Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze Nr 3/2018

Lokalne Kryteria Wyboru Operacji

Kryteria obowiązujące w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie określonym w §2. ust. 1, pkt 2, lit. c), Rozporządzenia LSR

Rozwijanie działalności gospodarczej

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
I. Doświadczenie wnioskodawcy.	Preferuje się wnioskodawców, którzy zrealizowali i rozliczyli co najmniej jeden projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER tj. „Małe projekty", Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej", „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" oraz „Odnowa i rozwój wsi", za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania.	0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER 2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt w ramach poprzedniej perspektywy finansowej PROW 2007-2013 w ramach działania LEADER	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Umowa o przyznanie pomocy z SW wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym wpływ kwoty dofinansowania na konto beneficjenta. Jeśli podmiot był beneficjentem środków z działania LEADER za pośrednictwem LGD Ziemi Mińskiej nie musi załączać umowy o przyznanie pomocy oraz wyciągu bankowego. Podmiot w celu weryfikacji realizacji operacji powinien wpisać tytuł oraz numer umowy z SW, realizowanego w poprzednim okresie programowania. Weryfikacji dokona LGD Ziemi Mińskiej na podstawie własnych danych. W przypadku realizacji za pośrednictwem innej LGD należy dołączyć wymagane dokumenty.
II. Doradztwo LGD.	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa prowadzonego przez pracowników Biura LGD. Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się: 1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia. 2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest	0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnego rodzaju doradztwa. 1 pkt - wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD na dany nabór wniosków, a jego dane znajdują się na liście uczestników szkolenia. 2 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa na dany nabór wniosków.	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Dokumentacja LGD w szczególności: • listy obecności na szkoleniach, • rejestr indywidualnego doradztwa, • karty indywidualnej konsultacji wniosku.

	przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej. Pracownicy biura LGD nie umawiają spotkań konsultacyjnych i nie dokonują wpisów do rejestru indywidualnego doradztwa, w ostatnich dwóch dniach trwającego naboru wniosków. 3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny- wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze, Programem, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli w ocenie pracownika biura operacja rokuje na uzyskanie minimum punktowego w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji i ma szanse na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura	3 pkt – wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, i wydano mu kartę indywidualnej konsultacji wniosku.	

	wypełnia kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli w ocenie pracownika biura operacja nie rokuje na uzyskanie minimum punktowego i nie ma szans na pozytywne rozpatrzenie przez zarząd województwa Mazowieckiego i zawarcie umowy o przyznanie pomocy, pracownik biura może odmówić wypełnienia i wydania wnioskodawcy karty indywidualnej konsultacji wniosku. Pracownicy biura LGD nie umawiają spotkań konsultacyjnych i nie wydają kart indywidualnej konsultacji wniosku, w ostatnich dwóch dniach trwającego naboru wniosków. Wpisanie danych wnioskodawcy: 1) Na listę uczestników szkolenia 2) W rejestr indywidualnego doradztwa 3) Wydanie karty indywidualnej konsultacji wniosku Upoważnia wnioskodawcę do ubiegania się o uzyskanie punktów w tym kryterium oceny.		
III. Innowacyjność, środowisko oraz łagodzenie zmian klimatu.	Innowacyjność, środowisko i klimat to trzy najważniejsze cele przekrojowe polityki rozwoju obszarów wiejskich. Przez innowacyjność rozumie się zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów charakterystycznych obszaru LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja. Przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz ochrona środowiska zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko i klimat. Należy wymienić ten zakres rzeczowy operacji lub planowane do	0 pkt – operacja nie realizuje żadnego z celów przekrojowych polityki rozwoju obszarów wiejskich 2 pkt – operacja jest: innowacyjna lub łagodzi zmiany klimatu lub wpłynie pozytywnie na środowisko	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru. Wnioskodawca powinien odnieść się i uzasadnić każde kryterium oddzielnie. - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy. - dokumentacja projektowa - dokumentacje techniczno-ruchowa urządzeń, maszyn

	wdrożenia rozwiązania, które będą w pozytywny sposób wpływać na klimat lub środowisko. Preferuje się operacje, które oddziałują pozytywnie co najmniej na jeden z powyższych celów przekrojowych.		
IV. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR.	Premiowane są wnioski składane przez osoby należące do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj. osoby w wieku do 35 roku życia i osoby powyżej 50 roku życia. Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w *Rozdziale I. LSR Charakterystyka LGD.* LGD Ziemi Mińskiej zidentyfikowało dwie równorzędne grupy defaworyzowane tj. osoby do 35 roku życia oraz osoby powyżej 50 roku życia.	0 pkt – wnioskodawca lub żadna osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o wsparcie nie należy do grupy defaworyzowanej 1 pkt - wnioskodawca lub chociaż jedna z osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o wsparcie (reprezentacja w KRS) należy do jednej z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - dowód osobisty - Dane z KRS - Dane z CEIDG
V. Wnioskowany poziom pomocy	Preferuje się projekty, w których wnioskowany poziom pomocy jest niższy niż maksymalny możliwy czyli wkład własny wnioskodawcy przekracza wymagane minimum. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniany będzie wnioskowany poziom pomocy a tym samym wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują mniejszy wnioskowany poziom pomocy, a tym samym wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Wnioskowany poziom pomocy jest liczony od kosztów	0 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest równy 70 % kosztów kwalifikowalnych. 1 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy niż 70% i wyższy jak 65% kosztów kwalifikowalnych/całkowitych. 2 pkt - wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy bądź równy 65,% a większy jak 63,63% kosztów kwalifikowalnych 3 pkt – wnioskowany poziom pomocy jest mniejszy bądź równy 63,63% kosztów kwalifikowalnych	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy

	kwalifikowalnych projektu. Natomiast w przypadku JST oraz ich jednostek podległych jest liczony od kosztów całkowitych projektu.		
VI. Przygotowanie operacji do realizacji.	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: jeżeli do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki wymienione poniżej: 1.Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia 2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeżeli dotyczy) 3. Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM 4. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia 5. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (np. wydruki ze stron internetowych, Kopie stron katalogów, pisemne informacje, oferty od dealerów, dostawców, wykonawców, itp.) co najmniej 1 sztuka w każdej pozycji kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji. Kopia lub oryginał 6. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości i maszyn – oryginał lub kopia (jeżeli dotyczy) 7. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy : a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba	0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie 3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy

	fizyczną – kopia albo d. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować– kopia Załączniki dotyczące robót budowlanych(jeśli specyfikacja operacji dotyczy robót budowlanych) 1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia 2. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego 3. Wniosek zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami – kopia z potwierdzeniem złożenia do właściwego starostwa powiatowego 4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)– oryginał lub kopia		
VII Powstanie nowych miejsc pracy	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych). Formą zatrudnienia będzie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę	0 pkt – operacja zakłada utworzenie 1 etatu średniorocznie 1 pkt – operacja zakłada utworzenie 1,20 etatu średniorocznie 2 pkt – operacja zakłada utworzenie 1,40 etatu średniorocznie 3 pkt – operacja zakłada utworzenie 1,60 etatu średniorocznie	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - Biznesplan
VIII Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej	Preferuje się operacje zakładające rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z : przetwórstwem lokalnych produktów rolnych,	0 pkt – operacja zakłada rozwijanie innego rodzaju działalności 1 pkt – operacja zakłada rozwijanie działalności gospodarczej w zakresie związanym z przetwórstwem lokalnych produktów rolnych	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy - informacje zawarte w CEIDG - kody PKD
IX. Wysokość kosztów kwalifikowalnych.	Preferuje się wnioski w których wysokość kosztów kwalifikowalnych przekracza bądź jest równa 70 tysięcy złotych .	0 pkt –kwota kosztów kwalifikowalnych jest mniejsza niż 70 tysięcy 2 pkt –kwota kosztów kwalifikowalnych przekracza bądź jest równa 70 tysięcy złotych	- *Załącznik numer 3 do ogłoszenia o naborze* - uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, - Informacje i uzasadnienia zawarte w formularzu wniosku o przyznanie pomocy

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 20

Operacja, aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 8 pkt