

KRYTERIA WYBORU OPERACJI

LGD ZIEMI MIŃSKIEJ

dla Przedsięwzięcia 3.1 „Poprawa dostępności dla usług”

Kryterium dostępu

Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
Pomoc nie przysługuje osobie fizycznej realizującej działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnionej przez LGD lub osobie fizycznej pełniącej funkcję Członka Zarządu LGD.	☐ wnioskodawca jest osobą fizyczną zatrudnioną przez LGD, która realizuje działania związane z wdrażaniem LSR lub osobą fizyczną pełniącą funkcję Członka Zarządu LGD, w związku z tym nie mogą ubiegać się o pomoc ☐ wnioskodawca jest osobą fizyczną zatrudnioną przez LGD, która realizuje działania związane z wdrażaniem LSR lub osobą fizyczną pełniącą funkcję Członka Zarządu LGD, w związku z tym mogą ubiegać się o pomoc	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + Lista Członków Zarządu, Rady, Pracowników
Aby uzyskać dofinansowanie, operacja musi realizować wskaźnik rezultatu R.37 „Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich: nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR”. Liczba utworzonych miejsc pracy minimum 1, tzn. każda operacja w naborze wiąże się z utworzeniem średniorocznie co najmniej jednego pełnego etatu i utrzymania go w okresie trwałości operacji tj. co najmniej 3 lata od dnia wypłaty pomocy	☐ Operacja zakłada utworzenie przynajmniej 1 nowego miejsca pracy- TAK ☐ Operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy-NIE	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy w sekcji wskaźniki

Kryteria punktowe

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
I. Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w realizacji projektów z PROW 2014-2020 lub PROW 2007-2013 lub PUP. Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w branży, którą chcą rozwinąć. Wnioskodawca otrzyma punkty jeśli prowadzi działalność z kodem PKD, który chce rozwinąć, przez min. 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy. Punkty sumują się.	2 pkt – zrealizował co najmniej 1 projekt ze środków zewnętrznych - PROW 2014-2020 lub PROW 2007-2013 lub PUP 2 pkt – przez minimum 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy prowadził działalność z kodem PKD, który zamierza rozwinąć 0 pkt – nie zrealizował żadnego projektu z PROW 2014-2020 lub PROW 2007-2013 lub PUP, przez minimum 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy nie prowadził działalność z kodem PKD, który zamierza rozwinąć	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + umowy, dokumenty rozliczeniowe, wyciągi bankowe, wyciąg z SUDOP, wypis z CEIDG z datą wpisu danego PKD.
II. Doradztwo LGD	Punkty nie sumują się. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.	2 pkt - wnioskodawca korzystał z indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD i wydano mu	Dokumentacja LGD w szczególności: • listy obecności na szkoleniach,

	Za udzielenie doradztwa przez pracowników biura rozumie się: 1) Udział wnioskodawcy w szkoleniu organizowanym przez LGD przed danym naborem wniosków. Dane wnioskodawcy który uczestniczy w szkoleniu zostają wpisane na listę uczestników szkolenia. 2) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić przynajmniej częściowo wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w szczególności biznesplan (jeśli dotyczy). Podczas konsultacji pracownik biura omówi elementy dokumentów aplikacyjnych, które wymagają uszczegółowienia, aby wniosek o przyznanie pomocy spełniał zgodność z regulaminem naboru, LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawność wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych. Dane wnioskodawcy, który odbył indywidualne doradztwo zostają wpisane do rejestru indywidualnego doradztwa. Fakt udzielenia indywidualnego doradztwa jest potwierdzany podpisem wnioskodawcy i pracownika biura. Rejestr indywidualnego doradztwa jest przechowywany w oryginale w biurze LGD Ziemi Mińskiej. 3) Indywidualne konsultacje wnioskodawcy, dotyczące dokumentów aplikacyjnych z pracownikiem biura na umówionym spotkaniu przed złożeniem wniosku do LGD. Na spotkaniu wnioskodawca obowiązany jest przedstawić kompletny- wypełniony wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Pracownik biura zweryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem zgodności z ogłoszeniem o naborze LSR, Lokalnymi Kryteriami Wyboru, poprawności wypełnienia poszczególnych elementów dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność wymaganych załączników. Jeżeli pracownik stwierdzi, że wnioskodawca zastosował się do wszystkich dokumentów związanych z naborem, do ewentualnych wcześniejszych uwag pracownika biura przekazanych podczas konsultacji indywidualnych oraz załączono wszystkie wymagane specyfiką operacji załączniki wydaje mu się kartę indywidualnej konsultacji wniosku w dwóch egzemplarzach z których jeden pozostawia się w dokumentacji LGD Ziemi Mińskiej, a drugi wydaje się wnioskodawcy. W przypadku jeśli wnioskodawca nie zastosował się do uwag z konsultacji, wniosek ma braki lub nie posiada wymaganych specyfiką operacji załączników karty nie wydaje się.	kartę indywidualnej konsultacji wniosku. Kartę indywidualnej konsultacji wniosku otrzymuje wnioskodawca który: *ma wypełniony poprawnie wniosek o przyznanie pomocy, *posiada wszystkie wymagane specyfiką operacji załączniki 1 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń lub indywidualnych konsultacji z pracownikiem biura przed złożeniem wniosku do LGD, a jego dane znajdują się w rejestrze indywidualnego doradztwa lub liście obecności ze szkolenia na dany nabór wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa i szkoleń biura LGD na etapie wnioskowania	• rejestr indywidualnego doradztwa, • karty indywidualnej konsultacji wniosku
III. Czas realizacji operacji	Preferowane są projekty zakładające szybką realizację. Czas realizacji operacji liczony jest od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.	5 pkt – do ośmiu miesięcy włącznie 3 pkt – powyżej ośmiu miesięcy, ale nie więcej niż dwanaście miesięcy 0 pkt – powyżej dwunastu miesięcy	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

IV. Innowacyjność operacji	Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych uwzględniających kontekst lokalny. Dla uzasadnienia kryterium wymagane jest wskazanie dokumentów potwierdzających, że zastosowane rozwiązania w ramach realizacji operacji mają taki charakter (np. źródła pisemne, literatura, raporty, analizy lub odnośniki do stron www. „certyfikaty innowacyjności dla maszyn i urządzeń”) – na dowód spełniania tego kryterium w przypadku braku dostępności informacji potwierdzających innowacyjność na stronach internetowych oraz w źródłach pisanych niezbędne jest przedstawienie tych informacji w formie załącznika. Wnioskodawca musi szczegółowo opisać, jakie unikalne cechy oferuje jego usługa w porównaniu do innych istniejących, jest zobowiązany do dokonania analizy otoczenia i wykazania że operacja planowana do realizacji spełnia warunki kryterium. Dla uzasadnienia kryterium wymagane jest wskazanie dokumentów potwierdzających, że zastosowane rozwiązania w ramach realizacji operacji mają taki charakter. Wnioskodawca będzie musiał dostarczyć zarówno analizy rynku, jak i dowody z publicznych źródeł, potwierdzające brak konkurencji, co pozwoli uniknąć subiektywnej oceny opartej jedynie na jego deklaracjach	2 pkt. - zmiany kreatywne – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, które nie występowały na obszarze LGD 1 pkt. - Zmiany imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych 0 pkt. - Zmiany pozorne – drobne zmiany oferujące rzekome nowości	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
V. Przygotowanie operacji do realizacji <u>Kryterium rozstrzygające nr 1</u>	Za operację przygotowaną do realizacji uznaje się: operację do której załączono wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wzorze wniosku o dofinansowanie. Punkty w tej kategorii przyznawane są wtedy gdy Wnioskodawca załączy wszystkie załączniki wymagane specyfiką operacji, w tym w szczególności: a) dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie aktualnego *prawomocnego pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia wodno-prawnego z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższych decyzji, b) dla wszystkich operacji dotyczących zakupu produktów i usług, oznacza to że załączono po co najmniej 2 oferty na każdy koszt przedstawiony w zestawieniu rzeczowo – finansowym. Brak choćby jednego załącznika skutkuje brakiem przyznania punktacji w tym kryterium. * jeśli od momentu uprawomocnienia się decyzji minęło więcej niż 3 lata. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualność pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy/ pozwolenia wodno-prawnego (np. kopia dziennika budowy – 1 strona (okładka) oraz strona z ostatnim wpisem), w innym przypadku punkty nie zostaną przyznane .	3 pkt – operacja jest przygotowana do realizacji 0 pkt - operacja nie jest przygotowana do realizacji lub nie załączono dokumentów potwierdzających jej przygotowanie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR Dokumentacja LGD (Pisma do wnioskodawców wzywające do wyjaśnień lub uzupełnień wniosku)

	Preferuje się wnioski przygotowane i złożone w formie niewymagającej wzywania do uzupełnień ze strony LGD. Nie przyznaje się punktów jeśli brakujące dokumenty dołączono w związku z wezwaniem do uzupełnień.		
VI. Miejsce realizacji operacji <u>Kryterium rozstrzygające nr 2</u>	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 1 tys. mieszkańców 1 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez od 1001 do 5000 mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5001 i więcej mieszkańców	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + Zaświadczenie od gminy potwierdzające liczbę mieszkańców miejscowości na terenie której będzie realizowana operacja
VII. Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb osób w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR	Preferuje się projekty przyczyniające się do zatrudnienia osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR (kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby powyżej 60-go roku życia, osoby do ukończenia 25-go roku życia) lub wnioskodawca jest przedstawicielem jednej z wymienionych grup i ubiega się o wsparcie na otwarcie działalności gospodarczej.	1 pkt. - Operacja zakłada zatrudnienie przez wnioskodawcę osób będących przedstawicielami jednej z wymienionych grup lub wnioskodawca jest przedstawicielem jednej z wymienionych grup 0 pkt. - Operacja nie zakłada zatrudnienia przez wnioskodawcę osób będących przedstawicielami jednej z wymienionych grup oraz wnioskodawca nie jest przedstawicielem jednej z wymienionych grup – 0 pkt.	Ocena będzie dokonywana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanie wraz z załącznikami potwierdzającymi przynależność do danej grupy np. orzeczenie o niepełnosprawności, ksero dokumentu tożsamości itp.
VIII. Operacja nie przewiduje realizacji robót budowlanych. <u>Kryterium rozstrzygające nr 3</u>	Preferuje się operacje, w ramach których Wnioskodawca nie planuje realizacji robót budowlanych co przekłada się na krótszy czas realizacji operacji i na szybsze osiąganie zaplanowanych celów i wskaźników LSR. Roboty budowlane rozumiane jako budowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, modernizacja lub rozbiórka obiektu budowlanego	3 pkt - Operacja nie dotyczy realizacji robót budowlanych 0 pkt - Operacja dotyczy realizacji robót budowlanych	Ocena będzie dokonywana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy, w szczególności obejmie weryfikację zgodności złożonej deklaracji z zakresem planowanych do poniesienia kosztów i dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę.
IX. Uiszczanie przez wnioskodawcę właściwych podatków i składek ZUS	Kryterium promuje wnioskodawców, którzy mają stabilną sytuację finansową, co pozwoli na sprawną i szybką realizację operacji, a tym samym przełoży się na postępy we wdrażaniu LSR. Preferowani będą przedsiębiorcy, którzy nie posiadają zaległości wobec ZUS oraz US.	3 pkt – Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków i składek wobec Urzędu Skarbowego i wobec ZUS 0 pkt – Wnioskodawca zalega z uiszczaniem podatków i składek wobec Urzędu Skarbowego i wobec ZUS lub nie załączył zaświadczenia	Załączone do wniosku o przyznanie pomocy zaświadczenia z US i ZUS o niezaleganiu w płaceniu podatków i składek ZUS wydane nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

Warunkiem wyboru operacji jest uzyskanie w sumie minimum 25% pkt (6,25 pkt) za powyższe kryteria.

W przypadku uzyskania przez wnioskodawców takiej samej liczby punktów zastosowanie mają kryteria rozstrzygające wskazane powyżej.