla ogłoszenia o naborze 2/2016

zgodnie z zakresem określonym w §2. ust. 1, pkt 7, Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. poz. 1570 Dz. U. z dnia 9 października 2015 r. z późniejszymi zmianami.

Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:

a) umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo

b) skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów;

Kryterium	Opis	Punktacja	Zródło weryfikacji
I. Doświadczenie wnioskodawcy.	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli co najmniej jeden projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „Małe projekty”, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” oraz „Odnowa i rozwój wsi”, za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania.	0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER 2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER	- <i>Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</i> - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym wpływ kwoty dofinansowania na konto beneficjenta. Jeśli podmiot był beneficjentem środków z działania LEADER za pośrednictwem LGD Ziemi Mińskiej nie musi załączać umowy o przyznanie pomocy oraz wyciągu bankowego. Podmiot w celu weryfikacji realizacji operacji powinien wpisać tytuł oraz numer umowy z SW, realizowanego w poprzednim okresie programowania. Weryfikacji dokonana LGD Ziemi Mińskiej na podstawie własnych danych. W przypadku realizacji za pośrednictwem innej LGD należy dołączyć wymagane dokumenty.
II. Doradztwo LGD.	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD. Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się: 1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym	0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnego rodzaju doradztwa. 1 pkt - wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD na dany nabór wniosków, a jego dane znajdują się na liście uczestników szkolenia.	- <i>Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze</i> - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dokumentacja LGD w szczególności: • listy obecności na szkoleniach,

	naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia. Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej. 3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny- wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletności wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w	2 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa na dany nabór wniosków. 3 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku.	• rejestr indywidualnego doradztwa, • karty indywidualnej konsultacji wniosku.
--	--	--	---

	ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji i ma szanse na pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku. Wpisanie danych wnioskodawcy: 1) Na listę uczestników szkolenia 2) W rejestr indywidualnego doradztwa 3) Wydanie karty indywidualnej konsultacji wniosku Upoważnia wnioskodawcę do ubiegania się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny.	0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną. 2 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na co najmniej jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych.	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze -uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy
III. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną w zidentyfikowanej w LSR.	Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną. tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Grupy defaworyzowane, to grupy będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy, czy też „grupy problemowe na rynku pracy”. Są to grupy osób związanych z tzw. „wtórnym” (drugorzędnym, pobocznym) rynkiem pracy, gdzie fluktuacja zatrudnienia jest bardzo wysoka, warunki pracy (wynagrodzenie, podnoszenie kwalifikacji itd.) zdecydowanie gorsze, a okresy bezrobocia częstsze (wielokrotne bezrobocie) i/lub dłużej trwające (długotrwałe bezrobocie). Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w <i>Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD</i>. LGD Ziemi Mińskiej zidentyfikowało dwie równorzędne grupy defaworyzowane tj. osoby do 35 roku życia oraz osoby powyżej 50 roku życia.		

IV. Przygotowanie operacji do realizacji.	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki wymienione poniżej: 1. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia 2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji. Jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM* jeżeli dotyczy 3. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia 4. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia 5. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego 6. Wniosek zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego 7. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) 8. Wniosek wraz z załącznikami w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia	0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie 3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze -uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy
V. Miejsce realizacji operacji.	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców 2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze -uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dane gmin - Dane GUS
VI. Liczba mieszkańców korzystająca z	Preferuje się operacje polegające na budowie lub przebudowie publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które	0 pkt - z infrastruktury drogowej będzie korzystano poniżej 200 mieszkańców	- Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze -uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru,

infrastruktury drogowej.	a) umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo – wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej z siecią dróg publicznych albo b) skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów które gwarantują również spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego. Preferuje się operacje gdzie z infrastruktury drogowej będzie korzystała możliwie największa liczba mieszkańców.	1 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało od 200 – 500 mieszkańców 2 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało od 500 do 700 mieszkańców 3 pkt – z infrastruktury drogowej będzie korzystało 700 lub więcej mieszkańców	- Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dane gmin - Dane GUS
---------------------------------	---	--	--

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 15

Operacja, aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 6 pkt

